



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



ŞUBAT 2026





İNSANI YAŞAT KI

devlet *yaşasın*
ANLAYIŞIYLA
SOSYAL GÜVENLİK SİSTEMİMİZİ
baştan
sona İNŞA ETTİK

Abdullah Gül



BAKAN SUNUŞU



Sosyal devlet ilkesi, bireylerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri sosyal ve ekonomik risklere karşı korunmasını güvence altına alan, toplumsal adaletin ve sosyal bütünlüğün tesis edilmesini amaçlayan temel bir kamu anlayışını ifade etmektedir. Bu ilkenin en somut yansımalarından biri olan sosyal güvenlik sistemi; çalışma hayatında yer alan bireylerin hastalık, iş kazası, meslek hastalığı, yaşlılık, malullük ve işsizlik gibi riskler karşısında gelir ve yaşam güvencesinin sağlanmasını hedeflemektedir.

Sosyal güvenlik, bireysel refahın korunmasının da ötesinde, toplumsal istikrarın güçlendirilmesine, kayıtlı istihdamın teşvik edilmesine ve ekonomik sürdürülebilirliğin desteklenmesine de katkı sunan stratejik bir politika alanıdır. Bu doğrultuda güçlü, kapsayıcı ve mali açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sisteminin tesisi, kamu yönetiminin temel sorumlulukları arasında yer almaktadır.

Günümüzde tüm dünya, teknolojik gelişmelerin hız kazandırdığı derin ve çok

boyutlu bir dönüşüm süreciyle karşı karşıyadır. Dijitalleşme, yapay zekâ uygulamaları, yeşil ekonomi yaklaşımı, yeni çalışma modelleri ve artan iş gücü hareketliliği; sosyoekonomik yapıyı olduğu kadar çalışma hayatını da köklü biçimde yeniden şekillendirmektedir. Bu küresel dönüşüm süreci, bir yandan iş gücü piyasalarında esneklik ve verimlilik konusunda yeni tartışmaları doğururken öte yandan başta dezavantajlı gruplar olmak üzere çalışanların sosyal koruma ihtiyacını da düşündürmektedir.

İstihdam güvencesi, çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve sosyal güvenlik sistemlerinin sürdürülebilirliği, bu yeni dönemde ülkelerin temel politika öncelikleri arasında yer almaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu, söz konusu küresel gelişmeleri dikkate alarak; değişen çalışma hayatına uyum sağlayan, kapsayıcı, güçlü ve mali açıdan sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemini yürütmek amacıyla 2025 yılında da çalışmalarını kararlılıkla devam ettirmiştir.

Bu kapsamda uygulanan politikalarla Sosyal Güvenlik Kurumu'nun mali sürdürülebilirliği güçlendirilmiş; prim teşvikleri ve etkin denetimler sayesinde kayıtlı istihdam artırılmış, kayıt dışı istihdam oranı 2002 yılında yüzde 52 seviyesindeyken, 2025 yılı üçüncü çeyreği itibarıyla yüzde 26,94'e düşürülmüştür.

Genel sağlık sigortası sistemi kapsamında sosyal güvenlik kapsamı yüzde 99 seviyesine ulaşmış; sağlık hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılması ve sosyal korumanın güçlendirilmesi amacıyla geri ödeme ve hizmet sunumuna yönelik politikalar kararlılıkla uygulanmıştır. Bu çerçevede vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerinden daha etkin ve eşit biçimde yararlanması sağlanmış, birinci basamak sağlık hizmetlerinin etkinliği artırılmış ve sağlık sisteminin kapsayıcılığı ile sürdürülebilir yapısı güçlendirilmiştir.

Kamuoyunda kanser ilaçları olarak bilinen belli başlı immünoterapi ilaçları başta olmak üzere, SMA ilaçları ve çeşitli hastalıklara yönelik birçok yeni ilaç ve tedavi ilk kez geri ödeme kapsamına alınmıştır.

Emeklilerimizin yaşam standartlarını güçlendirmek ve alım güçlerini korumak amacıyla en düşük emekli aylığı 2025 yılı Ocak ayında 14.469 TL'ye, Temmuz ayında ise 16.881 TL'ye yükseltilmiştir. 2002 yılından bu yana hayata geçirilen kapsamlı düzenlemelerle, bayram ikramiyeleri dâhil olmak üzere en düşük emekli aylıklarında nominal ve reel anlamda kayda değer artışlar sağlanarak emeklilerimizin refahı desteklenmiştir.

Depremden etkilenen bölgelerde sosyal güvenlik sisteminin kesintisiz işlemesini teminen Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından prim borçlarına ilişkin erteleme ve yapılandırma imkânları sağlanmış, mücbir sebep kapsamındaki yükümlülük süreleri uzatılmıştır. Alınan bu tedbirler, bölgede sigortalı istihdamın yeniden iyileştirilmesine ve sosyal güvenlik kapsamının büyük ölçüde korunmasına katkı sağlamıştır.

Tüm bu çalışmalarımızın temelinde, 'İnsanı yaşat ki devlet yaşasın' anlayışı yer almaktadır. Sosyal güvenlik, sağlık ve çalışma hayatı alanlarında atılan her adım; vatandaşlarımızın geleceğe daha güvenle bakabilmesini, emeğinin karşılığını alabilmesini ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesini hedeflemektedir. Küresel ölçekte birçok ülkenin bu alanlarda ciddi finansal ve yapısal zorluklarla karşı karşıya kaldığı bir dönemde, Türkiye'nin sosyal devlet kapasitesini güçlendirerek yoluna devam etmesi önemli bir başarı göstergesidir.

Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda, sosyal güvenlik sisteminin güçlendirilmesine yönelik önemli adımlar atılmış; sosyal korumayı yaygınlaştıran, kuşaklar arası adaleti gözetten politikalarla Sosyal Güvenlik Kurumu, 2025 yılında da sürdürülebilir, kapsayıcı ve güçlü bir sosyal güvenlik sisteminin inşasına kararlılıkla katkı sunmuştur.

Sosyal güvenlik sistemimizin ve Sosyal Güvenlik Kurumu bütçemizin her geçen gün daha da iyiye gitmesi; emeklilerimiz başta olmak üzere sosyal güvenlik kapsamındaki tüm vatandaşlarımızın refahına şüphesiz ki artışlar olarak yansımaktadır.

Bu süreçte görev ve sorumluluk bilinciyle büyük bir özveri ile çalışan Kurum personelimizin gayreti ve fedakârlığı, elde edilen kazanımların temel dayanağını oluşturmuştur. 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve sosyal güvenlik sistemimizin güçlendirilmesine katkı sunan tüm paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.

Prof. Dr. Vedat IŞIKHAN
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

BAŞKAN SUNUŞU



Sosyal güvenlik, bir ülkenin ekonomik gücünün yanı sıra sosyal devlet anlayışını, toplumsal dayanışma kapasitesini ve geleceğe yönelik vizyonunu yansıtan temel alanlardan biridir. Sosyal Güvenlik Kurumu, Anayasa’da güvence altına alınan sosyal devlet ilkesinin en somut uygulama alanlarından biri olan sosyal güvenlik sistemini; vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda daha kapsayıcı, erişilebilir ve etkin bir yapıya kavuşturmayı temel stratejik öncelik olarak benimsemektedir. Bu çerçevede, mali sürdürülebilirliğini güçlendirmeyi, sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmeyi ve değişen demografik yapı ile dönüşen çalışma hayatını dikkate alarak şeffaf, güçlü ve uzun vadeli bir sosyal güvenlik yapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

Sosyal güvenlik sisteminde kayıp, kaçak ve suistimallerin önlenmesi amacıyla bilişim altyapısının güçlendirilmesi ve denetim süreçlerinin yapay zekâ destekli yöntemlerle geliştirilmesi öncelikli politika

alanları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, yapay zekâ konusunda kurumsal farkındalığı artırmaya yönelik eğitim faaliyetleri yürütülmekte; kurumsal yapay zekâ ve ileri analitik altyapının kurulmasına yönelik çalışmalar aşamalı olarak hayata geçirilmektedir.

2000’li yıllardan itibaren hayata geçirilen reformlarla güçlenen sosyal güvenlik sistemi; kayıtlı istihdamın artırılması, kayıt dışılıkla mücadele ve insana yakışır çalışma koşullarının yaygınlaştırılması yönünde önemli kazanımlar sağlamıştır. Bu süreçte, genel sağlık sigortası sistemi aracılığıyla vatandaşların sağlık hizmetlerine eşit, kaliteli ve etkin biçimde erişimi temin edilmiş; koruyucu sağlık yaklaşımını destekleyen uygulamalar yaygınlaştırılmıştır. Aynı zamanda, uluslararası normlarla uyumlu politika ve uygulamalar sayesinde Sosyal Güvenlik Kurumu, uluslararası düzeyde etkin ve örnek gösterilen bir sosyal güvenlik kurumu olma konumunu güçlendirmiştir.

2025 yılı içerisinde; sosyal güvenlik, istihdam, işsizlik sigortası, çalışma hayatı, araştırma-geliştirme, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar ile iş sağlığı ve güvenliği alanlarında olmak üzere toplam on beş farklı sigorta primi teşviki, destek ve indirimine ilişkin iş ve işlemler Kurum tarafından yürütülmüştür.

Kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından 2025 yılında; bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri, denetimi destekleyici uygulamalar ve dijital iletişim araçları ile proje bazlı teşvik mekanizmalarını içeren çok boyutlu ve bütüncül çalışmalar yürütülmüştür. Bu çerçevede, bilgilendirme ve rehberlik programları, meslek kodu uygulaması

ile mektup ve SMS faaliyetleri aracılığıyla işverenler ve sigortalıların kayıtlı çalışmaya ilişkin farkındalığı artırılmış; özellikle eksik bildirim riskine yönelik önleyici mekanizmalar etkin biçimde kullanılmıştır. Ayrıca, kayıtlı kadın istihdamının desteklenmesi başta olmak üzere dezavantajlı grupların iş gücü piyasasına katılımını güçlendirmeye, istihdamın niteliğini artırmaya ve kayıtlı istihdamın sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar hayata geçirilmiştir.

Kayıtlı istihdam; çalışanların sosyal güvenlik sistemine dâhil olması, primlerin düzenli olarak bildirilmesi ve sosyal hakların kayıt altına alınması anlamına geldiğinden, 4/1-(a) kapsamındaki sigortalı oranı, kayıtlı istihdamın sosyal güvenlik sistemi içerisindeki yaygınlığına ve kapsamına ilişkin nicel bir gösterge sunmaktadır. Buna göre, 2025 yılı Kasım ayı itibarıyla Türkiye genelinde aktif sigortalı sayısı 26.346.901'dir ve bu sigortalıların yüzde %73,9'u 4/1-(a) kapsamında yer almaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından hızlı, etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi amacıyla yıllık ortalama aylık bağlama süresi; 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar için 9,66 gün, 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılar için 9,90 gün, 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar için 5,34 gün olarak gerçekleşmiştir.

Kapsamı günden güne genişleyen genel sağlık sigortası uygulaması ile sağlık harcamalarında artış eğilimi sürmektedir. 2024 yılında 980,9 milyar TL olan sağlık harcamaları, 2025 yılı sonunda %38 oranında artış göstererek 1.353,1 milyar TL seviyesinde gerçekleşmiş olup bu tutarın %68,5'ini tedavi harcamaları oluşturmaktadır. İlaç, reçete hizmet bedeli ve diğer harcamalar ise toplam tutarın %31,5'lik kısmına karşılık gelmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu, e-Devlet uygulamalarında ülkemizdeki öncü Kurum olma özelliğini sürdürmektedir. Kurum tarafından e-Devlet kapısı üzerinden ilk defa 2010 yılı Kasım ayında 4/1-(a), 4/1-(b) İş Göremezlik Ödemesi, 4/1-(a) Hizmet Dökümü ve 4/1-(a) Sigortalı Tescil Kaydı Tespiti olmak üzere 3 adet uygulama ile hizmet verilmeye başlanmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla e-Devlet üzerinden 181 uygulama, mobil ortamda ise 168 uygulama ile hizmet verilmektedir.

Ülkemizde sosyal güvenlik sistemi, sosyal devlet anlayışı ve sigortacılık ilkeleri doğrultusunda gelişimini sürdürmektedir. Sosyal Güvenlik Kurumu olarak, vatandaşlarımıza doğumdan itibaren yaşamlarının her aşamasında, vefat sonrasında da hak sahiplerini kapsayacak şekilde sağlık ve sigorta alanlarında hizmet sunulmaktadır. Nüfusumuzun neredeyse tamamını kapsayan bu hizmetlerin toplumsal refaha olan katkısının her geçen gün arttığını memnuniyetle ifade ediyorum.

Geride bıraktığımız yıl boyunca yürütülen faaliyetlerin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı 2025 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunarken, bu raporun hazırlanmasına katkı sağlayan tüm Sosyal Güvenlik Kurumu personeline özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ediyorum.

Yunus ELİTAŞ
Kurum Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	iii
BAŞKAN SUNUŞU	v
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	xvii
I) GENEL BİLGİLER	19
A) MİSYON VE VİZYON.....	19
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	20
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	21
1. Fiziksel Yapı.....	21
2. Teşkilat Yapısı.....	21
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	23
4. İnsan Kaynakları.....	28
5. Sunulan Hizmetler	37
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	47
6.1. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler.....	47
6.2. İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler	48
Ç) DİĞER HUSUSLAR.....	49
1. Satın Alma Hizmetleri.....	49
2. Yatırımlar	49
II) AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	52
A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	52
1. 12'nci Kalkınma Planı (2024-2028).....	52
2. Orta Vadeli Program (OVP) (2025-2027).....	56
3. 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	57
4. Merkez Eylem Planı (MEP)	61
5. Taşra Performans Hedefleri (TPH)	61
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	61
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	64
A) MALİ BİLGİLER.....	64
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	64
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	67
3. Mali Denetim Sonuçları	70
4. Diğer Hususlar.....	70
B) PERFORMANS BİLGİLERİ.....	71
1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ.....	71
1.1. SOSYAL GÜVENLİK KAPSAMI.....	71
1.2. SOSYAL SİGORTACILIK.....	75
1.2.1. Sosyal Sigortacılık Kapsamındaki Faaliyetler ve Getirilen Yenilikler.....	75
1.2.2. Projeler	77
1.2.3. İstihdam Teşvik ve Destekleri	81
1.3. EMEKLİLİK	81
1.3.1. Emeklilere İlişkin Faaliyetler.....	82
1.3.2. Emeklilik İşlemlerine İlişkin İstatistikler.....	88
1.4. SAĞLIĞA ERİŞİM.....	92
1.4.1. SUT Kapsamında Yapılan Düzenlemeler	97
1.4.2. Sağlık Hizmetlerine Ait İstatistikler	101
1.4.3. Sağlık Alanındaki Diğer Faaliyetler	102
1.5. DENETİM VE REHBERLİK	103
1.5.1. Kayıt Dışılık.....	103

1.5.2. Denetim ve İnceleme	105
1.5.3. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları	109
1.5.4. Projeler	110
1.6. HİZMETE ERİŞİMDE KOLAYLIK	113
1.6.1. e-Devlet Uygulamaları	113
1.6.2. Basın/Yayın ve Bilgilendirme Faaliyetleri	116
1.7. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER.....	121
1.7.1. İkili İş Birliği Faaliyetleri	121
1.7.2. Protokol Faaliyetleri.....	126
1.8. DİĞER FAALİYETLER.....	127
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	131
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	131
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	156
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	158
A) ÜSTÜNLÜKLER	158
B) ZAYIFLIKLAR.....	158
C) DEĞERLENDİRME	159
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	161
EKLER.....	163

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. SGK'nin Teknolojik Altyapısı	27
Tablo 2. Çalışanların Merkez ve Taşra Teşkilatına Göre Dağılımı	28
Tablo 3. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	28
Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	29
Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı	29
Tablo 6. 2025 Yılı Planlanan, Gerçekleşen, Gerçekleşmeyen, Plan Dışı Eğitim Sayısı ve Katılımcı Sayısı	33
Tablo 7. Merkez ve Taşra Personeline Duyurulan Zorunlu Eğitimler ve Katılımcı Sayıları...	33
Tablo 8. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri	36
Tablo 9. Lojman Bilgileri	36
Tablo 10. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri	36
Tablo 11. Koordinatör Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri	44
Tablo 12. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları	47
Tablo 13. 2025 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları	47
Tablo 14. İç Denetim Faaliyetleri	48
Tablo 15. Danışmanlık Faaliyetleri	49
Tablo 16. Mal ve Hizmet Alımları	49
Tablo 17. 2025 Yılında Onarımı Tamamlanan Hizmet Binaları	50
Tablo 18. İhalesi Yapılan İşler	50
Tablo 19. 12'nci Kalkınma Planında Kurum Sorumluluğundaki Politika ve Tedbirler	52
Tablo 20. OVP Kapsamında Kurum Sorumluluğundaki Politika ve Tedbirler	57
Tablo 21. 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Kapsamında Kurumun Sorumlu Olduğu Politika Tedbir ve Faaliyetler	58
Tablo 22. SGK'nin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri	62
Tablo 23. 2025 Yılı Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması	64
Tablo 24. SGK 2023-2025 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu	68
Tablo 25. Kira Gelirleri ve Kira Giderleri	70
Tablo 26. 2025 Yılında Açılan Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra Dosya Sayıları	70
Tablo 27. 2025 Yılında Açılan Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra Dosya Sayılarının Dağılımı	70
Tablo 28. Devredenler ile Birlikte Kurumun Taraf Olduğu Toplam Dava ve İcra Dosya Sayıları	71
Tablo 29. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı	72
Tablo 30. Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İş Yeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı (Kasım/2025)	73
Tablo 31. Women-Up Projesi Kapsamında Yapılan Ödemeler	79
Tablo 32. Teşvik ve Destekler ile Ödenen Tutarlar	81
Tablo 33. SGK tarafından İmzalanan Veri Paylaşım Protokolleri	84
Tablo 34. Gider/Aylık /Sağlık Ödemesi Yapılan Bankalar	85
Tablo 35. Emekli Aylıklarının Ödenme Dönemleri	85
Tablo 36. Sosyal Güvenlik Sözleşmesi İmzalanan Ülkeler Listesi	87
Tablo 37. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri (Gün)	88
Tablo 38. 2025 Yılı Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları	89
Tablo 39. 2025 Yılında 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Kapsamında Aylık/Gelir Bağlanan Kişi Sayısı	90
Tablo 40. 2025 Yılı Bayram İkramiyeleri Ödemeleri	90
Tablo 41. 2025 Yılı Geçici İş Göremezlik Ödeneği Ödemelerine İlişkin Bilgiler	90
Tablo 42. 2025 Yılı Evlenme Ödeneğinden Yararlanan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı	90

Tablo 43. 2025 Yılı Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı.....	90
Tablo 44. 2025 Yılı Yurt Dışı Aylık Alan Kişi Sayıları	90
Tablo 45. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları	91
Tablo 46. 2025 Yılı Türlerine Göre Borçlanma Başvurusu Yapan Kişi Sayısı	91
Tablo 47. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları	91
Tablo 48. 2025 Yılında Kurum Sağlık Kurullarınca Değerlendirilen Dosya Sayısı.....	91
Tablo 49. 2025 Yılında Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Kararı Verilen Hastalıklar/Arızalar.....	91
Tablo 50. 2025 Yılında En Çok Meslek Hastalığı Tespiti Yapılan Hastalıklar	92
Tablo 51. 2025 Yılında İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, Çalışma Gücü Kaybı ve Meslek Hastalığı Tespiti İçin En Fazla Başvuru Yapılan İller	92
Tablo 52. İş Kazası Kurum Sağlık Kurulları ve Bağlı Bulundukları İller Listesi.....	92
Tablo 53. SHS Sözleşme Sayıları	94
Tablo 54. Sağlık Harcamaları.....	101
Tablo 55. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı.....	101
Tablo 56. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi	101
Tablo 57. Yurt Dışına Gönderilen Hasta Sayıları	102
Tablo 58. Sosyal Güvenlik Denetmenleri Tarafından Yapılan Denetimlere İlişkin Sonuçlar	104
Tablo 59. KADİM Servisleri Tarafından Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları	105
Tablo 60. Sosyal Güvenlik Denetmenleri Tarafından Yapılan Kayıt Dışı Denetimlere İlişkin Rapor Sayıları	105
Tablo 61. SGK Müfettişleri Tarafından Yapılan Denetim Sonuçları	105
Tablo 62. SGK Müfettişleri Tarafından Yapılan Denetim Sonucu Rapor Sayıları	106
Tablo 63. Sosyal Güvenlik Denetmenleri Tarafından Yapılan Denetim/İnceleme Sonuçları	106
Tablo 64. Sosyal Güvenlik Denetmenleri Tarafından Yapılan Denetim/İncelemelere İlişkin Rapor Sayıları	106
Tablo 65. SGK Müfettişleri Tarafından Yapılan Kurum İçi Denetim	107
Tablo 66. SGK Müfettişleri Tarafından Türk Ceza Kanunu (TCK) Gereği Yapılan İşlem Sayısı.....	107
Tablo 67. SGK Müfettişleri Tarafından Sağlık Alanında Yapılan Denetim Bilgileri	107
Tablo 68. Sağlık Alanında Yapılan Veri Analizi Çalışmaları.....	108
Tablo 69. Sağlık Hizmeti Sunucuları 2025 Yılı Denetim Verileri.....	108
Tablo 70. Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı	108
Tablo 71. Asgari İşçilik Tespit Komisyonunun 2025 Yılındaki Faaliyet Bilgileri.....	109
Tablo 72. RTB Tarafından Yürütülen Asgari İşçilik Uzlaşma Bilgileri	109
Tablo 73. Sahte İş Yeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi Faz Sonuçları	111
Tablo 74. e-Devlet Kapısına Aktarılan Hizmetler	113
Tablo 75. Bilgi Edinme ve CİMER Sayısal Verileri.....	115
Tablo 76. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında CİMER Üzerinden Gelen Başvurularda Yapılan İşlemler	115
Tablo 77. KDK Aracılığıyla 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Arasında Kuruma Gelen Karar Yazılarının Konularına Göre Dağılımı	116
Tablo 78. SGK Web TV Verileri	117
Tablo 79. Grafik ve Animasyon Servisinde Yapılan Çalışma Sayıları.....	117
Tablo 80. Instagram ve Facebook Platform Verileri.....	119
Tablo 81. X Platformu Verileri	119
Tablo 82. NSosyal Medya Platform Verileri	119
Tablo 83. Kütüphane İstatistikleri.....	120
Tablo 84. SGK Portal İstatistikleri.....	120

Tablo 85. Gönderilen SMS Sayıları	121
Tablo 86. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı	128
Tablo 87. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı.....	129
Tablo 88. DETSİS'te Birim ve Yapılan İşlemlerin Konusu Bazında Dağılımı	130
Tablo 89. 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	132

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1. SGK Çalışanlarının Oransal Dağılımı.....	28
Grafik 2. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Oransal Dağılımı.....	29
Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	29
Grafik 4. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı	30
Grafik 5. 2025 Yılı Mal ve Hizmet Alımları	49
Grafik 6. Yıllara Göre Yurt İçi İlaç Sayısı/İlave Edilen İlaç Sayısı	95
Grafik 7. e-Devlet Platformuna Aktarılan Hizmetlerin Yıllara Göre Sayısal Dağılımı	113
Grafik 8. Yıllar İtibarıyla SGK e-Devlet Hizmetlerinin Toplam e-Devlet Hizmetleri İçindeki Oranı.....	114
Grafik 9. Kurumu Ziyaret Eden ve Video Konferansla Gerçekleştirilen Yabancı Heyet Sayıları	126
Grafik 10. Ziyaret ve Video Konferansla Gerçekleştirilen Görüşmelerde Konu Dağılımı.....	126
Grafik 11. Ülkelere Göre Heyetlerin Ziyaret / Video Konferans Sayısı ve Katılımcı Sayısı...	127
Grafik 12. 2025 Yılında Soru Önergelerinin Aylara Göre Sayısal Dağılımı	129
Grafik 13. Performans Değerlerinin Sayısal Dağılımı	131

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1. SGK Teşkilat Şeması	21
------------------------------------	----

KISALTMALAR

AAYB	: Asya Altyapı Yatırım Bankası
AB	: Avrupa Birliği
ADNKS	: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
AF	: Aksiyon Fişi
AFYDB	: Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
ATS	: Arşiv Tarama Sistemi
BES	: Bilgi Edinme Sistemi
BGYP	: Bütünlük Gelir Yönetim Projesi
BHİMÜŞ	: Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
BM/UN	: Birleşmiş Milletler/United Nations
BÖS	: Bireysel Öneri Sistemi
BT	: Bilgi Teknolojileri
BTGM	: Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü
CBİKO	: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi
CDC	: Veri Aktarım Sistemi/Change Data Capture
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CoE	: The Council of Europe/Avrupa Konseyi
ÇMA	: Çalışan Memnuniyeti Anketi
ÇSGB	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
DB/WB	: Dünya Bankası/World Bank
DBKM	: Cumhurbaşkanlığı Devlet Bilgi Koordinasyon Merkezi Daire
DDC	: Dewey Ondalık Sınıflandırması/Dewey Decimal Classification
DETSİS	: Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi
DGUV	: Deutsche Gesetzliche/Almanya Kaza Sigortası Kurumu Unfallversicherung
DHDB	: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
DMO	: Devlet Malzeme Ofisi
DSÖ	: Dünya Sağlık Örgütü
EAGMB	: Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
EDU-CARE	: Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
EHGM	: Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
EMCO	: İstihdam Komitesi/Employment Committee
EMEKTAR	: 4/1-(a), 4/1-(b) Emekli Ödemeleri Projesi
ERP	: Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı/Economic Reform Programmes
FHZ	: Fiili Hizmet Zammı
G-20	: 20 Grubu/Group of 20
Gbps	: Saniyede gigabit/Giga bits per second
GES	: Güneş Enerjisi Santrali
GIF	: Grafik Değiştirme Biçimi
GİB	: Gelir İdaresi Başkanlığı
GKAS	: Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler
GREENRISE	: Yeşil Dönüşüm, İstihdam ve Prim Teşvik Projesi
GRETA	: Avrupa Konseyi İnsan Ticaretiyle Mücadele Uzmanlar Grubu/The Group of Experts on Action Against Trafficking in Human Beings
GSS	: Genel Sağlık Sigortası
GSS'li	: Genel Sağlık Sigortalı

GSSGM	: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
HİTAP	: Hizmet Takip Programı
HMB	: Hazine ve Maliye Bakanlığı
HMÜŞ	: Hukuk Müşavirliği
IEN	: ISSA Avrupa Ağı/ISSA European Network
ILO	: Uluslararası Çalışma Örgütü/International Labour Organization
INST-CARE	: Kurumsal Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
IOM	: Uluslararası Göç Örgütü/International Organization for Migration
IP	: İnternet Protokolü/Internet Protocol
IPA	: Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı/Instrument for Pre-Accession Assistance
IPS	: Saldırı Önleme Sistemi/Intrusion Prevention Systems
ISO/IEC	: Uluslararası Standardizasyon Örgütü/Uluslararası Elektroteknik Komisyonu
ISSA	: Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı/ International Social Security Association
İTSDA	: Azerbaycan İcbarı Tıbbi Sigorta Kurumu
IVF	: In Vitro Fertilizasyon
İDBB	: İç Denetim Birimi Başkanlığı
İEDB	: İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
İİT	: İslam İşbirliği Teşkilatı
İKMH	: İş Kazası ve Meslek Hastalığı
İPC	: İdari Para Cezası
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
JWF	: Ortak İş Gücü/Joint Work Force
KADİM	: Kayıt Dışı İstihdam ile Mücadele
KAMAG	: Kamu Araştırmaları Destek Grubu
KDK	: Kamu Denetçiliği Kurumu
KİGEP WE	: Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı WE
KİGEP	: Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı
KİK	: Kamu İhale Kurumu
KKTC	: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
KOAH	: Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı
KPSS	: Kamu Personeli Seçme Sınavı
Kurum	: Sosyal Güvenlik Kurumu
MEDULA	: Medikal Ulak
MEP	: Merkez Eylem Planı
MEYES	: Merkezi Yetki Sistemi
MISSCEO	: Avrupa Konseyi Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi/ Mutual Information System on Social Protection of the Council of Europe
MOSİP	: Mali Otomasyon Sistemi Projesi
NIPAC	: Avrupa Birliği Başkanlığı Ulusal Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı Koordinatörlüğü/National IPA Coordinator
NUTS	: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması/Nomenclature of Territorial Units For Statistics
ODK	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimî Komisyonu
OECD	: Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü/The Organization for Economic Cooperation and Development

OKS	: Otomatik Katılım Sistemi
OKT	: Online Kamu Tahsilat Projesi
OVP	: Orta Vadeli Program
ÖSYM	: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PDB	: Personel Daire Başkanlığı
PERKESO	: Malezya Sosyal Güvenlik Kurumu/Pertubuhan Keselamatan Sosial
PYK	: Proje Yürütücüsü Kurulu
REWORK	: Türkiye'de Mesleki Rehabilitasyon Hizmetlerinin Kapasitesinin ve Farkındalığının Artırılması Projesi
RES	: Rüzgâr Enerjisi Santrali
RTB	: Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
SBB	: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı
SESRIC	: İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik ve Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi/ The Statistical, Economic and Social Research and Training Centre for Islamic Countries
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SGD	: Sosyal Güvenlik Dergisi
SGİM	: Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SGM	: Sosyal Güvenlik Merkezi
SHS	: Sağlık Hizmet Sunucusu
SMA	: Spinal Musküler Atrofi
SMS	: Kısa Mesaj Servisi/Kısa Mesaj
SPAS	: Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi
SPGM	: Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
SSGM	: Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi
SSOM	: Single Sign On Meyes
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
SUT	: Sağlık Uygulama Tebliği
T.C.	: Türkiye Cumhuriyeti
TASOP	: Kurumsal Kapasite Geliştirme İçin Teknik Destek Projesi
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TCK	: Türk Ceza Kanunu
TDT	: Türk Devletleri Teşkilatı
TDK	: Türk Dil Kurumu
TEB	: Türk Eczacıları Birliği
TL	: Türk Lirası
TRT	: Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
TSE	: Türk Standardları Enstitüsü
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜRKSAT	: Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş.
TÜRKSOY	: Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı
UK	: Uluslararası Koruma
ULAKBİM	: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
UNDP	: BM Kalkınma Programı/United Nations Development Programme
UNSDCF	: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma İş Birliği Çerçevesi/ United Nations Sustainable Development Cooperation Framework
UPS	: Kesintisiz Güç Kaynağı/Uninterruptible Power Supply
Women-Up	: Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi

ZUS	: Polonya Sosyal Sigorta Kurumu
4/1-(a)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi
4/1-(b)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi
4/1-(c)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi
4 sayılı CBK	: 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
506 sayılı Kanun	: Sosyal Sigortalar Kanunu
657 sayılı Kanun	: Devlet Memurları Kanunu
1005 sayılı Kanun	: İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun
2330 sayılı Kanun	: Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
2629 sayılı Kanun	: Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu
2828 sayılı Kanun	: Sosyal Hizmetler Kanunu
3160 sayılı Kanun	: Emniyet Teşkilatı Uçuş ve Dalış Hizmetleri Tazminat Kanunu
3201 sayılı Kanun	: Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
3292 sayılı Kanun	: Vatani Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun
3294 sayılı Kanun	: Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
3359 sayılı Kanun	: Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
3713 sayılı Kanun	: Terörle Mücadele Kanunu
4447 sayılı Kanun	: İşsizlik Sigortası Kanunu
4483 sayılı Kanun	: Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4857 sayılı Kanun	: İş Kanunu
4982 sayılı Kanun	: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5225 sayılı Kanun	: Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu
5434 sayılı Kanun	: T.C. Emekli Sandığı Kanunu
5436 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5502 sayılı Kanun	: Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
5510 sayılı Kanun	: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5746 sayılı Kanun	: Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
5774 sayılı Kanun	: Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun
6085 sayılı Kanun	: Sayıştay Kanunu
6183 sayılı Kanun	: Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6331 sayılı Kanun	: İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
7438 sayılı Kanun	: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7440 sayılı Kanun	: Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7538 sayılı Kanun	: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7539 sayılı Kanun	: Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

- 7546 sayılı Kanun : Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 7553 sayılı Kanun : Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 7566 sayılı Kanun : Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Yönetici Özeti

Bu rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddeleri ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor, Sosyal Güvenlik Kurumu'nun 2025 yılına ilişkin faaliyet sonuçları, mali durumu, stratejik amaç ve hedefleri ile kurumsal performansı değerlendirilmiştir.

Faaliyet Raporu'nun birinci bölümünde; Sosyal Güvenlik Kurumu'nun misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin temel hususlar yer almaktadır. Kurum, 2025 yılında merkez ve taşra teşkilatında görev yapan 32.209 personel ile kamu hizmetlerini; merkezde 14 hizmet birimi, taşrada ise 81 Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ve bu il müdürlüklerine bağlı 557 Sosyal Güvenlik Merkezi aracılığıyla ülke genelinde sunmuştur.

İkinci bölümde; Sosyal Güvenlik Kurumunun temel politika ve öncelikleri ile 2024–2028 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Bu hedeflerin oluşturulmasında; 12'nci Kalkınma Planı (2024–2028), 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve 2025–2027 Orta Vadeli Program esas alınmıştır.

Üçüncü bölümde; bütçe uygulama sonuçları, karşılaştırmalı mali tablolar, mali denetim sonuçları ile birlikte; aktif ve pasif sigortalı sayıları, sigortacılık faaliyetleri, emeklilik ve genel sağlık sigortası, kayıt dışı istihdamla mücadele, denetim ve rehberlik alanında yürütülen çalışmalar, faaliyet ve performans bilgileri, basın ve bilgilendirme faaliyetleri ile yurt dışı hizmetler ve dış ilişkilere ilişkin hususlar ele alınmıştır.

2025 yılında Sosyal Güvenlik Kurumu'nun gelirleri 5.599.066 milyar TL iken giderleri 5.563.325 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılında gelir-gider farkı (açık) tutarı bütçe tahminine göre %106,48, bütçe transferi tutarı ise %10,7 azalış göstermiştir. Ayrıca prim geliri artışına bağlı olan devlet katkısı tutarının bütçe öngörüsüne göre %12,1 oranında artış gösterdiği görülmektedir. Bütçede 153.582 milyar TL olarak öngörülen ek ödeme transferi 156.705 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı Ekim ayında aktif/pasif oranı 1,63'tür.

Kayıt dışı istihdamla yapılan mücadeleler neticesinde kayıt dışı istihdam oranı 2025 yılı üçüncü çeyreği itibarıyla yüzde 26,94'e düşürülmüştür.

Dördüncü bölümde; kurumsal kabiliyet ve kapasiteye ilişkin değerlendirmelerde bulunularak Kurumun güçlü yönleri ve gelişime açık alanları analiz edilmiştir.

Beşinci bölümde ise öneri ve tedbirlere yer verilerek Kurumun gelecek dönem faaliyetlerine yön verilmesi amaçlanmıştır.

Bu rapor, Kurumun saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmış olup kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Genel Bilgiler

D) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

VİZYON

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, dünyada örnek alınan güçlü ve saygın bir kurum olmak.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali açıdan özerk, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'da (5502 sayılı Kanun) ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde (4 sayılı CBK) hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tabi bir Kurumdur.

Kurum, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının (ÇSGB) ilgili kuruluşu olup merkezi Ankara'dadır. SGK'nin amacı ve görevleri 4 sayılı CBK'nin 405'inci maddesinde belirtilmiştir.

KURUMUN AMACI

Sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

KURUMUN GÖREVLERİ

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği (AB) ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası anlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.
- Mevzuat ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Merkez teşkilatı Ankara’da olan Kurum, tüm illerde Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri (SGİM) ve bu il müdürlüklerine bağlı Sosyal Güvenlik Merkezleri (SGM) aracılığıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. SGK Teşkilat Şeması



Kurumun Organları

4 sayılı CBK'nin 406'ncı maddesine göre Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Başkanlık

Kararname'nin 407'nci maddesinde Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanması; 408'inci maddesinde Yönetim Kurulunun oluşumu, üyeleri ve 409'uncu maddesinde de Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

Kararname'nin 410'uncu maddesinde ise "Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir. Başkanlık merkez teşkilâtı hizmet birimlerinden meydana gelir." hükmü yer almaktadır.

a) Merkez Teşkilatı

4 sayılı CBK'nin "Hizmet birimleri" başlıklı 413'üncü maddesinde Başkanlığın hizmet birimleri sıralanmakta olup her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığının kurulabileceği hükmü yer almaktadır.

Hizmet Birimleri	a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (EHGM)
	b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü (SPGM)
	c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü (GSSGM)
	ç) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü (BTGM)
	d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (RTB)
	e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı (AFYDB)
	f) Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB)
	g) Personel Daire Başkanlığı (PDB)
	ğ) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (DHDB)
	h) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı (İEDB)
	ı) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı (EAGMB)
	i) Hukuk Müşavirliği (HMÜŞ)
	j) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (BHİMÜŞ)

Bununla birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun), genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri bünyesinde iç denetim biriminin kurulmasını öngörmektedir. Anılan Kanun çerçevesinde Kurumda, 02.07.2007 tarihinde İç Denetim Birimi Başkanlığı (İDBB) kurulmuş olup idari ve teknik altyapının oluşturulması çalışmaları 2008 yılında tamamlanmıştır.

b) Taşra Teşkilatı

4 sayılı CBK'nin Taşra Teşkilatı başlıklı 427'nci maddesi ile taşra teşkilatına ilişkin hükümler düzenlenmiştir.

Buna göre, Kurumun taşra teşkilatı, her ilde kurulan Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri (SGİM) ile SGİM'lere bağlı olarak kurulan Sosyal Güvenlik Merkezleri (SGM)'nden oluşur.

İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalı (GSS'li) sayısı, iş yeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar SGM kurulabilir veya kaldırılabilir.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Hastalık, yaşlılık ve sağlık gibi temel sosyal güvenlik hakları alanlarında vatandaşa yönelik kurumsal hizmetlerin kesintisiz, hızlı ve etkin sunulması; hizmet alan vatandaşların memnuniyetleri açısından büyük bir önem arz etmektedir. İşlem hacmi ve yoğunluğu büyük boyutlara ulaşan ve giderek artış gösteren Kurumda, bilgi teknolojileri en üst seviyede kullanılarak iş süreçleri bütünleşik bir yapıda elektronik ortamda yürütülmekte, böylece işlemler daha etkin ve verimli hale getirilmekte, zaman ve iş gücü kayıpları önlenmekte ve doğru bilgiye hızlı ve kolay erişim sağlanmaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlarla veri erişim ve paylaşımı yapılmakta, uygulamalar birbirleriyle ve dış kurumlarla entegre edilerek 7/24 kesintisiz hizmet sunulmaktadır.

Kurumun merkez ve taşra teşkilatının ağ altyapısı ile Bilgi Teknolojileri (BT) donanımlarına ilişkin ihtiyaçları temin edilerek işletilmesi ve bakımı yapılmakta olup bilişim sisteminin organizasyonunda ve işletilmesinde ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlamak üzere gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Donanım ve sistem altyapısına ilişkin analizler çerçevesinde bilişim sistemi performansı sürekli olarak izlenmekte, donanım altyapısı güçlendirilmekte, yazılım geliştirmeleri ve güncellemeleri yapılarak kesintisiz hizmet sunulması sağlanmaktadır.

SGK, sigortalı ve hak sahiplerine daha hızlı, güvenli ve etkin hizmet sunmak amacıyla gelişmiş bir dijital altyapı kullanmaktadır. Kurum bünyesinde kamu kurumları arasında Türkiye'nin en büyük veri merkezi bulunmaktadır. SGK, 181 uygulama ile e-Devlet kapısı üzerinde sunulan tüm hizmetler içerisinde %12,18 oranında kullanımı bulunan, 600'den fazla uygulama ile en çok hizmeti veren, anlık olarak 800.000 adet isteği karşılayan, yoğun saatlerde 5 Gbps (Saniyede gigabit) uygulama network trafiğine ve aylık yaklaşık 10 milyar talebe cevap verebilen bilişim altyapısına sahip bir Kurumdur. Kurum bununla birlikte 124 uygulama ile veri paylaşımı yapan, 212 dış kurum ve paydaş uygulamasından veri alan, uluslararası sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında diğer ülke kurumları ile veri alışverişi yapılmasına yönelik bilişim altyapısını yöneten yapısı ile sunmuş olduğu hizmetleri ve bu hizmetlerin kalitesini sürekli artırarak vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmayı amaçlamaktadır.

Kurumun 8.850 metrekaarelik kapalı alandan oluşan veri merkezinde; 100 adet fiziksel sunucu (sanallaştırma), 16 adet fiziksel sunucu (yedekleme), 12 adet Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP) veri tabanı sunucusu olmak üzere toplam 128 adet sunucu ve yaklaşık 1.400 adet sanal sunucu bulunmaktadır. Ayrıca, taşra teşkilatı lokasyonlarında 166 adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. Veri merkezinde 167 adet fiziksel network güvenlik cihazı (switch, omurga switch, IPS ve firewall) bulunmakta olup 81 il ve yaklaşık 527 uç nokta olmak üzere merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde toplam 4.183 network cihazı (switch, router ve access point) merkezi olarak yönetilmektedir. Veri merkezinin güvenliğinin sağlanması için yaklaşık 3.150 cihaz (trafo, akü, jeneratör, UPS (kesintisiz güç kaynağı), yangın tüpü, kamera, filtreler, iklimlendirme cihazları vb.) mevcuttur. SGK'nin teknoloji altyapısı; hizmetlerin dijitalleşmesini, işlemlerin hızlanmasını, güvenli veri yönetimini ve uluslararası entegrasyonu sağlayarak vatandaşlara kesintisiz ve etkin bir sosyal güvenlik hizmeti sunma gayretindedir.

Kurum tarafından sigortacılık, sağlık, emeklilik, muhasebe ve çevrim içi kurumsal otomasyon uygulamaları (Medikal Ulak (MEDULA), MOSİP, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun (5510 sayılı Kanun) 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi (4/1-(a)), 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi (4/1-(b)), Emekli Ödemeleri Projesi (EMEKTAR), Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS), İşveren Uygulamaları, Kayıt Dışı Uygulamaları vb.) geliştirilmekte ve paydaşlara yönelik hizmetlere erişimin kolaylaştırılması, bilgiye çabuk ulaşılması, bürokrasinin azaltılarak katma değeri yüksek hizmetlerin dijitalleştirilmesi çerçevesinde e-Devlet platformunda sunulacak uygulamaların sayısı artırılmaktadır. Geliştirilen uygulamaların işletimi sağlanmakta, ortaya çıkan sorunlara

en kısa sürede müdahale edilerek gerekli güncellemeler yapılmakta ve uygulamalarda ortaya çıkabilecek risklere karşı da gerekli güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

Veri ambarı sistemi bünyesindeki veri tabanları, veri aktarım sistemi (CDC), Kurumsal Raporlama ve İstatistik Sistemi ile veri madenciliği platformlarının güvenli ve etkin bir şekilde yönetilmesi faaliyetlerine devam edilmiştir.

Veri madenciliği alanlarında yazılım, donanım ve eğitim altyapısının güçlendirilmesi izlenen temel politikalar arasında olup bunun yanında sosyal güvenlik kapsamında kayıp, kaçak ve suistimallerin önlenmesi için bilişim altyapısına önem verilmesi ve denetimler yoluyla sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla denetim süreçlerinin veri analitiği ve yapay zekâ çalışmaları ile desteklenmesi Kurum tarafından öncelikli politika haline gelmiştir.

Yapay zekâ alanında farkındalığın artırılması ve yapay zekâ teknolojileri ile desteklenebilecek kurumsal ihtiyaçların doğru tespit edilebilmesi amacıyla Kurum personeline yönelik “Yapay Zekâ Farkındalık Eğitimi” hazırlanmış, ilgili personele yüz yüze eğitim verilmiştir. Ayrıca, bu eğitim çevrim içi hazırlanarak, 30.09.2025 tarihinde uzaktan eğitim kapısı platformu üzerinden tüm Kurum personelinin erişimine açılmıştır. 2025 yılında platform üzerinden eğitime toplam 825 Kurum personeli katılım sağlamıştır.

Kurumun yapay zekâ ekosisteminin birinci aşaması olan kurumsal yapay zekâ ve ileri analitik altyapısının kurulmasına yönelik donanım tedariki kapsamında, grafik işlem birimini içeren sunucuların temini amacıyla 28.07.2025 tarihinde Devlet Malzeme Ofisi (DMO) aracılığıyla ihaleye çıkmış; yüklenici firma ile 06.10.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme hükümleri doğrultusunda alıma konu sunucuların 06.04.2026 tarihine kadar Kuruma teslim edilerek kurumsal altyapıya kazandırılması planlanmaktadır.

Kurumun yapay zekâ ekosisteminin ikinci aşaması olan ve 24 aylık bir süreci barındıracak olan kurumsal yapay zekâ ve ileri analitik altyapısı kurulması için yazılım temini ve devreye alınması işi kapsamında ise fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup temin sürecinin 2026 yılı ilk çeyreğinde başlatılması hedeflenmiştir.

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı (1007 Programı) çerçevesinde Kamu Araştırmaları Destek Grubu (KAMAG) tarafından desteklenen ve 01.09.2024 tarihinde yürürlüğe giren “Hizmet Sağlayıcılar Tarafından Fatura Edilen Hizmetlerin Yapay Zekâ Destekli Risk Analizi Projesi” kapsamında, TÜBİTAK tarafından belirlenen Proje Yürütücüsü Kuruluş (PYK) ile yürütülen proje geliştirme faaliyetleri başarıyla tamamlanmıştır. TÜBİTAK tarafından belirlenen proje planında; "Konfigürasyon Yapılanması", "Testlerin Yapılması" ve "Kurulum ve Devreye Alma" faaliyetleri için 2026 yılının ilk iki ayını kapsayan bir süre öngörülmüş olup söz konusu süre içerisinde PYK tarafından dokümantasyon çalışmalarının tamamlanmasını müteakip projenin resmi olarak sonlandırılması planlanmaktadır.

İlgili kurumların talebi üzerine Kurum ile yapılan veri paylaşım protokollerine istinaden kurumlar arası elektronik ortam üzerinden yapılan otomatik ve rutin veri paylaşım otomasyonlarına, 2 adet yeni otomasyon eklenmiş olup mevcut otomasyonların ise geliştirilmesine, iyileştirilmesine ve güvenli bir şekilde sorunsuz işletilmesine devam edilmiştir.

Kurumsal Raporlama ve İstatistik uygulamasında 2025 yılında yapılan düzenleme ve güncelleme çalışmaları ile birlikte 108’i sigorta, 67’si emeklilik ve 54’ü sağlık konusunda olmak üzere toplam rapor sayısı 229 adede ulaşmıştır. Yalnızca Kurum içi kullanıma açık olan ve kurumsal güvenlik politikaları kapsamında yetkilendirilen bu uygulamaya ait raporlara erişim sayısı ayda ortalama 22.300 adet olarak izlenmiştir. Raporlara erişim sayıları 2025 yılında toplam 267.600 adede ulaşmıştır.

Ayrıca, yazılım projelerinde kullanılan dokümanlar uluslararası standartlara uygun şekilde güncellenmiştir.

Dış tetkik denetimi, Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından akredite edilmiş bağımsız bir belgelendirme kuruluşu tarafından, Uluslararası Standardizasyon Örgütü/Uluslararası Elektroteknik Komisyonu (ISO/IEC) 27001:2022 standardı esas alınarak 01-02.12.2025 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen eğitim, tetkik ve yönetim gözden geçirme faaliyetleri sonucunda, Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin ISO/IEC 27001:2022 standardına uygunluğu, etkinliği ve sürekliliği sağlanmış; tespit edilen hususlara ilişkin gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyetler planlanmıştır.

Kurumsal olarak iş ve işlemlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin hizmet sunumu için kurumsal yazılım alanında çeşitli çalışmalar ve iyileştirmeler yapılmıştır. Bu çalışmalardan belli başlıları aşağıda yer almaktadır:

Belgenet

Türksat Uydu Haberleşme Kablo TV ve İşletme A.Ş. (TÜRKSAT) tarafından geliştirilen, devlet kurumlarında 400.000'in üzerinde kullanıcıya hizmet veren Belgenet, Türk Standardları Enstitüsü (TSE) 13298 standardına sahip, her türlü dokümantasyonun içerik, format ve ilişkisel özelliklerini koruyarak bu dokümanları üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yöneten tescilli elektronik belge yönetim sistemi ürünüdür. Belgenet, android ve IOS platformlarında mobil hizmet verebilmekte ve bu sistemle mobil imza atılabilmektedir. Belgenet, son teknoloji ürünlerle geliştirilmiş olup arayüzleri kullanıcıya kolaylıklar sağlayan bir uygulamadır.

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında ağırlıklı olarak Belgenet kullanımının artması sonucu ileride kurumlar arası resmi yazışma ve entegrasyonların daha kolay yapılabileceği değerlendirilerek, Kurumda elektronik belge yönetim sistemi olarak Belgenet'e geçiş çalışmaları 25.04.2025 tarihinde tamamlanmış ve tüm merkez-taşra birimleri için Belgenet kullanıma açılmıştır. TÜRKSAT ile imzalanan sözleşme kapsamında, 46 uygulamanın entegrasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP 2.0)

SGK'nin mali süreçlerinde yaşanan teknolojik yapısal sorunları baştan ele alarak modern, servis tabanlı ve ölçeklenebilir bir mimariyle yeniden kurgulayan stratejik bir dönüşüm projesidir. Proje ile mali mevzuata uyumlu, Kurum ihtiyaçlarını gözetken, standart ve sürdürülebilir bir muhasebe altyapısı oluşturulması hedeflenmektedir. MOSİP 2.0 ile mali işlemlerin uçtan uca izlenebilirliğinin sağlanması; denetim, şeffaflık ve kurumsal güvenin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Proje kapsamında, yüklenici firma ile 12.09.2025 tarihi itibarıyla sözleşme imzalanmış ve yüklenici firma çalışmalarına başlamıştır.

Arşiv Tarama Sistemi (ATS)

ATS ile Kurum fiziksel arşivlerinde bulunan sigortalı dosyaları ile iş yeri dönem bordrolarının taranarak elektronik ortama aktarılması, yedeklenmesi, taranan görüntünün Kurum personeli tarafından yetkileri dahilinde kullanılması, bu verilerin tüm Kurumsal uygulamalara hizmet etmesi, emek ve zaman tasarrufu sağlanarak vatandaşlara sunulan iş ve işlemlerin hızlandırılması amaçlanmıştır.

ATS kapsamında eğitim ve kullanım kılavuzları revize edilmiş, merkez ve taşra teşkilatına teknik destek sağlanmış, DYS (Doküman Yönetim Sistemi), HİTAP (Hizmet Takip Programı), 4C Karar Mektup, 4C Şahıs Mektup, Belgenet, Emektar4A, Emektar4B, Emektar4C borçlanma

uygulamaları ile entegre edilerek bu uygulamalardaki evrakların da ATS üzerinden görüntülenmesi sağlanmıştır. T.C. Emekli Sandığı tarafından önceki yıllarda taranmış olan yaklaşık 5.000.000 adet dosya ve tahmini olarak 20.000.000 adet evrak yeni bir yazılım geliştirilerek ATS'ye aktarılmış ve bunların görüntülenmesi sağlanmıştır.

Entegrasyon planı dahilinde ARŞİVNET ve görüntüleme uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Proje kapsamında ATS üzerinden taranan söz konusu evraklar birimlerde; yaşlılık aylığı, yaşlılık toptan ödeme, ölüm aylığı, ölüm ikinci karar, fazla ödeme iadesi, maluliyet aylığı gibi birçok iş ve işlemde kullanılmaktadır. Kurum personel özlük dosyalarının taranması için ATS'de gerekli modüller geliştirilmiş ve kullanıma açılmıştır. Personel özlük dosyaları tarama işlemleri devam etmekte olup 31.12.2025 tarihi itibarıyla yaklaşık 4.150.000 adet evrak taranmıştır.

Online Kamu Tahsilat Projesi (OKT)

OKT kapsamında İller Bankası ile Kurum arasında entegrasyon sağlanarak Belediye ve İl Özel İdare borçlarının tahsilatının borç sorgusu karşılığında yapılması sağlanmıştır. Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ile entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır. 27.11.2024 tarihli ve 32735 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 9161 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile büyükşehir belediyeleri, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşlarının borçlarına karşılık genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılacak paylardan yapılacak kesintilere ilişkin esaslarda yapılan değişikliklere göre; ilgili program geliştirmeleri ve İller Bankası entegrasyonu tamamlanmış ve gerçek ortamda kullanıma açılmıştır.

Bütünleşik Gelir Yönetim Projesi (BGYP)

BGYP ile kaynak sistemlerin muhasebe sonucu doğuracak tüm işlemlerinin muhasebe sisteminde muhasebeleşmesini sağlayacak ortak muhasebe alt yapısının yazılması hedeflenmektedir. Projenin birinci aşamasında cari dönem muhasebe çalışmalarının gerçek ortama aktarılmasına yönelik işlemler tamamlanmış ve proje Bayburt'ta pilot olarak başlatılmıştır. Nisan 2023 tarihinde Ankara, Bursa ve Bitlis illerinde cari dönem muhasebe kayıtları gerçek ortama açılmış ve son olarak İstanbul ili 16.08.2023 tarihinde devreye alınmıştır. Türkiye geneli itibarıyla toplam 81 ilde hizmete açılmıştır. İşveren sisteminde muhasebe hareketi doğuracak her işlemin günlük icmal verisi oluşturularak MOSİP'e iletilmesine yönelik ikinci aşama çalışmalarına devam edilmiştir.

4/1-(a) Emektar Cobol / Java dönüşümü

4/1-(a) Emektar Cobol / Java dönüşümü kapsamında muhasebe işlemleri ile ilgili süreçler tamamlanmıştır.

SGK – Hazine ve Maliye Bakanlığı (HMB) Entegrasyonu Projesi

HMB'nin Harcama Yönetim Sistemi üzerinden Kuruma yaptığı ödemelerde, borç sorgulama bazlı tahsilatların doğrudan mahsup edilmesini amaçlayan proje kapsamında, tahsilatlar borca dayalı olarak gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bu kapsamda, MOSİP'te HMB tarafından borç sorgusuna dayalı tahakkuk altyapısı kurulmuş ve süreç OKT üzerinden tamamlanmıştır.

Emekli Günlük Ödeme Sorgulama

Emeklilere devre/aylık maaş ödemeleri dışındaki günlük ödemelerin banka hesaplarına yapılacak şekilde standart bir yapı oluşturulması için pilot olarak belirlenen Ziraat Bankası, Halk Bankası, İş Bankası, Yapı ve Kredi Bankası, QNB Finansbank, DenizBank, Albaraka Türk ve Türkiye Finans Bank ile çalışmalar tamamlanmış olup diğer bankalar ile entegrasyon çalışmaları talepler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

İcra Satış İlanları Uygulamaları

Uygulama, SGİM’ler tarafından icra takibi yoluyla haczedilen taşınır ve taşınmazların satışına yönelik ihale tarih, saat vb. bilgilerin portal üzerinden yayımlanması amacıyla hazırlanmıştır. Uygulama, ilan girişinin sağlandığı yönetim tarafı ve portal üzerinden yayımlanan ihale bilgileri listesi olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

WebSut Uygulaması

Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ve eklerinde yapılan değişikliklerin Kurum web sitesine bağlı ayrı bir sayfada yayımlanması, SUT değişiklik tebliğlerinin işlenmiş eski ve güncel versiyonlarının görüntülenebilmesinin sağlanması, sağlık hizmeti sunucuları (SHS) başta olmak üzere kamuoyunun erişimine metin formatında açık olması, yapılan mevzuatsal değişikliklerin entegrasyonunun gerçekleştirilmesi ve yayımlanması sayesinde bilgiye hızlı ve kolay bir şekilde ulaşılması sonucu, Kurum imajının ve paydaş memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır.

SGK Web TV

Kurum tarafından daha önce dış kaynak kullanılarak temin edilen SGK Web TV uygulamasının bakım-onarım anlaşmasının bitmesi nedeniyle uygulama, Kurum personeli tarafından yeniden yazılmıştır. Gelen taleplere göre güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

SGK Web Sayfası

SGK web sayfasında arayüz yenileme çalışmaları başlatılmış ve Taşra Teşkilatı Modülü vatandaş ortamına açılmıştır.

Bilgi Sistemleri ve Siber Güvenlik Alanında Yürütülen Faaliyetler

Veri merkezi fiziksel güvenliğinin artırılması çalışmaları kapsamında günümüz teknoloji ve güvenlik yaklaşımlarına uygun geçiş sistemlerinin entegrasyonu konusunda teknik çalışmalar devam etmektedir. Tüm veri tabanları için tasarım, bakım, izleme ve performans iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Yönetilen bütün sistemlerin kesintisiz, kaliteli ve sürekli hizmet verebilmesi için izleme sistemleri aracılığı ile tüm sistemler sürekli izlenmekte olup bu kapsamda reaktif çalışma prensibine göre gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Yerli ve milli açık kaynak kodlu ürünler dahil kullanılması veya katma değer sağlayacağı düşünülen ürünlerin, teknolojik gelişmeler çerçevesinde kullanılıp kullanılmayacağı, kullanılan ürünlerin yeni teknolojileri ve muadil ürünlerin yetkinliklerinin tespitine yönelik çok sayıda Kavram Kanıtı (PoC) çalışması yapılmıştır.

Uluslararası sosyal güvenlik anlaşmaları çerçevesinde anlaşma yapılan ülkelerle sözleşme kapsamında yapılması gereken bilişim altyapısı kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.

Kurumun 31.12.2025 tarihi itibarıyla sahip olduğu teknolojik kaynaklara ilişkin veriler Tablo 1’de gösterilmektedir.

Tablo 1. SGK’nin Teknolojik Altyapısı

Donanım	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	32.696
Dizüstü Bilgisayar	4.648
Yazıcı	17.215
Tarayıcı	9.026
Switch	2.886
Router	527
Güvenlik Duvarı	6

Donanım	Sayı
IPS (Saldırı Önleme Sistemi)	1
Switch (Batıkent)	100
TOR/Omurga Switch (Batıkent VB)	60
Access Point	770
Kurumsal Veri Tabanı Sunucusu (Mainframe)	1
MOSİP Veri Tabanı Sunucusu	12
Kurumsal Sunucu Veri Depolama Ünitesi (Storage)	2
MOSİP Veri Depolama Ünitesi	2
Kurumsal Sunucu Teyp Kütüphanesi	2
MOSİP Teyp Kütüphanesi	1
SAN Director (Sanallaştırma)	2
SAN Switch (Sanallaştırma)	2
SAN Switch (Yedekleme)	6
Yük Dengeleme, SSL Sonlandırıcı, Web Uygulama Güvenlik Duvarı, DNS Yük Dengeleme ve Güvenliği Sistemi	2
Fiziksel Sunucu (Sanallaştırma)	100
Fiziksel Sunucu (Taşra)	166
Fiziksel Sunucu (Yedekleme)	16
Teyp Kütüphanesi	2
Veri Depolama (Yedekleme)	2
Veri Depolama (Sanallaştırma)	10

4. İnsan Kaynakları

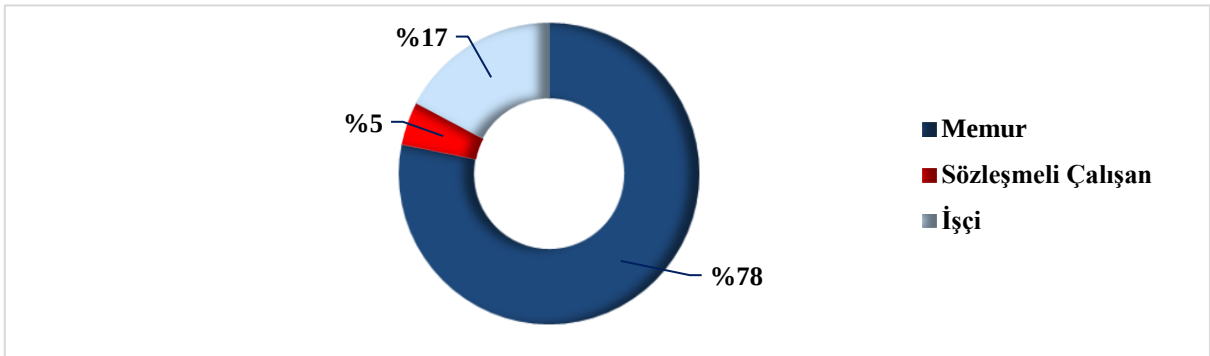
Kurum, merkez ve taşra teşkilatında 32.209 çalışan ile hizmet sunmakta olup bunların dağılımı Tablo 2’de, oransal dağılımı ise Grafik 1’de gösterilmektedir.

Tablo 2. Çalışanların Merkez ve Taşra Teşkilatına Göre Dağılımı*

Teşkilat	Memur	Sözleşmeli Çalışan	İşçi	Toplam
Merkez Teşkilatı	3.337	237	815	4.389
Taşra Teşkilatı	21.838	1.199	4.783	27.820
Toplam	25.175	1.436	5.598	32.209

*Veriler 31.12.2025 tarihi itibarıyladır.

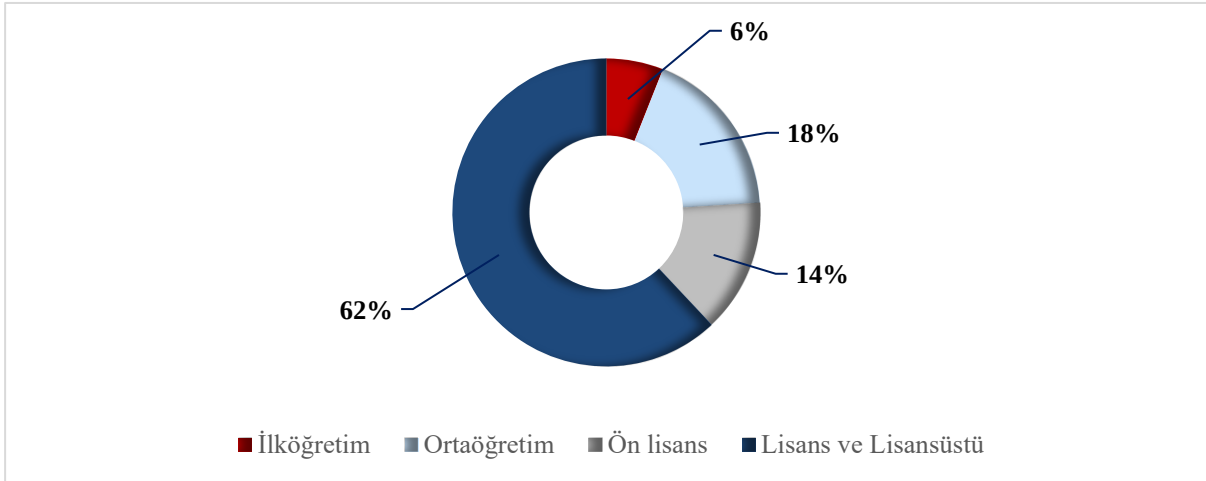
Grafik 1. SGK Çalışanlarının Oransal Dağılımı



Kurum çalışanlarının eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 3’te, oransal dağılımı da Grafik 2’de yer almaktadır. Kurum çalışanları ağırlıklı olarak lisans ve lisansüstü eğitim seviyesinde olup ilköğretim mezunu personel %6’lık kesimi oluşturmaktadır.

Tablo 3. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

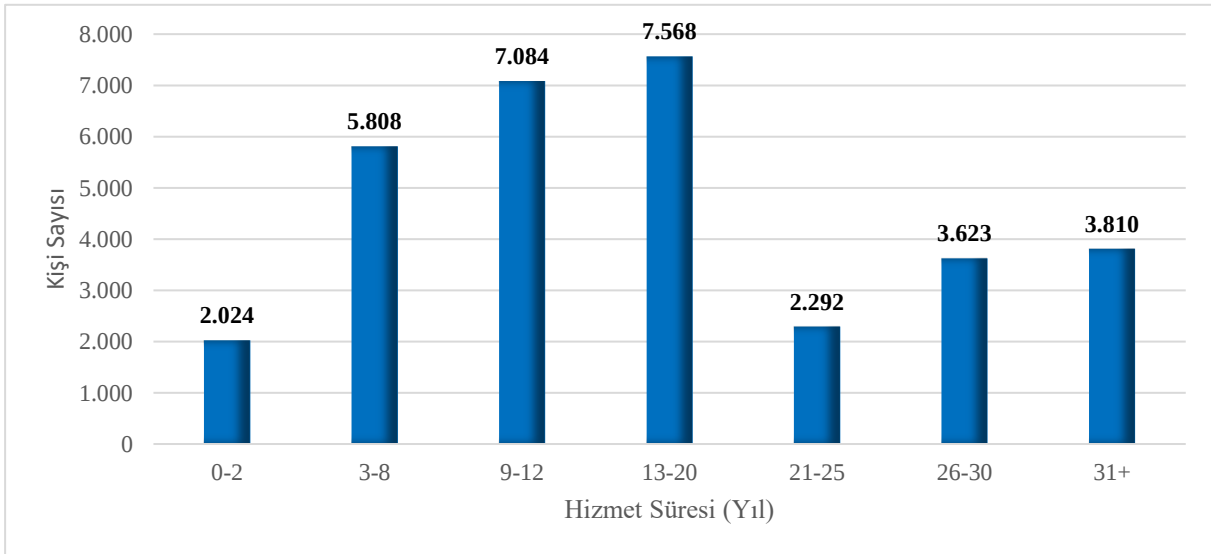
	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans ve Lisansüstü	Genel Toplam
Personel Sayısı	1.894	5.780	4.545	19.990	32.209
Yüzdesi	%6	%18	%14	%62	%100

Grafik 2. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Oransal Dağılımı


Kurum çalışanlarının hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo 4'te, sayısal dağılımı da Grafik 3'te gösterilmektedir.

Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

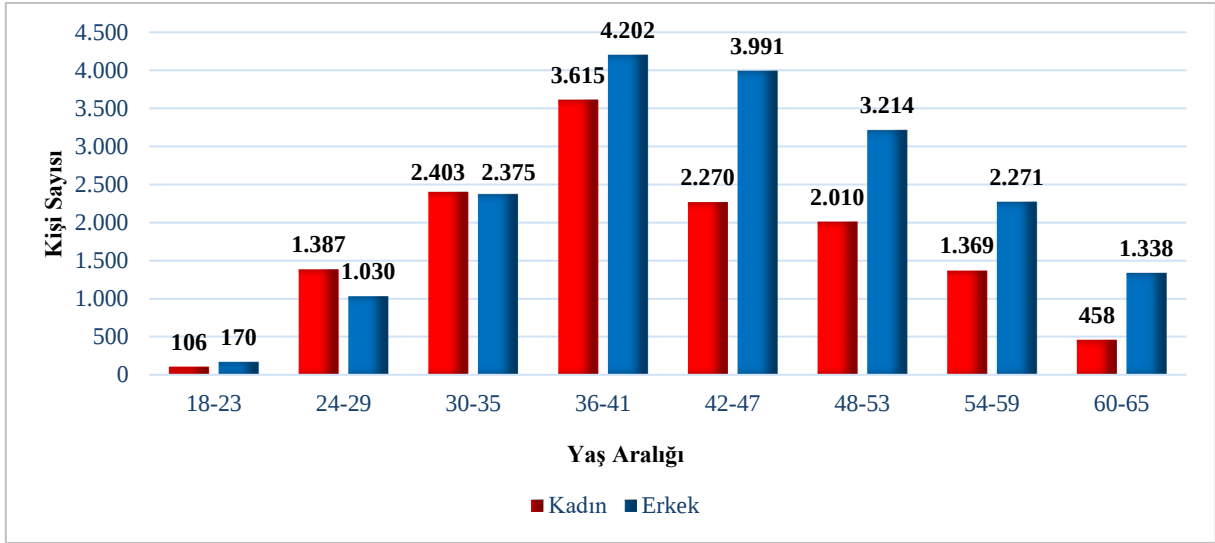
Hizmet Süresi (Yıl)	0-2	3-8	9-12	13-20	21-25	26-30	31+	Toplam
Personel Sayısı	2.024	5.808	7.084	7.568	2.292	3.623	3.810	32.209
Yüzdesi	%6	%18	%22	%24	%7	%11	%12	%100

Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı


Kurum çalışanlarının %42,28'i kadın, %57,72'si erkektir. Çalışanların yaş grubu ve cinsiyet durumuna göre dağılımı Tablo 5'te, sayısal dağılımı Grafik 4'te gösterilmektedir.

Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı

Yaş Grubu	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60-65	Toplam
Kadın	106	1.387	2.403	3.615	2.270	2.010	1.369	458	13.618
Erkek	170	1.030	2.375	4.202	3.991	3.214	2.271	1.338	18.591
Toplam	276	2.417	4.778	7.817	6.261	5.224	3.640	1.796	32.209

Grafik 4. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı

İnsan Kaynakları ile İlgili Diğer Çalışmalar

Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Alımı

Sosyal Güvenlik Denetmenliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Kurum taşra teşkilatının ihtiyacına istinaden, 100 sosyal güvenlik denetmen yardımcısı kadrosu için, sosyal güvenlik denetmen yardımcısı giriş sınavına katılmaya hak kazanan 400 adayın 08-19.12.2025 tarihleri arasında sözlü sınavı gerçekleştirilmiştir.

Sosyal Güvenlik Denetmeni Yetki ve Yeterlik Sınavı

Üç yıl fiili hizmet süresini dolduran 109 sosyal güvenlik denetmen yardımcısına ait yeterlik yazılı sınavı 15.06.2025 tarihinde, yazılı sınavda başarılı olan 59 adayın sözlü sınavı ise 04-05.08.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Bir yıl fiili hizmet süresini dolduran 8 sosyal güvenlik denetmen yardımcısına ait yetki sınavı, 14.06.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli Bilişim Personeli Alımı

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek 6'ncı maddesinin üçüncü fıkrası ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik kapsamında Kuruma 70 sözleşmeli bilişim personeli pozisyonu ihdas edilmiş; bu çerçevede Kurumun personel ihtiyacı doğrultusunda 20-26.11.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen sözlü sınav sonucunda başarılı olan toplam 37 sözleşmeli bilişim personeli göreve başlatılmıştır.

Çeşitli nedenlerle boş kalan 18 sözleşmeli bilişim personeli alımı için 23.05.2025 tarihinde ilana çıkmıştır. Adaylara ait başvurular Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden alınmıştır. Başvurusu kabul edilen 58 adaya ait sözlü sınavı, 07-08.07.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Yine çeşitli nedenlerle boş kalan 22 sözleşmeli bilişim personeli pozisyonuna alım için 03.10.2025 tarihinde ilana çıkmış olup adaylara ait başvurular Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden alınmıştır. Başvurusu kabul edilen 90 adayın sözlü sınavı, 17-19.11.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup sınav sonuçları 24.11.2025 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden adayların erişimine açılmıştır. Adayların atama süreci devam etmektedir.

Sözleşmeli Büro Personeli Alımı

19.11.2025 tarihli ve 2025-446 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile SGK'ye 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun (657 sayılı Kanun) 4/B maddesi kapsamında 575 büro personeli, 275 destek personeli, 100 koruma güvenlik görevlisi ve 50 teknisyen olmak üzere toplam 1.000 sözleşmeli personel pozisyonu için açıktan alım izni verilmiştir.

Bu kapsamda, Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) 2025/2 yerleştirme döneminde Kuruma yerleştirme yapılmak üzere Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)'nden talepte bulunulmuştur.

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu (2828 sayılı Kanun) Kapsamında Yapılan Alımlar

2828 sayılı Kanun kapsamında, 2025/1 yerleştirme döneminde, hizmetli ve memur ünvanlarına yerleştirmesi yapılan 3 adayın ataması gerçekleştirilmiş, 1 adayın ise atama cihetine gidilememiştir. 2025/2 yerleştirme döneminde, hizmetli ve memur ünvanlarına yerleştirmesi yapılan 2 adayın atama işlemleri tamamlanmıştır.

3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu (3713 Sayılı Kanun) Kapsamında Yapılan Alımlar

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından 3713 sayılı Kanun kapsamında, Kuruma yerleştirmesi yapılan 2 adayın atama işlemleri tamamlanmıştır.

5510 sayılı Kanun'un Ek 23'üncü Maddesi Kapsamında (Maden Kazasında Hayatını Kaybeden Madenci Yakınları) Personel Alımı

5510 sayılı Kanun'un Ek 23'üncü maddesi kapsamında hayatını kaybeden madenci yakınlarından Kurumun sürekli işçi kadrolarına yerleştirmesi yapılan 9 adayın atama işlemleri tamamlanmıştır.

3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu (3359 sayılı Kanun)'nın Ek 1'inci Maddesi Gereği Sağlık Personeli Ataması

3359 sayılı Kanun'un Ek 1'inci maddesi gereği, Sağlık Bakanlığı tarafından 2025 yılı birinci dönem ilk defa ve yeniden olmak üzere Kuruma eczacı ve tabip kadrolarına yerleştirmesi yapılan 31 tabipten; 25'inin atama işlemleri tamamlanmış, 4'ünün ataması yapılamamış olup 2'sinin ise işlemleri devam etmektedir.

2025 yılı ikinci dönem 12.10.2025 tarihli kura sonucunda Kuruma tabip kadrolarına yerleştirmesi yapılan 34 tabipten 25'inin ataması tamamlanmış, 5'inin atama süreci devam etmektedir. 4'ünün ise atama cihetine gidilememiştir. 41 eczacıdan ise 40'inin ataması tamamlanmış, 1'inin ise atama süreci devam etmektedir.

KPSS B Grubu Atamaları

2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Açıktan ve Nakil Suretiyle Atama Sayıları başlıklı 11'inci maddesine göre, 250 adet atama izni verilmiştir.

Bahse konu atama izni, KPSS B Grubu 60 icra memuru ve 5 memur, KPSS A Grubu 35 müfettiş yardımcısı ve 100 sosyal güvenlik denetmen yardımcısı alımı, kalan 50 kadro ise naklen atamalar için ayrılmıştır.

Bu kapsamda KPSS sonucuna göre, ÖSYM tarafından Kuruma yerleştirmesi yapılan 60 icra memuru ve 5 memur adaydan 59'unun atama işlemleri tamamlanmıştır.

Çeşitli nedenlerle boş kalan 6 kadro için ise 2025/2 yerleştirme döneminde yerleştirme yapılmak üzere ÖSYM'den talepte bulunulmuştur.

Ünvan Değişikliği Sınavı

Kurumun Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Gazi Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kurum arasında imzalanan protokol gereği, ilgili üniversite tarafından 07.12.2024 tarihinde toplam 31 ünvan için ünvan değişikliği yazılı sınavı gerçekleştirilmiştir. Bahse konu sınavda başarılı olan 362 adayın sözlü sınavı, 10-21.02.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş ve başarılı olan 128 adaya ait atama işlemleri tamamlanmıştır.

Çalışan Memnuniyeti Anketi (ÇMA)

Uygulamasına 2011 yılında başlanan ÇMA, Kurum tarafından hazırlanan çevrim içi yazılım linki aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve sonuçları raporlanmaktadır.

03.10.2025 tarihli Kurum Başkanlık Makam Olur'u üzerine 2025 yılı anket çalışmaları başlatılmıştır. Test çalışmaları tamamlanan 2025 yılı ÇMA uygulaması, 28.11.2025 tarihinde merkez ve taşra teşkilatındaki tüm personelin kullanımına açılmıştır. Kurum personelinin gönüllülük esasına göre katılım sağladığı anketin uygulama süresinin 31.01.2026 tarihine kadar sürdürülmesi planlanmaktadır.

Bireysel Öneri Sistemi (BÖS)

Çalışanların bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Kurumun gelişimine katkı sağlayacak önerilerin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik olarak kurulan BÖS'te; gelen önerilerin değerlendirilmesi, ilgili birimlere gönderilmesi ve kurullar aracılığıyla çeşitli elemelerin yapılmasına devam edilmiştir. 2025 yılı içerisinde Kurum personeli Kurum uygulaması olan SSOM (Single Sign On Meyes) üzerinden önerilerini göndermiştir.

BÖS 2025 yılı değerlendirmesi kapsamında, 31.03.2024-31.03.2025 tarihleri arasında Kurum çalışanlarından toplam 71 adet öneri sistem üzerinden gelmiştir. Gelen öneriler ilgisine göre birimlere yönlendirilmiştir. Birimler, 71 adet öneriden 11 tanesini uygulanabilir bulup sistem üzerinden göndermiştir. Daha sonra, daire başkanlarından oluşan Öneri Değerlendirme Kurulu tarafından incelenen 11 adet önerinin tamamı, ilgili Kurul tarafından uygulanabilir bulunarak puanlanmıştır. Uygulanabilir bulunan 11 adet öneri, değerlendirilmek ve puanlanmak üzere Öneri Değerlendirme Üst Kurulu'na iletilmiş; bu Kurul tarafından yapılan inceleme sonucunda 10 adet öneri uygulanabilir bulunmuştur. Uygulanabilir bulunan 10 adet öneri hakkında Kurum Başkanlık Makam Olur'u alınmış olup söz konusu öneriler resmî yazı ile uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilecektir.

Ayrıca 2024 yılı BÖS Öneri Değerlendirme Kurulu'nda dereceye giren ilk üç öneri sahibine bağlı oldukları SGİM'ler tarafından dereceye girmiş olmaları sebebiyle teşekkür belgesi verilmesi sağlanmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

Düzenlenen Eğitimler

2025 yılında planlanan 75 eğitimin 59'u gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilmeyen eğitim sayısı 16 olup 14 adet plan dışı eğitim gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen eğitimlerin 31'i yüz yüze; 42'si video konferans eğitimidir. Eğitimler toplam 1.008 saat sürmüş, eğitimlere toplam 16.349 personel katılmıştır. Eğitimlere ilişkin detaylı bilgilere Tablo 6 ve Tablo 7'de yer verilmiştir.

Tablo 6. 2025 Yılı Planlanan, Gerçekleşen, Gerçekleşmeyen, Plan Dışı Eğitim Sayısı ve Katılımcı Sayısı

Birim Adı	Planlanan	Plan İçi Gerçekleşen		Plan İçi Gerçekleşmeyen	Plan Dışı		Katılımcı Sayısı
		Yüz Yüze	Video Konferans		Yüz Yüze	Video Konferans	
EHGM	28	7	18	3	0	3	6.310
SPGM	12	2	10	0	1	3	6.056
GSSGM	3	2	1	0	0	0	341
BTGM	11	0	0	11	0	0	0
RTB	1	0	1	0	0	0	519
SGB	4	1	3	0	0	0	591
İDBB	2	2	0	0	0	0	36
HMÜŞ	1	0	1	0	1	1	1.262
AFYDB	7	6	0	1	1	0	23
EAGMB	6	4	1	1	4	0	1.211
Toplam	75	24	35	16	7	7	16.349

Tablo 7. Merkez ve Taşra Personeline Duyurulan Zorunlu Eğitimler ve Katılımcı Sayıları

Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı
Belgenet Eğitimi	5.289
Kamu İhale Mevzuatı Doğrudan Temin Eğitimi	714
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Eğitimi	2.165
Hukukta Yapay Zekâ Eğitimi	7.465
Çalışma Hayatında Yapay Zekâ Eğitimi	9.830
Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zekâ Eğitimi	7.168
Enerjide Yapay Zekâ Eğitimi	8.608
İnsan Hakları Çerçevesinde Etik Eğitimi	8.544
Kamu Etik İlkeleri Eğitimi	2.770
Etik ve Hukuk Eğitimi	1.323
Kamu Görevlileri Etik Kurulu Eğitimi	3.428
Yapay Zekâ Farkındalık Eğitimi	789
Kamu Etik İlkeleri Eğitimi	2.959
Finansta Yapay Zekâ Eğitimi	7.776
Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zekâ Eğitimi	8.495
Sağlıkta Yapay Zekâ Eğitimi	7.255
Tarımda Yapay Zekâ Eğitimi	7.526
Ticarette Yapay Zekâ Eğitimi	7.054
Güvenilir Yapay Zekâ Eğitimi	9.766
Yangın ve Yangın Güvenliği Eğitimleri	8.543
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi	6.899

Kurum bünyesinde, 05-16.05.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen aday memur temel eğitimine, merkez teşkilatından 9, taşra teşkilatından 245 olmak üzere toplam 254 personel, Uzaktan Eğitim Kapısı sistemi üzerinden katılmış, 20.05.2025 tarihinde temel eğitim sınavı yapılmış, 21.05.2025-27.06.2025 tarihleri arasında hazırlayıcı eğitim süreci de tamamlanarak 30.06.2025 tarihinde sınav yapılmış ve adayların 01.07.2025–01.09.2025 tarihleri arasında staj süreci tamamlanmıştır.

17.05.2024 tarihli 2024/7 No.lu Resmî Gazete’de yayımlanan “Tasarruf Tedbirleri” genelgesinde yer alan; “Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet içi eğitim, konferans, seminer, çalıştay, sempozyum, toplantı, organizasyon ve benzeri her türlü faaliyetlerinin uzaktan erişim yöntemleriyle yapılması esastır. Söz konusu faaliyetlerin yüz yüze yapılmasının zorunluluk arz ettiği durumlarda kamu tesisleri kullanılacak, bu faaliyetler mümkün olduğunca kamu personeli tarafından yürütülecek, görev süresi ve görevli sayısı asgari seviyede tutulacaktır.” hükmü gereğince hizmet içi eğitimler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Uzaktan

Eğitim Kapısı Sistemi üzerinden gerçekleştirilmiş, genelge tarihinden sonra satın almalı eğitim yapılmamıştır. 2025 yılı hizmet içi eğitim planında yer alan eğitici tedarikli satın almalı eğitimler resmi kurum ve kuruluşlardan temin edilmiş, söz konusu genelge gereği Kurum bütçesinden tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca Tasarruf Tedbirleri Genelgesi sebebiyle “Merkez Teşkilatı Birimlerinin Hizmet İçi Eğitim Planı”nda yer alan taşra teşkilatı personeline yönelik olarak gerçekleştirilen eğitimler uzaktan eğitim şeklinde yapılmıştır.

Kurumun 2025 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı çerçevesinde;

- Göreve yeni başlayan personelin mevzuat bilgilerini artırmak, görevlerine etkin bir şekilde hazırlanmalarını sağlamak ve kurumsal işleyişe uyumlarını hızlandırmak amacıyla çeşitli eğitim programları düzenlenmektedir. Kurum sorumluluğunda, sosyal güvenlik uzman yardımcılara yönelik planlanan eğitim, 03-28.02.2025 tarihleri arasında yüz yüze olarak gerçekleştirilmiş olup toplam 13 personel katılım sağlamıştır. Eğitim süresince, katılımcılara Kurum teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, görev ve yetki alanları hakkında kapsamlı bilgi verilmiş, uygulamaya yönelik örneklerle öğrenme süreci pekiştirilmiştir.
- “Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi (2. Versiyon)” gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimin temel amacı, Kurumun faaliyet alanına giren ihtiyaçların sistematik bir şekilde analiz edilerek projeye dönüştürülmesini sağlamak ve katılımcıların proje geliştirme, planlama ve yürütme konularındaki uygulama becerilerini artırmaktır. Eğitim, 15-17.04.2025 tarihleri arasında üç gün süreyle yüz yüze formatta gerçekleştirilmiş ve eğitime Sosyal Güvenlik Uzmanı kadrosunda görev yapan toplam 13 personel katılım sağlamıştır. Program kapsamında katılımcılara proje fikrinin oluşturulmasından uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarına kadar olan süreçler ayrıntılı olarak aktarılmıştır.
- Kurum merkez teşkilatında görev yapan ve Birimlerince uygun görülen 4/B sözleşmeli 91 personele iletişim teknikleri bilincinin artırılması, iletişimde önemli noktalar hakkında bilgi sahibi olunması, beceri ilişkilerinin güçlenmesi ve iletişim ile iş birliği düzeyinin gelişmesi amacıyla 20-24.10.2025 tarihinde yüz yüze eğitim düzenlenmiştir.
- 2019 yılından itibaren her yılın Aralık ayında, Performans İzleme ve Değerlendirme Programı kapsamında, çevrim içi olarak daire başkanı, sosyal güvenlik il müdürü ve sosyal güvenlik merkezi müdürü ünvanları için “Yönetici Eğitim Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır. Ankette, tanımlı olan yönetsel yetkinliğe sahip personelin eğitimler ile ilgili görüşleri ve maiyeti altındaki personelinin almış olduğu eğitimler sonrası performansı ve gelişimi ile ilgili görüşleri değerlendirilmektedir. Anket, 17-24.12.2025 tarihleri arasında erişime açılmıştır. Değerlendirmeye alınan cevapların analizi sonucunda, yöneticilerin eğitimlere katılan personele ilişkin memnuniyet ortalaması %76,1; yöneticilerin eğitimlere ilişkin memnuniyet ortalaması %75,8 olarak hesaplanmıştır.

Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetler

Kurumun mali verilerinin şeffaf, denetlenebilir ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilmesi, stratejik karar alma süreçlerinin hızlandırılması, veri temelli yönetim anlayışının güçlendirilmesi, mali kayıtlardaki tutarsızlıkların ve olası hataların zamanında tespit edilerek muhasebeye ilişkin gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi amacıyla SGK SGB personeline yönelik yüz yüze 9 personelin katılımıyla “MOSİP Tabloları ve SQL (Structured Query Language) Eğitimi” düzenlenmiştir.

SGB merkez teşkilatında görev yapan 161 personele 20-24.10.2025 tarihleri arasında 5018 sayılı Kanun’a yönelik iş ve işlemlere ilişkin bilgilerinin arttırılmasını sağlamak amacıyla “5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” eğitimi düzenlenmiştir.

CBİKO bünyesindeki Uzaktan Eğitim Kapısı sisteminde, Kurum personelinin kullanımına hazır 373 eğitim yer almaktadır. Uzaktan Eğitim Kapısı sistemine Kurum olarak 119 eğitim hazırlanmıştır. Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemi üzerinden 2025 yılı içerisinde en az bir eğitim tamamlayan personel sayısı 27.444, toplam tamamlanan eğitim sayısı 108.056'dır. 2025 yılı içerisinde 2 adet eğitim videosu hazırlanarak sisteme yüklenmiş ve kullanıcıların erişimine sunulmuştur.

Eğitim süreçlerine ilişkin olarak, eğitim ihtiyaçlarının doğru olarak belirlenmesi, eğitimlerin planlanması, takibi, eğitim sonuçlarının analizi ve raporlanması gibi gereksinimlere yanıt verebilecek bir eğitim yazılımı olan Eğitim, Planlama, İzleme ve Koordinasyon (EPİK) uygulamasının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir. Geline aşamada hizmet içi eğitim planı öncesi ve sonrası tüm işlemler ile plan dışı eğitim talepleri uygulama üzerinden yapılmakta ayrıca eklenen katılımcı raporlama menüsü ile personel yönetimine katkı sunulmaktadır. Onaylanan eğitim planı uygulama üzerinden alınabilmekte ve her aşamada raporlama yapılabilmektedir. Projenin bir sonraki aşamasında sertifikasyon ve anket uygulamaları yer almaktadır. Katılımcılar, aldıkları eğitimler sonrasında kendilerine tanımlanan anketleri tamamladıklarında sertifika veya katılım belgeleri otomatik olarak oluşturulacaktır. İş süreçleri, eğitim videoları gibi yardımcı ve destekleyici eklentilerle projenin bütüncül şekilde tamamlanması hedeflenmektedir.

Türk Dil Kurumu (TDK) tarafından kamu kurumlarının yürütmekte olduğu terim çalışmalarını merkezileştirerek, yapılan çalışmalardan bütün kurumların, yararlanmasını sağlamak amacıyla bir Ulusal Terim Bankası kurulması planlanmıştır. TDK terimlere Türkçe karşılıklar bulunması ve terimlerin standartlaştırılması konularında kamu kurumlarından terim çalışmalarını talep etmiştir. Ulusal Terim Bankası oluşturma çalışmaları kapsamında Sosyal Güvenlik Sözlüğü, Sosyal Güvenlik Terimleri, Personel Terimleri Sözlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu Veri Sözlüğü TDK'ye iletilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından 2025 yılının "Aile Yılı" ilan edilmesi kapsamında Kurum tarafından hazırlanan "Yardımcı Üreme Yöntemlerine İlişkin Sosyal Güvenlik Kurumu Geri Ödeme Sisteminin Değerlendirilmesi Raporu"nda; Türkiye'de toplam doğurganlık hızındaki düşüş ve demografik riskler çerçevesinde, Genel Sağlık Sigortası (GSS) kapsamında geri ödeme şartları düzenlenen In Vitro Fertilizasyon (IVF) tedavilerinin çocuk sahibi olamayan çiftler için aile kurma hakkına erişimi nasıl desteklediği değerlendirilmiş; mevcut geri ödeme sisteminin sınırlı kapsayıcılığı nedeniyle gelir ve bölgesel temelde erişim eşitsizlikleri doğurduğu ortaya konulmuştur. Raporda, Aile Yılı hedefleriyle uyumlu biçimde IVF hizmetlerinin daha kapsayıcı ve erişilebilir hale gelmesi için 900 prim gün şartının gözden geçirilmesi, yaş sınırının esnetilmesi ve katılım paylarının azaltılması gibi politika önerileri geliştirilmiş; ayrıca geri ödeme kapsamının genişletilmesinin kadınların iş-yaşam dengesini destekleyerek doğurganlık süreçlerinin finansal yükünü azaltacağı ve ebeveyn olma arzusunun ekonomik kısıtlarla ertelenmesini önleyebileceği vurgulanmıştır.

Kurum tarafından hazırlanan "Sosyal Güvenlik Kurumunda Motivasyon ve Ödül Mekanizmasının Geliştirilmesi" adlı araştırma raporunda; Kurum çalışanlarının motivasyonunun artırılması amacıyla kamu kurumları ile diğer kurum ve kuruluşların ödül mekanizmaları incelenmiş ve çeşitli öneriler ortaya konmuştur. Bu kapsamda ödül sistemleri, ödüllendirmenin amaçları, ödüllendirme ile elde edilecek olası sonuçlar gibi konularda yapılmış çalışmalar incelenmiştir. Bu incelemeler sonucunda ortaya çıkarılan araştırma raporu ile Kurumun kurumsal kimlik ve yapısına uygun ödüllendirme araçları belirlenmiş ve çeşitli öneriler ortaya konmuştur.

Ulusal Staj Programı kapsamında Kuruma kabul edilen stajyerler ile ilgili merkez ve taşra birimlerinden süreçle ilgili gelen sorular yanıtlanmış, CBİKO ile Kurum arasındaki

koordinasyon yürütülmüştür. Bu kapsamda 1.318 öğrenci Kuruma stajyer olarak kabul edilmiştir.

Mesleklerine ilişkin hizmetlerde yetiştirilmek, staj, öğrenim veya ihtisas yaptırılmak üzere yurt dışına gönderilecek devlet memurlarına dair 23.12.2024 tarihli ve 9304 sayılı Cumhurbaşkan Kararı kapsamında, 2025 yılında kullanılmak üzere Kuruma tahsis edilen kontenjan çerçevesinde; 1 iç denetçi ve 2 sosyal güvenlik uzmanı alanlarında eğitim almak üzere yurt dışına gönderilmiştir.

Her ay farklı alanlarda önemli konular Kurum personeli ile özet olarak bilgi kartı formatında paylaşılmaktadır. Bu kapsamda; “Gereksiz İlaç Kullanımı”, “Yapay Zekâ”, “Mobbing (İş Yerlerinde Psikolojik Şiddet)”, “Günlük Hayatta Su Verimliliği”, “Aile İçi Etkili İletişim”, “Koruyucu Aile”, “Orman Yangınlarına Karşı Bireysel Tedbirler”, “Dünya Akciğer Kanseri Günü”, “Okula İlk Defa Başlayan Çocukların Okula Uyumunu”, “Meme Kanseri Farkındalık Ayı”, “Dünya Diyabet Günü”, “Geleceğin Dünya Teknolojileri” ve “4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu (4982 sayılı Kanun)” başlıklı bilgi kartları hazırlanarak personel ile paylaşılmıştır.

Sosyal Olanaklar

Kurum bünyesindeki sosyal olanaklara ait 2025 yılı sayısal veriler Tablo 8, Tablo 9 ve Tablo 10’da gösterilmektedir.

Tablo 8. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Balgat Misafirhanesi	Balgat/Ankara	63	7.509
Fevzi Çakmak Misafirhanesi	Kızılay/Ankara	54	7.517
Kavaklıdere Eğitim Tesis	Çankaya/Ankara	128	11.233
Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı	Kuşadası/Aydın	320	2025 yılı için hizmete açılmamıştır.

Tablo 9. Lojman Bilgileri*

Lojmanın Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	14	0	14
Taşra	64	53	117
Toplam	78	53	131

(*) 2025 yılında tahsis edilen merkez lojman sayısı 6 adettir.

Tablo 10. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri

Bakımevinin Adı	Tesisin Yeri	Kapasite	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
SGK Kreş ve Gündüz Bakımevi	Balgat/Ankara	300	168	%56

5. Sunulan Hizmetler

4 sayılı CBK'de SGK hizmet birimlerinin görevleri belirtilmiştir.

EHGM (4 sayılı CBK 414'üncü madde)	Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
	Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
	24.02.1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28.05.1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 03.11.1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28.02.1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28.02.1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12.04.1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24.06.2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16.12.1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle 5502 sayılı Kanun'la devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.
	Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
	Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
	Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
	Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
	Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
SPGM (4 sayılı CBK 415'inci madde)	Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibati yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere HMÜŞ'e iletilmesini sağlamak.
	25.08.1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu (4447 sayılı Kanun) gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
	Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.
	Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, GSS'lilerin ve işyerlerinin işlemlerini resen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişiyle sigortalılık ve iş yeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda iş birliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.
	İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
	Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
	Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

GSSGM**(4 sayılı CBK
416'ncı madde)**

Sosyal güvenlik mevzuatında GSS ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.

GSS'liler ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.

GSS'liler ile hak sahiplerini ve işverenleri GSS mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.

Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

BTGM***(4 sayılı CBK
417'nci madde)**

Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik her türlü bilişim hizmetinin kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.

Bilgi teknolojileri ile sunulan hizmetlere ilişkin konularda performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.

Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.

Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.

Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.

Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

*10.10.2024 tarihli ve 32688 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 165 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 17'nci, 18'inci ve 19'uncu maddeleriyle Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü'nün ismi "Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü" şeklinde değiştirilmiştir.

RTB

**(4 sayılı CBK
418'inci madde)**

Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.

Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.

Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.

Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.

İşin yürütümü açısından gerekli olan asgari işçilik tutarını tespit etmek.

Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.

Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idari, mali ve hukuki işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.

Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

AFYDB

**(4 sayılı CBK
419'uncu madde)**

Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.

Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.

Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.

Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânço yapı hazırlamak.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

SGB (4 sayılı CBK 420'nci madde)	10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kanun, 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
	Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
PDB (4 sayılı CBK 421'inci madde)	Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
	Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
DHDB (4 sayılı CBK 422'nci madde)	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
İEDB (4 sayılı CBK 423'üncü madde)	Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idari ve mali hizmetleri yürütmek.
	Taşınırların kayıtlarını tutmak.
İEDB (4 sayılı CBK 423'üncü madde)	Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
İEDB (4 sayılı CBK 423'üncü madde)	Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
	Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
İEDB (4 sayılı CBK 423'üncü madde)	Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve ayni hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
	Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
İEDB (4 sayılı CBK 423'üncü madde)	Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

EAGMB
(4 sayılı CBK
424'üncü madde)

Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.

Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.

Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.

Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.

Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.

İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

HMÜŞ
(4 sayılı CBK
425'inci madde)

26.09.2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BHİMÜŞ
(4 sayılı CBK
426'ncı madde)

Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa (4982 sayılı Kanun) göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

İDBB

Kurumun her türlü faaliyet ve işlemlerini denetlemek.

Kurum kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak.

Yasal uygunluk denetimi yapmak.

Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak.

Onaylanan denetim plan ve programların uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri, iç denetim faaliyetleri için ayrılan ihtiyat kaynakları çerçevesinde gerçekleştirmek.

Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek.

İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya Başkanlığa intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak.

İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek.

İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.

Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak.

Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve üst yöneticiye sunmak.

İDBB'nin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Kurumun insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek.

İç Denetim Birim Yönergesini ve işlem süreçlerini kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek

İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek.

Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini Başkanlıkta muhafaza etmek.

İç denetim faaliyeti ile ilgili diğer işlemleri yürütmek.

Taşra Teşkilatı

SGK icra ettiği kamu hizmetlerini; 81 SGİM ve bu SGİM'lere bağlı 557 SGM aracılığıyla tüm ülke çapında sunmaktadır.

SGİM ve SGM'lerin görevleri Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile düzenlenmiştir.

SGİM

Görev alanı içindeki sigortalı, işveren, emekli, hak sahibi ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile GSS'lilerin tespit edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Sigorta primi ve buna ilişkin tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yürütmek.

Kuruma borcu olanların 6183 sayılı Kanun'un 48'inci maddesine göre yapılacak tecil ve taksitlendirme taleplerinin Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler nispetinde değerlendirilerek karara bağlanmasına, birim yetkisini aşan talepler için karar alınmak üzere yetkili makamlara sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin oluşan ihtilaflarda, ilgili yargı mercileri nezdinde Başkan adına talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmek.

Sosyal güvenlikle ilgili kanunların uygulanması ile hak ve ödevleri konusunda işveren, sigortalı ve hak sahiplerinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek.

DHDB sorumluluğunda bulunmayan il içindeki Kuruma ait çocuk bakımevleri, huzurevleri ile eğitim ve sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.

Bilgi işlem, istatistik, veri toplama, denetleme, inceleme ve uzlaşma, evrak ve arşiv yönetimi, halkla ilişkiler, satın alma, kiralama, bakım-onarım, sivil savunma ve benzeri işlemleri yürütmek.

İş süreçlerinin uygulanması, performanslarının ölçülmesi ve ölçüm sonuçlarının ilgili birimlere iletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Kişi, kurum ve kuruluşlardan satın alınan hizmetlerin sözleşme hükümlerine uygun olarak verilip verilmediğinin kontrol edilmesi, varsa uygunsuzlukların giderilmesi işlemlerini yürütmek.

Sunulan hizmetlerle ilgili olarak; dilek, öneri ve şikâyetlerin toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.

Sosyal güvenlik mevzuatı kapsamındaki konularda; işveren, iş yeri, sigortalı, emekli ve hak sahiplerinin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek.

SHS'lerin sözleşme şartlarına uyup uymadıklarına ilişkin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek. Bu bent kapsamında yapılacak kontrol, tespit ve inceleme işlemleriyle ilgili ortaya çıkacak ihtilafların çözümü konusunda GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve bu görüş doğrultusunda işlem tesis etmek.

Hizmet ve ürün satın alınan kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin yürütülmesi, bunların feshine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi, sözleşmeden doğan ödemelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek. Bu bent kapsamında ortaya çıkacak GSS uygulamalarına yönelik ihtilafların çözümü konusunda, GSSGM'nin uygun görüşünü almak.

GSS uygulamalarına ait iş ve işlemlerin yürütümünde, GSSGM tarafından yapılan düzenleme ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.

İl müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışan personelin özlük ve eğitim işlemlerini PDB ile eşgüdüm içerisinde yürütmek.

SGM kurulmayan il merkezinde, 11'inci maddede belirtilen görevleri de yürütmek.

Başkanlık tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Koordinatör Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri

İş süreçlerinin standardizasyonu ile uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performanslarının izlenmesi ve denetim faaliyetlerinin güçlendirilmesi, bölgesel hizmetlerin etkin yönetimi, verimliliğinin artırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir Kurum oluşturulması gibi amaçlarla kurulan sosyal güvenlik koordinatör il müdürlükleri ve bu müdürlükler koordinasyonundaki SGİM'ler Tablo 11'de yer almaktadır.

Tablo 11. Koordinatör Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri

Koordinatör SGİM'ler	Koordinasyondaki Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri
Adana	Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Mersin, Niğde, Osmaniye
Ankara	Aksaray, Bartın, Bolu, Çankırı, Eskişehir, Karabük, Kayseri, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Yozgat
Antalya	Afyonkarahisar, Burdur, Denizli, Isparta, Karaman, Konya
Diyarbakır	Adıyaman, Batman, Bingöl, Bitlis, Elazığ, Hakkari, Malatya, Mardin, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak
Erzurum	Ağrı, Ardahan, Artvin, Bayburt, Erzincan, Gümüşhane, Iğdır, Kars, Muş, Rize, Tunceli, Van
İstanbul	Bursa, Bilecik, Edirne, Düzce, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova, Zonguldak
İzmir	Aydın, Balıkesir, Çanakkale, Kütahya, Manisa, Muğla, Uşak
Samsun	Amasya, Çorum, Giresun, Kastamonu, Ordu, Sinop, Sivas, Tokat, Trabzon

SGİM'ler, bu illerin koordinasyonunda bir araya gelerek Kurum ile ilgili konular hakkında toplantı düzenlemektedir. Söz konusu toplantılarda mevzuat veya Kurumun diğer işlemleri ile ilgili tespit edilen sorunlar, ilgili birimlere intikal ettirilmektedir.

Sosyal Güvenlik Merkezi

SGM'ler SGİM'ye bağlı olarak kurulur. SGM'ler idari işlemler açısından 4 kategoriye ayrılır. Bunlar;

- SGM
- Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi (SSGM)
- Mali Hizmetler SGM
- Rehberlik SGM

**SGM'lerin
Görevleri**

Sigortalı ve iş yeri tescil işlemlerini yürütmek.

Prim tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile iadesi gereken primlere yönelik işlemleri yürütmek.

İdari para cezası (İPC) tebligat ve tahsilat işlemleri ile buna ilişkin itiraz taleplerinin alınması ve sonuçlandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

Görev alanı sınırları içerisinde kayıt dışı istihdamla ilgili mücadele işlemlerini yürütmek.

e-Sigorta işlemlerini yürütmek.

İsteğe bağlı sigortalılık işlemlerini yürütmek.

Ödenek, gelir ve aylık bağlama işlemleri ile hizmet ihyası ve toptan ödeme işlemlerini yürütmek.

Yurt dışı ve hizmet borçlanması işlemlerini yürütmek.

İlgili kanunlara göre sigortalılara ve hak sahiplerine bağlanan malullük, yaşlılık ve ölüm aylıkları ile sürekli iş göremezlik ve ölüm gelirinin artırılması, azaltılması, durdurulması, iptal edilmesi, kesilmesi, yeniden bağlanması, gelir veya aylıklardan kesinti yapılması, gelir veya aylıkların ödenmesi ile sigortalıların kimlik ve ödeme bilgilerinin güncellenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Ödenek, gelir ve aylıklara ilişkin yersiz ödemelerin geri alınması ile buna ilişkin icra işlemlerini yürütmek.

Kurumdan gelir veya aylık almakta iken ölen sigortalı ve hak sahibinin, sağlığında hak ettiği halde almadığı gelir veya aylık tutarının mirasçılara ödenmesi işlemlerini yürütmek.

Sigortalı ve hak sahiplerinin adres, banka veya posta ile ödeme değişikliği işlemlerini yürütmek.

İkili ve çok taraflı sosyal güvenlik sözleşmelerinin öngördüğü işlemleri yürütmek.

İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

GSS'li ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.

Yersiz ödeme ve itiraza ilişkin işlemleri yürütmek.

Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Sağlık SGM'lerin Görevleri	GSS'li ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.	
	Sağlık Hizmet Sunucuları (SHS)'ler ile sözleşme yapılması işlemlerini yürütmek.	
	SHS'lere ait ödeme ve itirazlarına ilişkin işlemleri yürütmek.	
	Yersiz ödemelere ait işlemleri yürütmek.	
	SHS'lerin denetlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.	
	SHS'ler ile GSS'lileri bilgilendirme ve eğitim işlemlerini yürütmek.	
	Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.	
	GSS işlemlerinin yürütümüne ait Kurum uygulamalarını değiştirecek nitelikte olan iş ve işlemler hakkında uygulama birliğini sağlamak amacıyla GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve söz konusu genel müdürlük tarafından yapılan düzenlemeler ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.	
	Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.	
	Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.	
	İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.	
	İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.	
Mali Hizmetler SGM'lerin Görevleri	5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen görevleri yürütmek.	
	Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.	
	Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.	
	Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.	
	İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.	
	İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.	
Rehberlik SGM'lerin Görevleri	Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in;	19'uncu maddesinde belirtilen halkla ilişkiler servisinin görevlerini yürütmek.
		23'üncü maddesinde belirtilen sigortalı tescil ve hizmet servisinin görevlerini yürütmek.
		27'nci maddesinde belirtilen kısa vadeli sigortalar servisinin görevlerini yürütmek.
		8'inci maddesinde belirtilen servislerin bünyesinde kurulması halinde, bu servislerin görevlerini yürütmek.
		İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Kurum Yönetim Kurulunun muhtelif tarihli ve sayılı kararları ile kurulmasına karar verilen toplam 602 adet SGM'nin 557 adedi faaliyette bulunmaktadır. Kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan SGM sayıları Tablo 12'de yer almaktadır. 2025 yılında İzmir'de Hasan Tahsin SGM 02.06.2025 tarihinde açılmıştır.

Tablo 12. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları

SGM'lerin Durumu ve Sayıları	SGM	Rehberlik SGM	Sağlık SGM	Mali Hizmetler SGM	Toplam
Kurulmasına Karar Verilen	451	34	35	82	602
Faaliyete Başlayan (Toplam)	412	29	34	82	557

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

5018 sayılı Kanun'a göre iç kontrol sisteminin amacı; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Yıllık olarak Kurum İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmakta olup söz konusu eylem planının yıl itibarıyla izlemesi yapılarak İç Kontrol Standartları Eylem Planı İzleme Raporu sunulmaktadır.

2025 yılı içinde merkez ve taşra teşkilatı harcama birimlerine danışmanlık hizmeti çerçevesinde 177 adet mali görüş verilmiştir. Ayrıca, Kurum birimlerine toplam 189 adet ön mali kontrol görüşü verilmiş olup Tablo 13'te 2025 yılı ön mali kontrol sonuçları ve performans değerlendirmesi yer almaktadır.

Tablo 13. 2025 Yılı Ön Mali Kontrol Sonuçları

2025 YILI ÖN MALİ KONTROL SONUÇLARI VE PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ								
Dosyanın Konusu	Ön Mali Kontrole Tabi		Uygun Görüş Verilen		Uygun Görüş Verilmeyen		Eksiklerin Giderilmesi Kaydıyla Uygun	
	Toplam İşlem Adedi	Toplam Tutarı TL / Toplam Adedi/Toplam Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı TL / Adedi/ Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı TL / Adedi/ Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı TL / Adedi/ Kişi Sayısı
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları (Sözleşme Öncesi)	53	4.864.064.946,99	53	4.864.064.946,99				
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları (Onay Öncesi)	64	64	57	57	1	1	6	6
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	26	1.612	26	1.612				
Seyahat Kartı Listeleri	7	11	7	11				

2025 YILI ÖN MALİ KONTROL SONUÇLARI VE PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ								
Dosyanın Konusu	Ön Mali Kontrole Tabi		Uygun Görüş Verilen		Uygun Görüş Verilmeyen		Eksiklerin Giderilmesi Kaydıyla Uygun	
	Toplam İşlem Adedi	Toplam Tutarı TL / Toplam Adedi/Toplam Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı TL / Adedi/ Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı TL / Adedi/ Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı TL / Adedi/ Kişi Sayısı
Yurt dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri	38	76	38	76				
Yan Ödeme Cetvelleri	1	Tüm Cetveller	1	Tüm Cetveller				
TOPLAM ÖN MALİ KONTROL SAYISI								189

6.2. İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler

İç denetim faaliyeti, Kurum faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak suretiyle Kurumun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesine katkıda bulunmayı amaçlar.

2025 yılı iç denetim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde;

- Kurumun iş süreçlerinin risk odaklı bir yaklaşımla analiz edilmesi,
- Kurum iç kontrol sisteminin gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi,
- Program döneminde denetim kaynağının kullanılması ve denetim faaliyetlerinde risk odaklı yaklaşım benimsenerek iç denetim yoluyla Kurumun maruz kalabileceği risklerin tespiti, sürekli ölçülmesi ve değerlendirilmesi, Kurum merkez birimlerinin en riskli alanları önceliklendirilerek sistem denetimine tabi tutulması gibi hususlara dikkat edilmektedir.

Kurumun yönetim ve kontrol süreçlerindeki geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla, birim amirleri ile birlikte ortak eylem planlarının hazırlanarak mutabık kalınan ve eylem planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi hedeflenmektedir.

Denetim sonucunda; Kurumun varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için Kurum faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi konularında yönetime önerilerde bulunulması, Kurumun yıllık faaliyet raporu ile ekindeki “İç Kontrol Güvence Beyanına” nesnel veri oluşturulması, Kurum içine ve Kurum dışına makul güvence verilmesi hedeflenmiştir.

2025 yılı içinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin bilgiler Tablo 14’te yer almaktadır.

Tablo 14. İç Denetim Faaliyetleri

Faaliyet Konusu	Uygulanan İller / Birimler
SGİM’lerde Taşınır Mal Yönetimi Sürecinin (İadeli Tıbbi Cihazlar Dâhil) Etkinliği ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	Ankara, İzmir, Adana, Erzurum, Bursa, Denizli, Kırşehir, Konya, Eskişehir, Bolu, Antalya, Samsun, Kocaeli, Diyarbakır, Tekirdağ, Iğdır, Van, Isparta, Zonguldak, Kayseri, İstanbul, Sivas
PDB’nin Özlük ve Arşiv Şube Müdürlüğü İş ve İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	PDB
BTGM – CDDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Kapsamında Varlık Gruplarına Yönelik Güvenlik Tedbirlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	BTGM (Merkez Omurgası, Router, Storage, SAN Director, Jeneratör, Trafo, UPS vb. varlık grupları)

2025 yılı danışmanlık faaliyetlerine ilişkin bilgiler Tablo 15’te gösterilmektedir.

Tablo 15. Danışmanlık Faaliyetleri

Faaliyet Konusu	İlgili Birimler
İç Kontrol Sisteminin Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	EHGM, SPGM, BTGM, GSSGM, SGB, HMÜŞ, AFYDB, PDB, DHDB, EAGMB, İEDB

Ç) DİĞER HUSUSLAR

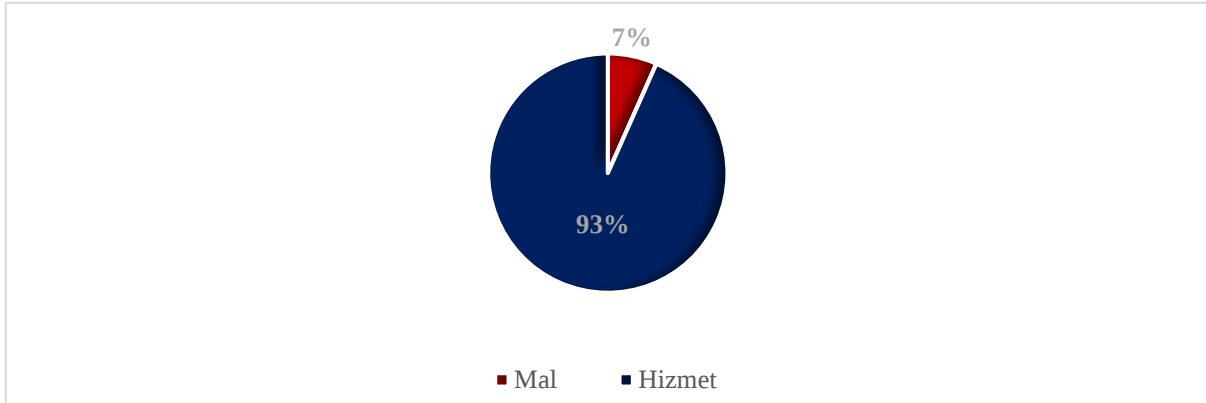
1. Satın Alma Hizmetleri

2025 yılında Kurum tarafından, ihtiyaca ve birimlerden gelen taleplere dayalı olarak satın alma hizmetleri kapsamında 2.442.192.632,63 TL tutarında mal alımı, 173.967.764,03 TL tutarında hizmet alımı kategorilerinde olmak üzere toplam 2.616.160.396,66 TL tutarında satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 16’da ve Grafik 5’te gösterilmektedir.

Tablo 16. Mal ve Hizmet Alımları (TL)

Hizmet Alımları	Mal Alımları	Toplam Alım Tutarı
2.442.192.632,63 TL	173.967.764,03 TL	2.616.160.396,66 TL

Grafik 5. 2025 Yılı Mal ve Hizmet Alımları



2. Yatırımlar

2025 yılı Yatırım Programı "2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair 9409 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı" ile 15.01.2025 tarihli ve 32783 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 2025 yılı Yatırım Programı kamu kaynaklarının verimli kullanılmasıyla eğitim, sağlık, ulaştırma, araştırma ve geliştirme, afet yönetimi ve çevre dostu projelere öncelik vererek Türkiye’nin ekonomik ve sosyal kalkınmasını desteklemeyi, SGK’nin sağlık hizmetleri, dijital altyapı, afet yönetimi ve mali sürdürülebilirlik alanlarında kapasitesini artırarak, kamu hizmetlerinin etkinliğini ve erişilebilirliğini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

2025 yılı yatırım ödeneği 2.095.412.000,00 TL’dir. Harcama 502.635.786,95 TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılında yatırım programında yer alan projelere ait ödenekler, 56 adet ödenek gönderme belgesi ile SGİM’ler ve merkez harcama birimlerine gönderilmiştir. 4 adet aktarma, 37 adet revize, 6 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.

2024 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak, 5018 sayılı Kanun’un 25’inci maddesi gereğince, Sayıştay Başkanlığına, HMB’ye ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına (SBB) gönderilmiştir.

2025 yılı yatırım gerçekleşme raporları, aylık dönemler halinde AFYDB'ye gönderilmiştir.

2025 yılı yatırım izleme bilgileri üçer aylık dönemler itibarıyla SBB'ye gönderilmiştir.

2026-2028 dönemi yatırım programı hazırlık çalışmaları kapsamında harcama birimleri ile yazışmalar yapılmış, SBB ile gerekli görüşmeler gerçekleştirilmiş, MOSİP üzerinden teklif girişlerinin yapılması sağlanarak, 2026-2028 dönemi yatırım programı teklifi konsolide edilerek SBB'ye gönderilmiştir.

2025 yılı yatırım programında; 4 adet SGİM tamamı geçmiş yıllardan gelen, 2 adet deprem bölgesi SGİM tamamı geçmiş yıllardan gelen olmak üzere toplamda 6 adet SGİM yatırım programına dahil edilmiştir. Ayrıca 8 adet SGM, 2 adet deprem bölgesi SGM (1 adet yeni giren olarak), 2 adet deprem bölgesi SSGM olmak üzere toplamda 12 adet SGM yatırım programına dahil edilmiştir.

Kurum inşaat çalışmalarına 2025 yılında 832.780.000,00 TL (283.412.000,00 TL'si Kurum gayrimenkul gelirlerinden) ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 375.008.000,00 TL'si SGİM ve SGM'lere, 167.201.000 TL'si deprem bölgesi SGİM ve SGM'lere, 5.000.000,00 TL'si kesin hesap karşılıklarına, 254.771.000,00 TL'si bakım onarım ve çevre düzenleme işlerine, 30.800.000,00 TL'si deprem-bakım onarım/güçlendirme işlerine ayrılmıştır. Kurum tarafından devam eden inşaat çalışmalarında toplamda 222.326.723,10 TL harcama yapılarak %26,69 oranında nakdi gerçekleşme sağlanmıştır.

2025 yılında Nevşehir ve Zonguldak SGİM hizmet binaları ikmal inşaatı tamamlanmış olup Adıyaman SGİM hizmet binası inşaatına devam edilmektedir. 2025 yılında onarımı tamamlanan hizmet binaları Tablo 17'de, ihalesi yapılan işler Tablo 18'de yer almaktadır.

Tablo 17. 2025 Yılında Onarımı Tamamlanan Hizmet Binaları

Sıra No	2025 Yılında Onarımı Tamamlanan Hizmet Binaları
1	Ankara Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (Milli Müdafaa Caddesi No:24 E Blok) Genel Onarım İşi
2	Erzurum SGİM Cephe Yalıtımı ve Muhtelif Tadilat İşi
3	Hatay SGİM Tadilat İşi
4	İstanbul Üsküdar Sosyal Tesisleri ve Eğitim Merkezi Onarım İşi
5	Kayseri SGİM Hizmet Binası Klima Arızalarının Giderilmesi İşi
6	İstanbul Üsküdar Sosyal Tesisleri Mutfak Yangın Onarım İşi
7	Ankara İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı-Ostim Sosyal Güvenlik Merkezi Onarım İşi

Tablo 18. İhalesi Yapılan İşler

Sıra No	2025 Yılında İhalesi Yapılan İşler
1	Erzurum SGİM Cephe Yalıtımı ve Muhtelif Tadilat İşi
2	İstanbul Üsküdar Sosyal Tesisleri ve Eğitim Merkezi Hizmet Binası Onarım İşi
3	Hatay SGİM Hizmet Binası Tadilat İşi
4	Ankara İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı- Ostim Sosyal Güvenlik Merkezi Onarım İşi
5	Adıyaman SGİM Hizmet Binası İnşaatı İşi
6	İstanbul Üsküdar Sosyal Tesisleri Mutfak Yangın Onarım İşi
7	Kayseri SGİM Hizmet Binası Klima Arızasının Giderilmesi İşi
8	Mithatpaşa Caddesi, No:7 Hizmet Binası A ve D Blok Kazan Dairesi Onarım İşi
9	Kırıkkale SGİM Hizmet Binası Kazan Dairesi Onarım İşi
10	Ankara Radisson Blu Otelinin Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe Uygunluğunun Sağlanması İşi
11	Trabzon SGİM, Akçaabat Sosyal Güvenlik Merkezi, Araklı Sosyal Güvenlik Merkezi, Beşikdüzü Sosyal Güvenlik Merkezi ve Of Sosyal Güvenlik Merkezi İtfaiye Yangın Raporu Eksiklikleri Yapım İşi
12	Rize SGİM Hizmet Binası Çatı Kapatılması İşi
13	Artvin Hopa Sosyal Güvenlik Merkezi İç Mahal Boya – Terasa Çatı Yapılması ve Kısmi Onarım İşi
14	Ardahan SGİM IP CCTV- Yangın Tesisatı Rüzgarlık Yapımı İle Göle Sosyal Güvenlik Merkezi IP CCTV Yapım İşi
15	İzmir Bayraklı Sosyal Güvenlik Merkezi Yeni Hizmet Binası Onarım İşi

Amaçlar ve Hedefler

II) AMAÇLAR VE HEDEFLER

A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Artan politik, ekonomik ve finansal risklerin yanı sıra teknolojik ve ticari rekabette yaşanan değişiklikler, küreselleşme sürecinde ülkelerin korumacılık eğilimlerinde artışa neden olmaktadır. Diğer taraftan, bu sürece uyum sağlamaya çalışan ülkeler, büyüme süreçlerini daha çok stratejik bir yaklaşımla yönetme eğilimine girmekte; önemli iş birlikleri geliştirmekte, kritik teknolojilerdeki yetkinliklerini artırmakta ve ekonomik tercihlerinde daha planlı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu durum, uzun vadede önceliklerin belirlenebilmesi amacıyla kalkınma süreçlerinin planlanmasına duyulan ihtiyacı artırmaktadır.

Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; 12'nci Kalkınma Planı (2024-2028), 2025-2027 Orta Vadeli Program (OVP) ve 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı esas alınmıştır. Bu temel politika belgelerinde Kurumun sorumlu olduğu politika ve tedbirler aşağıda yer almaktadır.

1. 12'nci Kalkınma Planı (2024-2028)

12'nci Kalkınma Planı (2024-2028), 01.11.2023 tarihli ve 32356 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

12'nci Kalkınma Planı'nın vizyonu, "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye"dir. Plan perspektifinde, 2024-2028 döneminde sosyal güvenlik sisteminde aktüeryal denge gözetilerek emeklilik ve sağlık harcamalarının uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi, kayıt dışı istihdam ve ücretle etkin şekilde mücadele edilerek prim tahsilatlarının artırılması, değişen işgücü piyasası ve nüfus yapısıyla uyumlu politikalar aracılığıyla sosyal güvenlik kapsamının genişletilmesi amaçlanmaktadır.

12'nci Kalkınma Planı'nda; "İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi", "Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim" ile "Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum" başlıkları altında, Kurumla doğrudan veya dolaylı olarak ilişkilendirilen toplam 45 tedbir yer almaktadır. Bu kapsamda 12'nci Kalkınma Planı'nda SGK'nin sorumlu olduğu politika ve tedbirler Tablo 19'da yer almaktadır.

Tablo 19. 12'nci Kalkınma Planında Kurum Sorumluluğundaki Politika ve Tedbirler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BAŞLIK	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
	3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	
3.1.2. Yurtiçi Tasarruflar	349. Bireysel Emeklilik Sistemi daha cazip hale getirilerek fon tutarı ve katılımcı sayısı artırılabilecek, Otomatik Katılım Sistemi (OKS) işveren katkısını içerecek şekilde geliştirilecek ve fon çeşitliliği sağlanacaktır. 349.1. OKS'nin işveren katkısını da içeren ikinci basamak emeklilik sistemine dönüşeceği tamamlayıcı emeklilik sistemi kurulacaktır.	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak
3.1.6. Maliye Politikası	394. Emeklilik ve sağlık harcamaları kontrol altında tutulacak, kayıt dışı istihdam ve ücretle etkin bir şekilde mücadele edilerek prim tahsilatları artırılabilecek ve sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesi güçlendirilecektir.	Prim Gelirlerini Artırmak

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BAŞLIK	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
	401. Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır. 401.4. Kayıt dışılıkla mücadele, yapay zekâ, büyük veri gibi teknolojik imkânlar destekli risk analiz faaliyetleriyle ve tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.	Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak
	404. Sosyal güvenlik kapsamı genişletilerek prim tabanı güçlendirilecektir. 404.1. Sisteme girişlerin kolaylaştırılması için farklı meslek ve gelir gruplarına yönelik yeni uygulamalar geliştirilecektir. 404.2. Kolay işverenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. 404.3. Düşük gelirli esnaf, sanatkâr, çiftçiler ve mevsimlik çalışanlar gibi gruplara özel sosyal sigorta programları oluşturulacaktır.	Prim Gelirlerini Artırmak Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak
	405. Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları değişen işgücü piyasası koşullarına ve yeni nesil esnek çalışma modellerine uyumlu hale getirilecektir. 405.1. Dijitalleşmeyle birlikte geleneksel işyeri kavramının dışında ortaya çıkan yeni çalışma modellerinin sosyal güvenlik sistemiyle uyumlaştırılması için teknik ve hukuki altyapının güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar yapılacaktır. 405.2. Sosyal güvenlik uygulamalarının başta kısmi süreli çalışma olmak üzere esnek çalışma modelleriyle uyumu artırılacaktır.	
3.1.7. Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı	406. Kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik eden, hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi önceleyen düzenlemeler hayata geçirilerek sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği güçlendirilecektir. 406.1. Sosyal güvenlik sisteminde hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi güçlendirecek reformlar hayata geçirilecektir. 406.2. Aylık bağlama sistemi kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik edecek ve mali yük getirmeyecek şekilde yeniden düzenlenecektir. 406.3. Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla emeklilik kriterlerinin belirlenmesinde doğuştan beklenen yaşam süresi artışı ile uyumlu otomatik ayarlama mekanizmalarına ilişkin çalışmalar yapılacaktır. 406.4. Sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğine ilişkin göstergelerin düzenli olarak izlenmesi ve buna yönelik raporların oluşturulması sağlanacaktır.	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak Bilişim Altyapısını Geliştirmek
	407. Nüfusun yaşlanmasının sosyal güvenlik sistemi üzerindeki etkilerinin azaltılması için bakım sigortası ve mesleki rehabilitasyon uygulamaları hayata geçirilecektir. 407.1. Yaşlı bakım hizmetlerinin finansmanı için bakım sigortası kurulacaktır. 407.2. Sürekli iş göremezlik geliri veya maluliyet aylığı alan kişilerin yeniden işgücü piyasasına dönmesi için mesleki rehabilitasyon uygulaması hayata geçirilecektir.	
	408. Sosyal güvenlik sisteminde prim tahsilatları artırılacaktır. 408.1. Prim borçlarının takip ve tahsilat süreçleri etkinleştirilecektir.	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BAŞLIK	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
	408.2. Denetimler yoluyla sosyal güvenlik sisteminin etkinliği artırılacaktır. 408.3. Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadelede veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri artırılarak prim tabanı genişletilecektir. 409. Sosyal güvenlik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması için istihdam teşvikleri gözden geçirilecek, hizmet sunumunun kalitesi artırılacaktır. 409.1. İstihdam teşviklerinden etkin olmayanlar sonlandırılacak, kadın, genç ve engellilere yönelik teşviklerin ağırlığı artırılarak teşvik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. 409.2. Kişilerin etkin bir sosyal güvenlik hizmeti alabilmeleri için Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'nin bilişim teknolojileri kapasitesi artırılacaktır. 409.3. Bürokrasinin azaltılması ve sigortalılara daha etkin hizmet verilebilmesi amacıyla SGK'nin diğer kurum ve kuruluşlarla yaptığı veri paylaşım işlemlerinin sayısı artırılacaktır. 410. Sosyal güvenlik sistemi, emekli refahının artırılması ve kişilere ilave sağlık güvencesi sağlanması amacıyla tamamlayıcı emeklilik ve sağlık sistemleriyle desteklenecektir. 410.1. Genel Sağlık Sigortası sisteminin sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi, kişilere alternatif bir sağlık güvencesi sağlanması ve sağlık hizmet sunumundaki kapasitenin etkin kullanımı için tamamlayıcı sağlık sigortacılığı teşvik edilecektir. 411. Sağlık hizmetlerinde öngörülebilirlik ve sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamaları daha etkin hale getirilecektir. 411.1. İlaç ve tedavi hizmetlerinde daha etkin fiyatlandırma mekanizmaları oluşturulacaktır. 411.2. Beşerî tıbbi ürünlerin geri ödeme sisteminde alternatif modellerin kullanılması sağlanacaktır. 411.3. Sağlık hizmetlerinin finansmanında değer bazlı geri ödeme yöntemlerinin kullanılması sağlanacak, ödenen ilaç ve tedavilere yönelik düzenli aralıklarla geriye dönük analizler yapılarak ödeme listelerinin etkinliği artırılacaktır. 411.4. Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi hızlı artış gösteren gruplarda harcamalar etkinleştirilecektir. 411.5. Akılcı ilaç kullanımı teşvik edilerek ilaç ve tedavi harcamalarını rasyonelleştirecek tedbirler alınacaktır. 411.6. Devlet Malzeme Ofisi (DMO) ile birlikte "Sağlık Market" uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve tıbbi malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir. 411.7. Sağlık hizmetlerinin gereksiz ve etkin olmayan kullanımını önlemeye yönelik düzenlemeler yapılacaktır. 411.8. Sağlık ürün ve hizmetlerinde talep kontrolü daha etkin sağlanacaktır. 411.9. Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizini ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BAŞLIK	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM		
3.2.1. İmalat Sanayii	445. Ürün geliştirme ve talep planlamasında sağlık hizmet sunumu verisinden yararlanılacaktır. 445.1. Sağlık hizmeti ve harcamalarına yönelik anonimleşmiş veriler işlenerek uzun vadeli ihtiyaç planları hazırlanacaktır.	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak Bilişim Altyapısını Geliştirmek
3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM		
3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	697. Özel politika gerektiren grupların yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda işgücü piyasasına katılımı sağlanacaktır. 697.6. Uzaktan çalışma gibi esnek çalışma modellerinin kayıtlı ve güvenceli bir şekilde uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. 698. Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. 698.3. Genç işgücünün kayıtlı istihdamını desteklemek üzere sosyal güvenlik bilinci geliştirilecektir. 699. Kamu istihdam hizmetleri, yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane temelinde geliştirilecek ve bu hanelerin Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) hizmetlerinden faydalanması önceliklendirilecektir. 699.1. SGK, İŞKUR ve Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü verileri entegre edilecek ve İŞKUR hizmetleri ile kamu kaynaklı hizmet ve yardımlardan yararlanamayan dar gelirli hanelere İŞKUR hizmetlerinin sunumunda öncelik sağlanacaktır. 702. Düzensiz işgücü göçü ile mücadele ve uluslararası işgücünün kayıtlı istihdamının artırılması amacıyla çalışmalar yürütülecektir. 702.2. Çalışma izinleri ile sosyal güvenlik kayıtları arasında entegrasyon geliştirilecektir. 703. Kayıt dışı istihdamın azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. 703.1. Kayıt dışılığın azaltılmasına yönelik bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri artırılabilecektir. 703.2. Kayıt dışı istihdam edilen özel politika gerektiren gruplara yönelik sektör bazlı analizler yapılarak denetim mekanizmaları güçlendirilecektir. 704. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir. 704.1. İş kazası ve meslek hastalıklarının tespiti ve bildirimi süreçleri iyileştirilecektir.	Prim Gelirlerini Artırmak Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak
3.3.3. Sağlık	717. Sağlık sisteminde mali sürdürülebilirlik sağlanacaktır. 717.1. Geri ödeme sisteminde kanıta dayalı modellerin uygulanması sağlanacak, sağlık harcamalarına ilişkin denetim altyapısı güçlendirilecek, hizmet sunum ve ilaç fiyatlarının etkin maliyet değerlendirmeleri yapılarak belirlenmesi sağlanacaktır. 717.4. Akılcı ilaç kullanımı konusunda bilinç düzeyi artırılacak, hekimlerin desteklenmesi ve denetimi sağlanacak, akılcı ilaç kullanımına ilişkin sistem altyapısı güçlendirilecektir.	Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak Bilişim Altyapısını Geliştirmek

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BAŞLIK	POLİTİKA VE TEDBİRLER	
3.3.8. Engelli Hizmetleri	753. Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılacaktır. <i>753.4. Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.</i> 756. Bakım finansman modeli geliştirilerek sosyal güvenlik sistemi içerisinde yer almasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. <i>756.2. Engelli bireye evde bakım hizmeti sunan ve herhangi bir sosyal güvenliğe veya istihdam olanağına sahip olmayan kişilerin sosyal güvenlik sistemine dahil edilerek evde istihdamın desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak
3.3.10. Gelir Dağılımı	777. Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır. <i>777.3. Kayıt dışı istihdama yönelik denetim faaliyetleri artırılacaktır.</i>	Prim Gelirlerini Artırmak Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak
3.3.15. Yurt Dışında Yaşayan Türkler	820. Yurt dışında yaşayan Türklerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal kapasitesinin gelişmesi desteklenecektir. <i>820.4. Yurt dışında yaşayan Türklerin çalışma ve sosyal güvenlik haklarına yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.</i> <i>820.5. Türk vatandaşlarının diğer ülkelerdeki sosyal güvenlik hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için ikili ve çok taraflı sosyal güvenlik anlaşmaları yaygınlaştırılacaktır.</i> <i>820.6. Ülkemize kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın ve geride kalanlarının yaşadıkları ülkelerdeki çalışma ve sosyal güvenlikle ilgili haklarının temininde mevcut altyapı iyileştirilerek iş ve işlemleri hızlandırılacaktır.</i>	Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak

2. Orta Vadeli Program (OVP) (2025-2027)

2025-2027 OVP, 12'nci Kalkınma Planı (2024–2028)'nin genel çerçevesiyle uyumlu olarak; makroekonomik ve finansal istikrarın güçlendirilmesini, yüksek katma değerli üretimin teşvik edilmesini, yeşil ve dijital dönüşüm odağıyla verimlilik ve ihracat artışı yoluyla büyümenin desteklenmesini ve cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşmenin sağlanmasını, enflasyonun orta vadede tek haneye düşürülmesini, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesini, afetlerle etkin mücadele edilirken mali disiplinin korunmasını esas alan politika zeminini tesis etmeyi amaçlamaktadır.

Bu kapsamda, 05.09.2024 tarihli ve 32653 sayılı Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2025–2027 OVP kapsamında, Kurumun sorumlu olduğu **15 politika ve tedbir**, “Makro Ekonomik Hedefler ve Politikalar” başlığı altında Kamu Maliyesi alt başlığında yer almaktadır (Tablo 20).

Tablo 20. OVP Kapsamında Kurum Sorumluluğundaki Politika ve Tedbirler

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Kamu Maliyesi	Makroekonomik Hedefler ve Politikalar
	1. Kayıt dışılıkla mücadele, teknolojik imkânlardan daha çok faydalanılarak tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.
	2. Sosyal güvenlik sisteminde kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik eden, hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi önceleyen düzenlemeler hayata geçirilerek sistemin mali sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
	3. Sosyal güvenlik sisteminin fiili ve yasal kapsamının genişletilmesi ve kapsamda yer almayan grupların sisteme girişlerinin sağlanması için farklı meslek ve gelir gruplarına yönelik uygulamalar geliştirilecek, sosyal güvenlik mevzuatı değişen iş gücü piyasası koşullarına ve yeni nesil esnek çalışma şekillerine daha uyumlu hale getirilecektir.
	4. Uzaktan, kısmi ve geçici süreli çalışma ile platform çalışması gibi yeni nesil çalışma modelleri doğrultusunda, iş gücü piyasasının ihtiyaçları, kadın erkek fırsat eşitliği ve iş-özel yaşam dengesini gözetten düzenlemeler yapılacaktır.
	5. Prim borçlarının takip ve tahsilat süreçleri etkinleştirilecektir.
	6. Prim tabanını genişletmek üzere kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadelede veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri artırılacaktır.
	7. Kayıt dışılığı azaltmaya yönelik denetim faaliyetlerine ve tahsilatta etkinliğin artırılmasına devam edilecektir.
	8. Akılcı ilaç kullanımı teşvik edilerek ilaç ve tedavi harcamaları rasyonelleştirilecektir.
	9. Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
	10. Sağlık ürün ve hizmetlerinde talep kontrolü ve hizmet basamakları arasındaki entegrasyon güçlendirilerek hizmet basamaklarının uygun kullanımı sağlanacaktır.
	11. Birinci basamak sağlık hizmetlerinin sağlık sistemi içerisindeki etkinliği artırılacak ve hizmet basamakları arasındaki entegrasyon güçlendirilecektir.
	12. Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizine ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.
	13. Sosyal Güvenlik Kurumu'nun bilişim sistemleri güçlendirilecek, kurumlar arası veri paylaşımı artırılacak, uzun dönemli mali sürdürülebilirliğe ilişkin göstergelerin düzenli olarak izlenmesi sağlanacaktır.
	14. Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan finansal sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla, veri analizi yoluyla geri ödeme kriterleri incelenecek, değer bazlı geri ödeme yöntemleri yaygınlaştırılacak ve yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi hızlı artış gösteren gruplarda harcamaların etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	15. İstihdam teşviklerinden etkin olmayanlar sonlandırılacak, kadın, genç ve engellilere yönelik teşviklerin ağırlığı artırılarak teşvik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

3. 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının hazırlanmasında, Kalkınma Planında yer verilen yıllık veya çok yıllık tedbirler esas alınmaktadır. 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda ise 12'nci Kalkınma Planı'nda öngörülen tedbirlerin yıllık diliminin etkin biçimde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir yaklaşım benimsenmiştir.

Kurumun 2025 Yılı Programı'nda yer alan ve sorumlu olduğu tedbirlerin uygulama durumlarına ilişkin bilgiler, "Mart Sonu", "Haziran Sonu", "Eylül Sonu" ve "Aralık Sonu" olmak üzere üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmekte; SBB tarafından takip edilmekte ve söz konusu bilgiler faaliyet uzmanları tarafından Cumhurbaşkanlığı Plan ve Program İzleme ve Değerlendirme Sistemi (CPPİDS)'ne girilmektedir.

2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı kapsamında, 12 politikaya ilişkin 28 faaliyetin izleme ve değerlendirmesi yapılmıştır. Bu kapsamda, SGK'nin ilgili kuruluş olarak yer aldığı tedbirlere ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir (Tablo 21).

Tablo 21. 2025 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Kapsamında Kurumun Sorumlu Olduğu Politika Tedbir ve Faaliyetler

Üst Politika Belgesi BAŞLIK	İlgili Bölüm/Referans POLİTİKA, TEDBİR VE FAALİYETLER
3.1.7.Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı	404. Sosyal güvenlik kapsamı genişletilerek prim tabanı güçlendirilecektir. 404.1. Sisteme girişlerin kolaylaştırılması için farklı meslek ve gelir gruplarına yönelik yeni uygulamalar geliştirilecektir. 404.1.1. Sosyal güvenlik kapsamında yer almayan veya sisteme girişi zor olan gruplar için kolaylaştırıcı mekanizmalar geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır. 404.2. Kolay işverenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. 404.2.1. Kolay işverenlik uygulamasının kapsamının genişletilmesi için çalışmalar tamamlanacaktır. 404.3. Düşük gelirli esnaf, sanatkâr, çiftçiler ve mevsimlik çalışanlar gibi gruplara özel sosyal sigorta programları oluşturulacaktır. 404.3.1. Düşük gelirli esnaf, sanatkâr, çiftçiler ve mevsimlik çalışanlar gibi gruplar için mikro sigorta programlarının geliştirilmesi yönünde çalışma yürütülecektir.
	405. Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları değişen iş gücü piyasası koşullarına ve yeni nesil esnek çalışma modellerine uyumlu hale getirilecektir. 405.1. Dijitalleşmeyle birlikte geleneksel işyeri kavramının dışında ortaya çıkan yeni çalışma modellerinin sosyal güvenlik sistemiyle uyumlaştırılması için teknik ve hukuki altyapının güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar yapılacaktır. 405.1.1. Dijitalleşmeyle birlikte ortaya çıkan yeni çalışma modellerinin sosyal güvenlik sistemiyle uyumlaştırılması için gerekli teknik ve hukuki altyapının oluşturulmasına yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır. 405.2. Sosyal güvenlik uygulamalarının başta kısmi süreli çalışma olmak üzere esnek çalışma modelleriyle uyumu artırılacaktır. 405.2.1. Kısa çalışma, evden çalışma, hibrit çalışma gibi esnek çalışma modellerinin sosyal güvenlik sistemine uyumunu artırmak üzere çalışmalar yapılacaktır.
	406. Kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik eden, hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi önceleyen düzenlemeler hayata geçirilerek sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği güçlendirilecektir. 406.1. Sosyal güvenlik sisteminde hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi güçlendirecek reformlar hayata geçirilecektir. 406.1.1. Sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesini güçlendirmek üzere reform alanlarını belirlemek için ilgili kurumlar arasında ortak çalışmalar yürütülecektir. 406.2. Aylık bağlama sistemi kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik edecek ve mali yük getirmeyecek şekilde yeniden düzenlenecektir. 406.2.1. Çalışanların daha uzun süre istihdamda kalmasını teşvik edecek bir aylık bağlama sistemi için dünya uygulamaları da dikkate alınarak maliyet çalışması yapılacaktır. 406.3. Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla emeklilik kriterlerinin belirlenmesinde doğuştan beklenen yaşam süresi artışı ile uyumlu otomatik ayarlama mekanizmalarına ilişkin çalışmalar yapılacaktır. 406.3.1. Doğuştan beklenen yaşam süresindeki artışa uyumlu olarak emeklilik yaşının belirlenmesi için otomatik ayarlama mekanizmalarına ilişkin çalışmalar yapılacaktır. 406.4. Sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğine ilişkin göstergelerin düzenli olarak izlenmesi ve buna yönelik raporların oluşturulması sağlanacaktır. 406.4.1. Sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali görünümüne ilişkin düzenli raporların oluşturulması sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi BAŞLIK	İlgili Bölüm/Referans POLİTİKA, TEDBİR VE FAALİYETLER
	407. Nüfusun yaşlanmasının sosyal güvenlik sistemi üzerindeki etkilerinin azaltılması için bakım sigortası ve mesleki rehabilitasyon uygulamaları hayata geçirilecektir. 407.1. Yaşlı bakım hizmetlerinin finansmanı için bakım sigortası kurulacaktır. 407.1.1. Yaşlı bakım hizmetlerinin finansmanına yönelik oluşturulması planlanan bakım sigortası için model çalışmalarına devam edilecektir. 407.2. Sürekli iş göremezlik geliri veya maluliyet aylığı alan kişilerin yeniden işgücü piyasasına dönmesi için mesleki rehabilitasyon uygulaması hayata geçirilecektir. 407.2.1. Sürekli iş göremezlik geliri veya maluliyet aylığı alan kişilerin yeniden iş gücü piyasasına dönmesi için mesleki rehabilitasyon uygulamasına yönelik hazırlık çalışmaları yürütülecektir. 408. Sosyal güvenlik sisteminde prim tahsilatları artırılacaktır. 408.1. Prim borçlarının takip ve tahsilat süreçleri etkinleştirilecektir. 408.1.1. 6183 sayılı Kanun çerçevesinde takip ve tahsilat işlemleri etkin şekilde uygulanacaktır. 408.1.2. SGK'ye borcu bulunan sigortalılar ile iletişim kurularak borcun ödenmesi konusunda rehberlik ve bilgilendirme yapılacaktır. 408.2. Denetimler yoluyla sosyal güvenlik sisteminin etkinliği artırılacaktır. 408.2.1. Sektörlere ve iş yerlerine yönelik risk odaklı ve tarama şeklinde denetim faaliyetleri gerçekleştirilecek, prime esas kazancı bir önceki aya göre yüzde 20'den fazla azalan sigortalılara kısa mesaj yoluyla uyarı gönderilecektir. 408.3. Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadelede veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri artırılarak prim tabanı genişletilecektir. 408.3.1. Kayıt dışı istihdam ve ücretin yoğun olduğu sektörler ile küçük ölçekli işletmelere yönelik yıl içerisinde risk analizlerine dayalı denetim faaliyetleri devam etmektedir. 409. Sosyal güvenlik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması için istihdam teşvikleri gözden geçirilecek, hizmet sunumunun kalitesi artırılacaktır. 409.2. Kişilerin etkin bir sosyal güvenlik hizmeti alabilmeleri için Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'nın bilişim teknolojileri kapasitesi artırılacaktır. 409.2.1. İşverenlerin SGK nezdinde yürütmüş oldukları tüm iş ve işlemlere tek bir platform üzerinden erişebilmelerine olanak sağlanacaktır. 409.3. Bürokrasinin azaltılması ve sigortalılara daha etkin hizmet verilebilmesi amacıyla SGK'nin diğer kurum ve kuruluşlarla yaptığı veri paylaşım işlemlerinin sayısı artırılacaktır. 409.3.1. Hizmet sunumu etkinliği ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla, kamu kurumlarıyla yapılan veri paylaşımı protokolleri artırılarak bürokrasi azaltılacaktır. 411. Sağlık hizmetlerinde öngörülebilirlik ve sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamaları daha etkin hale getirilecektir. 411.2. Beşeri tıbbi ürünlerin geri ödeme sisteminde alternatif modellerin kullanılması sağlanacaktır. 411.2.1. Yüksek bütçeli ilaçlar, yenilikçi tedaviler, yetim ilaçlar gibi ürünlerin geri ödenmesinde alternatif modellerden daha fazla yararlanılacaktır. 411.3. Sağlık hizmetlerinin finansmanında değer bazlı geri ödeme yöntemlerinin kullanılması sağlanacak, ödenen ilaç ve tedavilere yönelik düzenli aralıklarla geriye dönük analizler yapılarak ödeme listelerinin etkinliği artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi BAŞLIK	İlgili Bölüm/Referans POLİTİKA, TEDBİR VE FAALİYETLER
	411.3.1. İlaç geri ödeme listesi değer bazlı yöntemlerin de kullanılmasıyla belirli aralıklarla gözden geçirilecektir. 411.4. Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi hızlı artış gösteren gruplarda harcamalar etkinleştirilecektir. 411.4.1. Yurt dışından temin edilen ilaçlar gözden geçirilerek; maliyet etkili olanların ödemeye alınması, ödeme koşullarının revize edilmesi ve etkinsiz olanların ödemededen çıkarılması hususunda çalışmalar yapılacaktır. 411.8. Sağlık ürün ve hizmetlerinde talep kontrolü daha etkin sağlanacaktır. 411.8.1. Sağlık ürün ve hizmetlerinde gereksiz talebi önlemek için katılım payları daha etkin kullanılacaktır. 411.9. Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizini ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir. 411.9.1. Sağlık hizmet sunucularının denetiminde yapay zekâ destekli risk analizi modellerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
3.2.1. İmalat Sanayii	445. Ürün geliştirme ve talep planlamasında sağlık hizmet sunumu verisinden yararlanılacaktır. 445.1. Sağlık hizmeti ve harcamalarına yönelik anonimleşmiş veriler işlenerek uzun vadeli ihtiyaç planları hazırlanacaktır. 445.1.1. Yapılacak veri analizleri sonucunda ihtiyaçlar doğrultusunda yeni SUT kodlarının planlaması yapılacaktır.
3.3.2.İstihdam ve Çalışma Hayatı	703.Kayıt dışı istihdamın azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. 703.1. Kayıt dışılığın azaltılmasına yönelik bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri artırılacaktır. 703.1.1. Yapılan analizler sonucunda eksik ücret bildirimi konusunda riskli olduğu tahmin edilen iş yerlerine yönelik denetim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir.
3.3.3. Sağlık	717. Sağlık sisteminde mali sürdürülebilirlik sağlanacaktır. 717.1. Geri ödeme sisteminde kanıta dayalı modellerin uygulanması sağlanacak, sağlık harcamalarına ilişkin denetim altyapısı güçlendirilecek, hizmet sunum ve ilaç fiyatlarının etkin maliyet değerlendirmeleri yapılarak belirlenmesi sağlanacaktır. 717.1.1. Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) kapsamında Kurumca geri ödemesi yapılan tanı ve tedavi hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. 717.1.2. Akılcı ilaç kullanımı teşvik edilerek ilaç ve tedavi harcamaları rasyonelleştirilecektir.
3.3.8. Engelli Hizmetleri	753. Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılacaktır. 753.4. Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. 753.4.1. Genel sağlık sigortalı vatandaşların ayakta tedavileri için gerekli olan tıbbi malzemelerden, geri ödeme listelerinde yer alan tıbbi malzemelere ilişkin düzenlemeler yapılacaktır.
3.3.10. Gelir Dağılımı	777. Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır. 777.3. Kayıt dışı istihdama yönelik denetim faaliyetleri artırılacaktır. 777.3.1. Kayıt dışı istihdamın önlenmesi amacıyla sektörel, yaygın/yoğun ve risk odaklı denetimler gerçekleştirilecektir.

4. Merkez Eylem Planı (MEP)

Kurumda 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu ve 41'inci maddelerine göre hazırlanması gereken stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları haricinde; merkez birimlerinin rutin olmayan ve stratejik öneme sahip eylemlerinden oluşan MEP yıllık olarak hazırlanmaktadır.

Merkez eylem planları; ilgili yıllara ait eylemlerin bildirilmesi ve söz konusu eylemlerin yılda iki kez izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması ana süreçlerinden oluşmaktadır.

2025 yılı MEP, Makam Olur'u ile yürürlüğe girmiş olup intranet sayfasında yayımlanmıştır. MEP'te 2025 yılında 30.06.2025 tarihli 3 adet eylem, 31.12.2025 tarihli 56 adet eylem olmak üzere toplamda 59 adet eylem bulunmaktadır.

2025 yılında MEP açısından aşağıda yer alan faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- 2025 yılı MEP tamamlanmış ve yayımlanmıştır.
- 2025 yılı MEP 1. izleme çalışmaları tamamlanmış ve raporlanmıştır.
- 2025 yılı MEP 2. izleme çalışmaları devam etmektedir.
- 2026 yılı MEP çalışmaları devam etmektedir.

5. Taşra Performans Hedefleri (TPH)

Taşra teşkilatında ulaşılmak istenen hedefleri belirlemek, hizmetlerin stratejik plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, hizmet kalitesini artırmak amacıyla TPH belirlenmekte ve Genelge ile yürürlüğe konulmaktadır.

MEP'te yer alan "Taşra Performans Hedeflerinin Modül Üzerinden Takip Edilmesine İlişkin Altyapı Çalışmalarının Yapılması" doğrultusunda çevrim içi bir takip platformunun oluşturulması söz konusu olmuştur.

TPH çalışması ile SGİM'ler Karne Uygulamasının ortaklaştırılarak performans ölçümünün tek bir çevrim içi uygulama üzerinden gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Gelen eylem önerileri doğrultusunda tasarım çalışmalarına başlanılmıştır. Çalışmaların tamamlanması sonrasında alınacak Kurum Başkanlık Olur'u ile performans ölçümünün İl Performans Uygulaması (İPU) adı altında çevrim içi bir takip platformundan gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ile ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları amacıyla stratejik planlarını katılımcı yöntemlerle hazırlamaları gerekmektedir.

Kurumun 2024–2028 dönemi taslak Stratejik Planı, değerlendirilmek üzere 01.12.2023 tarihinde SBB'ye gönderilmiştir. Değerlendirme raporu dikkate alınarak nihai hâli verilen Kurum 2024–2028 Stratejik Planı, Bakanlık Makamı tarafından onaylanmış ve 01.02.2024 tarihinde Kurum internet sayfasında yayımlanmıştır. Müteakiben, SBB tarafından onaylanarak www.sp.gov.tr adresinde yayımlanmaya başlanmıştır.

Kurum 2024–2028 Stratejik Planı ile 6 adet stratejik amaç belirlenmiş olup amaç ve hedeflere ilişkin bilgilere Tablo 22'de yer verilmiştir.

Tablo 22. SGK'nin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

SGK'NİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER		
AMAÇ 1	PRİM GELİRLERİNİ ARTIRMAK	HEDEF 1.1 Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak HEDEF 1.2 İcra intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarını artırmak HEDEF 1.3 Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin araştırmalar gerçekleştirmek HEDEF 1.4 Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak HEDEF 1.5 Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak
AMAÇ 2	SOSYAL GÜVENLİĞİ YAYGINLAŞTIRMAK	HEDEF 2.1 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak HEDEF 2.2 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak
AMAÇ 3	SAĞLIK HİZMETLERİNE ERİŞİMİ KISITLAMADAN SAĞLIK HARCAMALARININ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	HEDEF 3.1 Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek HEDEF 3.2 Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek HEDEF 3.3 Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik araştırmalar yürütmek
AMAÇ 4	KALİTELİ SOSYAL SİGORTACILIK HİZMETİ VEREREK HİZMET ALAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK	HEDEF 4.1 Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek HEDEF 4.2 Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek HEDEF 4.3 Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek HEDEF 4.4 Tescil ve hizmet işlemlerini etkinleştirmek
AMAÇ 5	KURUMSAL YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK	HEDEF 5.1 Taşınmazları etkin yönetmek HEDEF 5.2 Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek HEDEF 5.3 Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak HEDEF 5.4 Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek HEDEF 5.5 Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek
AMAÇ 6	BİLİŞİM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK	HEDEF 6.1 Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek HEDEF 6.2 Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek HEDEF 6.3 Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek HEDEF 6.4 Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek HEDEF 6.5 İletişim kanallarını geliştirmek

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

Kurumun en önemli finans kaynağı prim gelirleri, en büyük giderleri ise emekli aylıkları ve sağlık harcamalarıdır. Kurumun asli görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmesi, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir gelir politikası ile giderlerini karşılayabileceği bir finansal denge kurulmasına bağlıdır. Sosyal güvenlik sisteminin temel hedeflerinden biri sadece bugünü değil, aynı zamanda geleceği de göz önünde bulundurmadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kanun'un 17'nci maddesi gereğince harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurum 2025 Mali Yılı Bütçesi, SGK Yönetim Kurulunun 26.12.2024 tarihli ve 2024/569 sayılı Kararı ile kabul edilerek 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 2025 yılı içerisinde, SGİM'ler ve merkez harcama birimlerinin ödenek taleplerine karşılık 3.415 adet ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilmiş, 187 adet tenkis belgesi düzenlenerek ilgili birimlere gönderilen ödeneklerin bir kısmı geri alınmıştır.

Harcama birimlerinin ek ödenek talepleri, ilgili bütçe tertibinde fazla olduğu tespit edilen ve kullanılmayacak ödeneklerden, aktarma yapılmak suretiyle karşılanmıştır. 2025 yılında 92 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Yapılan ödenek aktarma işlemlerinin toplam tutarı 1.853.763.500,00 TL'dir. Kurumun 2025 yılı bütçe ve gerçekleşme karşılaştırması ve değişim oranları Tablo 23'te gösterilmiştir.

Tablo 23. 2025 Yılı Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması (Milyon TL)*

	2025 Bütçe	2025 Gerçekleşme	Değişim Oranı (%)
TOPLAM GELİR	4.841.804	5.599.066	15,64
Prim Gelirleri	3.500.951	4.036.262	15,29
Prim Yapılandırma Gelirleri	5.633	11.019	95,61
Devlet Katkısı	792.562	888.670	12,13
Ek Ödeme Transferi	153.582	156.705	2,03
Faturalı Ödemeler	358.310	414.451	15,67
Diğer Gelirler (Faiz, Gayrimenkul Gelirleri, İdari Para Cezaları vb.)	30.765	91.959	198,90
TOPLAM GİDER	5.393.609	5.563.325	3,15
Emekli Aylıkları	3.683.991	3.775.456	2,48
Sağlık Giderleri (GSS)	1.283.447	1.353.134	5,43
Ek Ödeme	157.018	158.832	1,15
Faturalı Ödemeler	159.922	179.821	12,44
Diğer Sigorta Ödemeleri	42.809	47.184	10,22
Diğer (Yönetim, Yatırım vb.)	66.422	48.899	-26,38
GELİR-GİDER DENGESİ	-551.805	35.741	-106,48
BÜTÇE TRANSFERİ	2.188.004	1.953.839	-10,70
Açık Finansmanı	551.805	75.018	-86,40
Devlet Katkısı	792.562	888.670	12,13
Ek Ödeme	153.582	156.705	2,03
Faturalı Ödemeler	320.076	372.232	16,29
Ek Karşılık	16.285	16.285	0,00
Teşvikler	222.792	317.688	42,59
Ödeme Gücü Olmayanların GSS Primi	130.902	127.240	-2,80

*Tabloda yer alan veriler, yapılan hesaplamalar sonucunda belirli basamaklara göre sadeleştirilerek gösterilmiş olduğundan alt kalemler toplamı ile toplam tutarlarda farklılık oluşabilmektedir.

2025 yılı bütçe ve gerçekleşme karşılaştırması açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir.

GELİRLER

Prim Gelirleri

2025 yılı bütçe tahmininde prim gelirleri; sigortalı değişimi ve asgari ücret artışı dikkate alınarak hesaplanmıştır. 2025 yılında prim gelirleri bütçeye göre %15,3 oranında artarak 4.036,3 milyar TL olmuştur. Prim gelirlerinde gözlenen artışta; asgari ücret artışı, sigortalı sayısı ve memur maaş katsayısındaki değişimler etkili olmuştur. Asgari ücret artışı, 2025 yılı bütçesinde %25 olarak öngörülmüş olmasına karşın %30 oranında gerçekleşmiştir. Memur maaş katsayısı bütçede Ocak için %9,35, Temmuz için %12,91 olarak öngörülmüş olmasına karşın Ocak ayında %11,54 ve Temmuz ayında %15,57 olarak gerçekleşmiştir.

Asgari ücret artışı dışında 2025 yılında ortalama prime esas kazancın asgari ücretin üzerinde gerçekleşmesi de prim gelirlerini olumlu yönde etkilemiştir.

Prim Yapılandırma Gelirleri

2025 yılı prim yapılandırma gelirleri, bütçede 5,6 milyar TL olarak öngörülmesine karşın yaklaşık 11 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu artış; 12.03.2023 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7440 sayılı Kanun)’la yürürlüğe giren yapılandırma düzenlemesinden kaynaklanan gelirlerin beklenenin üzerinde gerçekleşmesinden kaynaklanmıştır.

Devlet Katkısı

2025 yılında devlet katkısı bütçeye göre %12,1 oranında artarak 888,7 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Devlet katkısında gözlenen artışta, asgari ücret ile memur maaş artışlarının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi ve 7440 sayılı Kanun kapsamında yapılandırma geliri elde edilmesinden kaynaklanmıştır.

Ek Ödeme

Emekli ve hak sahibi sayısının ve bunların gelir/aylıklarının artışına bağlı olarak ödenen ek ödeme gideri karşılığında tahsil edilen ek ödeme transfer kalemi bütçeye göre %2 oranında artarak 156,7 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

Faturalı Ödemeler Geliri

2025 yılında faturalı ödemeler bütçeye göre %15,7 oranında artarak 414,5 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. 5510 sayılı Kanun’un Ek 19’uncu maddesi ile en düşük emekli aylığının 2025 yılının Ocak ayında 14.469 TL, Temmuz ayında ise 16.881 TL olarak belirlenmesi de faturalı ödemeleri arttıran bir unsurdur.

Ayrıca 3.000 TL olarak ödenmekte olan bayram ikramiyesi tutarının 30.03.2025 tarihli Resmî Gazete’ de yayımlanan Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un (7546 sayılı Kanun) 8’inci maddesiyle, 5510 sayılı Kanun’un Ek 18’inci maddesinde yapılan değişiklikle 2025 yılı Mart ayı itibarıyla 4.000 TL düzeyine yükseltilmesi de faturalı ödemeler kaleminde artışa neden olmuştur.

Diğer Gelirler

Kurumun gelirleri arasında yer alan idari para cezaları, katılım payları, taşınır- taşınmaz gelirleri, diğer çeşitli tahsilat (geçici teminat, kesin teminat, gayrimenkul satış bedeli, kişi borçları, terkin tutarları vb.) ve kira gelirleri diğer gelirler kalemini oluşturmaktadır. Diğer gelirler, 2025 yılı bütçesine göre %198,9 oranında artış göstererek yaklaşık 92 milyar TL olarak

gerçekleşmiştir. Bu artışta, kamu üniversite hastanelerine ve dış hekimliklerine 2024 yılı için ödenen tutarın belirlenen götürü bedel bütçesinin altında olması nedeniyle oluşan fazla ödemenin terkin edilmesi ve Kuruma aktarılması etkili olmuştur.

Ayrıca 06.02.2023 tarihinde yaşanan depremler nedeniyle afet bölgesinde yaşayan GSS'li ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere sağlanan sağlık hizmetleri dolayısıyla alınmayan katılım payı tutarlarına ilişkin olarak Kuruma 2025 yılında aktarılan doğal afet katılım payı tutarları da diğer gelirlerin artış göstermesine yol açmıştır.

Ayrıca 21.06.2025 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yapılan satışa istinaden 2025 yılı Aralık ayında Kuruma aktarılan tutar da diğer gelirlerin artışına sebep olmuştur.

GİDERLER

Emekli Aylıkları

2025 yılında emekli aylıkları 3.775,5 milyar TL olarak gerçekleşmiş olup bu tutar bütçede planlanan yaklaşık 3.684 milyar TL'lik giderin %2,5 üzerinde kalmıştır. Bütçede 2025 yılı emekli aylığı artışları; 4/1-(a) ve 4/1-(b) için Ocak ayında %13,47, Temmuz ayında %13,99 olarak; 4/1-(c) emekli aylık artışları ise Ocak ayında %9,35, Temmuz ayında %12,91 olarak öngörülmüştür. Ancak söz konusu artışlar; Ocak ayında 4/1-(a) ve 4/1-(b) için %15,75, 4/1-(c) için ise %11,54 olarak, Temmuz ayında ise 4/1-(a) ve 4/1-(b) için %16,67, 4/1-(c) için ise %15,57 olarak gerçekleşmiştir.

Söz konusu artışta emekli aylık artışlarının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi, en düşük emekli aylıklarının yükseltilmesinden kaynaklanan tutarların da emekli aylıklarına yansması ve 5510 sayılı Kanun ile 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7438 sayılı Kanun)'la 5510 sayılı Kanun'un Geçici 95'inci maddesine eklenen düzenleme etkili olmuştur.

Sağlık Giderleri

2025 yılında sağlık giderleri, bütçeye göre %5,4 oranında artarak 1.353,1 milyar TL olmuştur. Söz konusu artışta temel olarak makro değişkenlerde meydana gelen değişikliklere bağlı olarak yapılan ödemeler etkili olmuştur.

Faturalı Ödemeler Gideri

2025 yılında faturalı ödemeler bütçeye göre %12,4 oranında artarak 179,8 milyar TL olmuştur. Söz konusu artışta; memur maaş katsayısının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi ile bayram ikramiyesi tutarının yükselmesi etkili olmuştur.

Diğer Sigorta Ödemeleri

Diğer sigorta ödemeleri kalemini temelde emzirme, cenaze, evlenme, geçici iş göremezlik ödenekleri gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer sigorta ödemeleri, bütçeye göre %10,2 oranında artarak 47,2 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu artış; asgari ücret artışının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi ile prime esas kazancın beklenenin üzerinde artmasına bağlı olarak ortaya çıkmıştır.

Diğer Giderler

Diğer giderler kalemini temelde yönetim, yatırım, komisyon gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer giderler, 2025 yılında bütçe tahmininin %26,4 altında gerçekleşmiştir.

Gelir-Gider Dengesi ve Bütçe Transferleri

Sonuç olarak, 2025 yılında gelir-gider farkı (açık) tutarı bütçe tahminine göre %106,5, bütçe transferi tutarı ise %10,7 azalış göstermiştir. Asgari ücret ve memur maaş katsayısının bütçe öngörüsünün üzerinde artırılması, prime esas kazancın beklenenin üzerinde artması ile prim yapılandırma gelirlerinde meydana gelen artışlar gibi etkenler sonucunda prim gelirleri beklenen tutarın üzerinde gerçekleşmiştir. Benzer şekilde üniversite hastanelerinin terkin tutarları ile doğal afet katılım payı tutarlarının 2025 yılı içinde aktarılması da gelirlerin artış göstermesine yol açmıştır. Ayrıca Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yapılan satışa istinaden 2025 yılı Aralık ayında Kuruma aktarılan tutar da gelirlerin artışına sebep olmuştur. Gelirler ve giderler açısından değişikliğe sebep olan bahsi geçen bu durumlar gelir-gider dengesinin bütçe tahmininin altında kalmasında ayrıca 2025 yıl sonunda gelir gider dengesinin pozitif yönlü gerçekleşmesinde etkili olmuştur.

2025 yılında açık finansmanı tutarı bütçe öngörüsüne göre %86,4'lük azalış göstererek 75 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu azalışta temel olarak, asgari ücret ve memur maaş katsayısının bütçe öngörüsünün üzerinde artırılması, prime esas kazancın beklenenin üzerinde artması ile prim yapılandırma gelirlerinde meydana gelen artışlar etkili olmuştur. Ayrıca üniversite hastanelerinin terkin tutarları ve doğal afet katılım payı tutarlarının 2025 yılı içinde aktarılması ile Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yapılan satışa istinaden 2025 yılında Kuruma aktarılan tutar da gelirlerin artışına sebep olmuş bu durum açık finansmanının bütçe öngörüsünün altında kalmasına yol açmıştır.

2025 yılında prim geliri artışına bağlı olan devlet katkısı tutarının bütçe öngörüsüne göre %12,1 oranında artış gösterdiği görülmektedir. Devlet katkısındaki söz konusu artış temel olarak, asgari ücret ile memur maaş artışlarının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi ile 7440 sayılı Kanun kapsamında tahsil edilen prim yapılandırma gelirlerinden kaynaklanmaktadır.

Bütçede 153,6 milyar TL olarak öngörülen ek ödeme transferi 156,7 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

Faturalı ödemeler bütçeye göre %16,3 oranında artarak 372,2 milyar TL olmuştur. Söz konusu artışta; bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşen memur maaş katsayısı artışı, bütçe tahmininde yer almamakla birlikte alt sınır aylıklarının arttırılması, bayram ikramiyesi tutarlarının arttırılması gibi unsurlar etkili olmuştur.

Teşviklerin bütçe tahminine göre %42,6'lık artış gösterdiği görülmektedir. Asgari ücret artışının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi teşvik kalemi üzerinde arttırıcı bir etki meydana getirmiştir. Ayrıca, 2024 yılına ait teşvik tutarlarının tahakkukları yapılmış olmasına karşın tahsilatlarının 2025 yılında yapılmış olması da söz konusu artışta etkili olmuştur.

Ayrıca prim gelirleri içerisinde de takip edilen ödeme gücü olmayanların GSS primlerinde bütçeye göre %2,8'lik azalış meydana gelmiştir.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumun 2023-2025 yılları karşılaştırmalı bilançosuna Tablo 24'te yer verilmiştir.

Tablo 24. SGK 2023-2025 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU 2023 - 2025 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇOSU (TL)											
AKTİF (VARLIKLAR)			2023	2024	2025(*)	PASİF (KAYNAKLAR)			2023	2024	2025(*)
1		DÖNEN VARLIKLAR	817.046.661.347,61	918.884.997.892,60	1.172.063.454.223,70	3		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	56.226.559.576,90	89.085.104.669,83	100.517.001.993,90
10		HAZIR DEĞERLER	19.815.524.671,07	128.097.007.205,53	175.019.527.784,90	30		KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	5.886.666.335,61	4.751.200.472,99	5.096.724.649,09
	102	BANKALAR HESABI	57.609.869.458,72	190.554.706.918,07	255.699.532.433,75		303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	5.886.666.335,61	4.751.200.472,99	5.096.724.649,09
	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-38.048.740.259,74	-63.120.365.976,28	-80.985.652.501,85		32	FAALİYET BORÇLARI	17.157.531.548,08	31.687.217.941,34	45.656.594.630,76
	104	PROJE ÖZEL HESABI	225.380.863,00	633.432.059,83	275.359.696,56		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.887.904.148,22	5.187.678.739,22	9.172.179.036,88
	105	DÖVİZ HESABI	29.014.609,09	29.234.203,91	30.288.156,44		325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	13.269.627.399,86	26.499.539.202,12	36.484.415.593,88
	106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0		0,00		33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	22.310.454.079,59	27.639.170.055,58	26.172.837.180,89
12		FAALİYET ALACAKLARI	540.055.851.518,12	450.555.090.878,64	466.909.334.362,30		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	122.256.926,68	124.208.703,66	148.329.838,74
	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	182.476.274.287,68	85.709.269.703,75	98.896.461.166,34		333	EMANETLER HESABI	22.188.197.152,91	27.514.961.351,92	26.024.507.342,15
	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	315.789.948.291,87	315.802.475.264,78	315.820.580.737,51		36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.585.485.841,01	25.001.301.135,54	23.568.268.244,07
	122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	26.075.075.769,04	25.934.620.590,60	25.902.047.075,36		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	18.428.665,75	21.371.106,97	34.159.190,83
	127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	82.103.486,67	480.887.184,49	628.282.889,45		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	24.665.846,49	59.187.408,84	127.887.798,97
	128	ŞÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	15.632.449.682,86	22.627.838.135,02	25.661.962.493,64		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	10.542.391.328,77	24.920.742.619,73	23.406.221.254,27
13		KURUM ALACAKLARI	158.894.400.120,92	166.206.080.410,65	309.420.259.900,50		37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.425.737,64	5.164.922,75	5.164.922,75
	135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	79.147.710,18	1.036.792.572,06	93.879.196.393,23		372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.425.737,64	5.164.922,75	5.164.922,75
	139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	158.815.252.410,74	165.169.287.838,59	215.541.063.507,27		38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	829.758,84	996.626,75	1.632.992,55
14		DİĞER ALACAKLAR	14.797.265.046,78	13.709.643.188,74	18.747.149.239,35		380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	828.055,26	994.923,17	1.631.288,97
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	14.797.265.046,78	13.709.643.188,74	18.747.149.239,35		381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.703,58	1.703,58	1.703,58
15		STOKLAR	188.090.477,71	887.644.005,09	2.101.036.761,85		39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	280.166.276,13	53.514,88	15.779.373,79
	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	188.090.477,71	887.644.005,09	2.101.036.761,85		397	SAYIM FAZLALARI HESABI	280.166.276,13	53.514,88	15.779.373,79
16		ÖN ÖDEMELER	83.295.399.122,33	159.429.532.203,95	199.866.015.784,12		4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.655.706.226,88	1.626.090.770,40	5.112.856.482,27
	160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	49.615.345.813,46	99.250.922.603,83	121.405.676.918,83		40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	11.905.054,51	12.456.802,27	15.837.917,75
	161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0		18.425,00		403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	11.905.054,51	12.456.802,27	15.837.917,75
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	33.455.758.527,46	60.178.445.704,87	78.460.208.949,26		43	DİĞER BORÇLAR	202.237,85	4.018,40	31.323.016,06
	165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	224.294.781,41	163.895,25	111.491,03		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	202.237,85	4.018,40	31.323.016,06
19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	130.390,68	0,00	130.390,68		47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.643.545.809,52	1.613.576.824,73	5.065.642.423,46
	197	SAYIM NOKSANLIKLARI HESABI	130.390,68				472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.643.545.809,52	1.613.576.824,73	5.065.642.423,46
2		DURAN VARLIKLAR	41.481.111.905,91	76.609.524.934,89	116.521.859.662,26		48	GELECEK YILARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	53.125,00	53.125,00	53.125,00

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU 2023 - 2025 YILLARI KARŞILAŞTIRMALI BİLANÇOSU (TL)												
AKTİF (VARLIKLAR)			2023	2024	2025(*)	PASİF (KAYNAKLAR)			2023	2024	2025(*)	
	22	FAALİYET ALACAKLARI	4.244.041.228,77	2.994.345.056,86	2.401.508.249,38			480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	53.125,00	53.125,00	53.125,00
	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	11.403,57	0,00	5			ÖZKAYNAKLAR	800.645.507.449,74	904.783.327.387,26	904.915.190.091,33
	222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.232.531.452,51	2.976.531.873,25	2.383.558.535,13		50		NET DEĞER	420.510.813.946,55	431.250.643.859,58	431.250.643.859,58
	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	11.509.776,26	17.801.780,04	17.949.714,25			500	NET DEĞER HESABI	420.510.813.946,55	431.250.643.859,58	431.250.643.859,58
	24	MALİ DURAN VARLIKLAR	196.653.181,61	197.086.162,71	197.086.162,71		51		DEĞER HAREKETLERİ	-1.045.820.390,33	-1.215.956.862,67	-1.084.094.158,60
	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	785.185,71	1.218.166,81	1.218.166,81			510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	0	0,00	0,00
	241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	195.867.995,90	195.867.995,90	195.867.995,90			511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0	0,00	131.862.704,07
	25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	37.039.872.001,59	73.395.965.853,71	113.751.052.516,89			519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-1.045.820.390,33	-1.215.956.862,67	-1.215.956.862,67
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	18.578.012.221,34	38.523.920.252,32	64.796.714.199,18		57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	195.033.738.795,00	439.141.738.472,10	536.547.773.122,33
	252	BİNALAR HESABI	25.427.986.080,08	50.552.266.661,28	63.003.252.764,49			570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	195.033.738.795,00	439.141.738.472,10	536.547.773.122,33
	253	TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	6.379.887.610,66	7.200.942.628,54	9.354.530.977,47		58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-59.748.193.471,14	-72.669.174.117,98	-61.799.132.731,98
	254	TAŞITLAR HESABI	157.204.174,48	188.640.019,69	214.258.033,92			580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-59.748.193.471,14	-72.669.174.117,98	-61.799.132.731,98
	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.600.638.106,19	7.168.234.404,06	7.586.009.364,37		59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	245.894.968.569,66	108.276.076.036,23	0,00
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-21.204.629.135,21	-32.858.030.959,73	-33.111.713.132,68			590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	245.894.968.569,66	108.276.076.036,23	0
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.389.643.619,86	1.908.863.523,36	1.196.870.985,95							
	259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	711.129.324,19	711.129.324,19	711.129.324,19							
	26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	114.621.001,08							
	260	HAKLAR HESABI	527.424.521,53	834.670.317,13	949.291.318,21							
	264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	14.813.351,75	14.813.351,75	14.813.351,75							
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-542.237.873,28	-849.483.668,88	-849.483.668,88							
	29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	545.493,94	22.127.861,61	57.591.732,20							
	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR ve MADDİ DURAN VARL. HESABI	32.748.013,25	939.814.912,23	1.566.337.583,99							
	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-32.202.519,31	-917.687.050,62	-1.508.745.851,79							
AKTİF TOPLAMI			858.527.773.253,52	995.494.522.827,49	1.288.585.313.885,96	PASİF TOPLAMI			858.527.773.253,52	995.494.522.827,49	1.010.545.048.567,50	

(*) Veriler 24.02.2026 tarihinde MOSİP Sisteminden alınan 2025 Mali Yılı Geçici Mizan kayıtları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Kurum, Anayasa'nın ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun "Denetim alanı" başlıklı 4'üncü maddesi gereği Sayıştay denetimi kapsamındadır. 5018 sayılı Kanun'un "Dış denetim" başlıklı 68'inci maddesi gereği de Kurumun mali faaliyet, karar ve işlemleri Sayıştay tarafından denetlenerek Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM)'ne raporlanmakta ve raporlar Sayıştay Başkanlığının internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Denetim bulguları her yıl Sayıştay tarafından izlenmektedir. İzleme kapsamında 2024 yılı denetim ile ilgili hususlara yönelik cevaplar, 16.05.2025 tarihinde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Denetim sonuçları "Kurumun Performans Programı ve Sayıştay Raporları" başlığı altında kapsamlı bir şekilde yer almaktadır.

4. Diğer Hususlar

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü ile trampa işlemi 2012 yılında başlamış ve halen devam etmektedir. Mülkiyeti Maliye Hazinesine kayıtlı olup ilk yapılan trampalarda Kurum lehine fark doğmakta ve devam eden trampalarda bu alacak kullanılmaktadır.

2025 yılında trampa ile toplam 164.909.758,81 TL tutarla 5 adet devredilen, 132.699.650,00 TL tutarla 8 adet devralınan gayrimenkul bulunmaktadır. 2025 yılı içerisinde prim borcu karşılığında 28.921.944.260,02 TL tutarla 1.720 adet gayrimenkul alınmış, 59.753.900,00 TL bedelle 7 adet gayrimenkul kamulaştırma ile devredilmiştir. Ayrıca 2025 yılında açık artırma usulü ile toplam 3.513.623.874,00 TL tutarla 180 adet gayrimenkul satışı yapılmıştır.

Tablo 25'te 2025 yılı kira gelirleri ve giderleriyle ilgili bilgiler yer almaktadır.

Tablo 25. Kira Gelirleri ve Kira Giderleri

Konu	Tutar (Yıllık) (TL)
Kira Gelirleri	699.760.461,39
Radisson Blu Oteli Kira Geliri*	50.636.043,55
Diğer Kira Gelirleri	649.124.417,84
Kira Giderleri	54.219.592,74

* Kurum hissesi %95, Şirket hissesi %5'tir. Ciro üzerinden elde edilmektedir.

Kurumun taraf olduğu davalara ilişkin sayısal veriler Tablo 26, Tablo 27 ve Tablo 28'de yer almaktadır.

Tablo 26. 2025 Yılında Açılan Kurumun Taraf Olduğu Davalar ve İcra Dosya Sayıları

Açılan Dava/İcra Takibi/İcra Dosyası	Dosya Sayısı
Kurum Tarafından Açılan Davalar	16.788
Kurum Aleyhine Açılan Davalar	39.519
Kurum Aleyhine Açılan İcra Takipleri	479
Kurum Tarafından Açılan İcra Takipleri	69.280

Tablo 27. 2025 Yılında Açılan Kurumun Taraf Olduğu Davaların ve İcra Dosya Sayılarının Dağılımı

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	Toplam
38.128	2.411	10.417	24	5.327	69.759	126.066

Tablo 28. Devredenler ile Birlikte Kurumun Taraf Olduğu Toplam Dava ve İcra Dosya Sayıları

Hukuk Davaları	İcra İflas Davaları	İdari Davalar	Vergi Davaları	Ceza Davaları	İcra Takip Dosyaları	Toplam
476.210	25.347	172.716	191	30.933	329.619	1.035.016

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde 2021 yılından itibaren Performans Esaslı Program Bütçe sistemine geçilmiş olup ayrıca ilgili kamu idarelerinin performans programları da bu sisteme uygun olarak hazırlanmaktadır.

Söz konusu sisteme geçişe ilişkin sistemsel altyapı çalışmalarının devam etmesi nedeniyle Performans Programı'na ait program, alt program ve faaliyet bilgileri henüz oluşturulamamaktadır. Bu kapsamda, Kurum ile SBB arasında uyumlaştırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Mutabakat sağlanmasını müteakip sistemsel altyapıda gerekli revizyonlar gerçekleştirilecektir.

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

1.1. SOSYAL GÜVENLİK KAPSAMI

SGK, Türkiye'nin en yüksek bütçeli kurumlarından biri olup GSS uygulaması ile beraber neredeyse nüfusun tamamına hizmet vermektedir. Tablo 29'da 2024 yılı ve 2025 yılı Kasım ayına ait aktif/pasif sigortalı sayıları, sosyal sigorta kapsamı ve sosyal sigorta kapsamının Türkiye nüfusuna oranı gösterilmektedir. Buna göre 2024 yılında aktif sigortalıların sayısı 25.625.750 kişiye ulaşmış olup yaklaşık %73,8'ini 4/1-(a) sigortalılar oluşturmaktadır. Pasif sigortalı sayısı ise 16.677.617 iken yaşlılık aylığı alan kişi sayısı bu sayının %72,1'ine denk gelmektedir.

Ülkemizde 2024 yılında 34.068.963 bağımlı bulunmakta ve 4/1-(a) sigortalıların bağımlıları %48,5'ine karşılık gelmektedir. Türkiye nüfusunun %90'ı sosyal sigorta kapsamındadır.

2025 yılı Kasım ayında ise aktif sigortalıların sayısı 26.346.901 kişi olup yaklaşık %73,9'unu 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar oluşturmaktadır. 2024 yılına göre aktif sigortalı sayısında 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılarda 558.675 artış meydana gelmiştir.

Pasif sigortalı sayısı ise 16.997.274 iken yaşlılık aylığı alan kişi sayısı bu sayının %72'sine tekabül etmektedir. 2024 yılına göre pasif sigortalı sayısı 319.657 kişi artmıştır.

Ülkemizde 2025 yılı Kasım ayı itibarıyla 33.551.343 bağımlı bulunmakta ve hizmet akdiyle çalışan sigortalıların bağımlılarına oranı %48,8'ine karşılık gelmektedir. 2024 yılına göre bağımlı sayısı 517.620 kişi azalmıştır. Sosyal sigorta kapsamı 77.370.282 olarak belirlenmiş olup Türkiye nüfusunun %90'ına tekabül etmektedir.

Tablo 29. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı

	2024 (Aralık)				2025 (Kasım)			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM
AKTİF SİGORTALILAR	18.899.291	3.066.874	3.659.585	25.625.750	19.457.966	3.215.414	3.673.521	26.346.901
Zorunlu	16.602.868	2.940.979	3.658.861	23.202.708	17.016.065	3.085.903	3.672.775	23.774.743
Çırak	539.241	-	-	539.241	592.377	-	-	592.377
Yurt dışı Topluluk	11.378	-	-	11.378	10.990	-	-	10.990
Tarımda Hizmet Akdiyle Çalışanlar(4/a-2925)	14.676	-	-	14.676	13.944	-	-	13.944
İsteğe Bağlı	-	125.895	-	-	-	129.511	-	-
Diğer Sigortalılar (*)	324.664	-	724	451.283	337.122	-	746	467.379
Stajyer ve Kursiyerler	1.406.464	-	-	1.406.464	1.487.468	-	-	1.487.468
PASİF (Aylık Alan) SİGORTALILAR								
-Dosya	10.788.040	2.747.008	2.334.798	15.869.846	11.065.545	2.758.126	2.364.743	16.188.414
-Kişi	11.243.480	2.910.922	2.523.215	16.677.617	11.520.051	2.921.564	2.555.659	16.997.274
Yaşlılık	8.563.322	1.798.112	1.666.693	12.028.127	8.774.371	1.793.467	1.681.071	12.248.909
Malullük	75.447	22.526	27.415	125.388	76.045	22.394	27.908	126.347
Vazife Malulü	-	-	15.803	15.803	-	-	16.160	16.160
Ölen Sigortalı (Dosya)	1.990.107	925.250	624.887	3.540.244	2.052.749	941.075	639.604	3.633.428
Ölen Sigortalıların Hak sahipleri	2.414.255	1.088.277	813.304	4.315.836	2.476.522	1.103.593	830.520	4.410.635
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	89.219	455	-	89.674	91.049	481	-	91.530
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya)	69.945	665	-	70.610	71.331	709	-	72.040
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alanlar	101.237	1.552	-	102.789	102.064	1.629	-	103.693
BAĞIMLILAR	16.535.331	9.740.379	7.793.253	34.068.963	16.386.874	10.021.551	7.142.918	33.551.343
Aktif / Pasif Oranı	1,75	1,12	1,57	1,61	1,76	1,17	1,55	1,63
Sosyal Sigorta Kapsamı (**)	46.678.102	15.718.175	13.976.053	76.840.436	47.364.891	16.158.529	13.372.098	77.370.282
Türkiye Nüfusu (TÜİK ADNKS)	85.664.944				85.664.944			
Sosyal Sigorta Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%)	90%				90%			

(*) 5510 sayılı Kanun'a göre Ek-5, Ek-6, Ek-9 10 günden az çalışan sigortalılar, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan tutuklu ve hükümlüler, kamu idarelerinde iş akdi askıda olanlar yer almaktadır.

(**) 20'nci madde kapsamındaki özel sandıklar dahildir.

Not: 4/1-(b) kapsamında muhtarlar zorunlu sigortalılar içerisinde yer almaktadır

4/1-(b) kapsamında isteğe bağlı sigortalılar, genel toplamda diğer sigortalılar (*) sekmesinde yer almaktadır.

2025 yılı sosyal güvenlik kapsamının illere göre dağılımı ve iş yeri sayıları Tablo 30’da gösterilmiştir. Tabloya göre 2025 yılı Kasım ayı itibarıyla Türkiye geneli aktif sigortalı sayısı 26.346.901 kişi olup en çok aktif sigortalı sayısı olan iller sırasıyla İstanbul, Ankara ve İzmir; en az aktif sigortalı sayısı olan iller ise sırasıyla Bayburt, Ardahan ve Tunceli olarak belirlenmiştir. Aktif sigortalıların sosyal güvenlik kapsamı oranına göre sıralandığında ise en yüksek iller Antalya, İstanbul ve Yalova; en düşük iller ise Şanlıurfa, Ağrı ve Muş’tur.

Yine 2025 yılı Kasım ayı verilerine göre Türkiye geneli pasif sigortalı sayısı 16.997.274 kişi olup en çok pasif sigortalı sayısı olan iller sırasıyla İstanbul, Ankara ve İzmir; en az pasif sigortalı sayısı olan iller ise sırasıyla Ardahan, Bayburt ve Tunceli olarak belirlenmiştir. Pasif sigortalıların sosyal güvenlik kapsamı oranına göre sıralandığında ise en yüksek iller Zonguldak, Sinop, Balıkesir; en düşük iller ise Şanlıurfa, Şırnak ve Ağrı’dır.

Sosyal güvenlik kapsamında bakmakla yükümlü tutulanların sayısı 33.551.343 kişi olup bu sayının en yüksek olduğu iller; İstanbul, Ankara ve İzmir, en düşük olduğu iller Tunceli, Ardahan ve Bayburt’tur. Bakmakla yükümlü tutulanların sosyal güvenlik kapsamına oranı bakımından iller incelendiğinde ise Gümüşhane, Van ve Siirt en yüksek orana, Muğla, İstanbul ve İzmir en düşük orana sahip illerdir.

2025 yılı Kasım ayı itibarıyla toplam iş yeri sayısı 2.290.160 adet olup en yüksek iş yeri sayısına sahip iller sırasıyla İstanbul, Ankara ve İzmir illeri, en düşük iller ise Ardahan, Tunceli ve Bayburt olarak belirlenmiştir.

2025 yılı sosyal güvenlik kapsamının illere göre dağılımı ve iş yeri sayıları Tablo 30’da gösterilmiştir.

Tablo 30. Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İş Yeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı (Kasım/2025)

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İş Yeri Sayıları
Adana	581.881	26	420.768	19	963.802	43	49.202
Adıyaman	156.249	27	68.775	12	238.474	41	10.440
Afyonkarahisar	203.458	27	148.941	20	346.313	47	16.253
Ağrı	83.191	18	26.016	6	193.965	43	3.740
Amasya	89.881	27	85.503	26	142.671	43	7.605
Ankara	2.156.110	37	1.332.487	23	2.109.138	36	170.508
Antalya	1.020.665	39	531.581	20	906.562	35	100.263
Artvin	45.104	28	42.872	27	61.340	39	4.465
Aydın	319.648	28	299.298	26	450.374	39	33.117
Balıkesir	371.076	29	373.983	29	460.997	36	36.818
Bilecik	75.247	33	56.023	25	87.029	39	5.596
Bingöl	65.334	25	24.803	9	125.567	47	3.452
Bitlis	81.568	25	26.668	8	144.023	44	4.162
Bolu	105.024	32	76.046	23	134.106	41	8.616
Burdur	81.325	30	71.371	26	105.979	39	7.243
Bursa	1.036.522	32	756.134	23	1.262.991	39	95.440
Çanakkale	174.054	31	158.651	28	202.958	36	18.473
Çankırı	57.717	29	42.338	21	90.772	46	3.748
Çorum	129.858	25	125.063	24	228.750	44	10.524
Denizli	333.730	32	293.099	28	383.590	36	31.909
Diyarbakır	373.218	21	137.872	8	882.093	49	21.533
Edirne	120.642	29	117.002	28	151.942	36	11.208
Elazığ	153.833	26	104.519	17	283.927	47	11.015
Erzincan	68.764	30	45.229	20	101.559	44	4.832
Erzurum	189.666	26	97.198	13	341.059	46	11.872
Eskişehir	293.437	32	236.871	26	351.597	38	24.967
Gaziantep	596.428	28	239.491	11	1.027.445	48	43.625

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İş Yeri Sayıları
Giresun	116.714	26	121.725	27	174.368	39	11.226
Gümüşhane	31.019	22	25.025	18	71.736	52	2.545
Hakkari	71.822	27	15.382	6	105.315	39	1.829
Hatay	458.938	30	235.233	15	595.774	38	29.074
Isparta	135.778	31	105.267	24	174.642	40	11.074
Mersin	553.871	29	349.342	18	803.561	42	48.732
İstanbul	6.030.615	39	3.460.810	22	5.259.896	34	614.834
İzmir	1.463.057	33	1.239.771	28	1.513.725	34	151.662
Kars	61.364	23	28.358	11	126.287	47	3.809
Kastamonu	106.608	28	91.303	24	157.594	42	9.017
Kayseri	410.327	29	288.181	20	648.298	45	39.501
Kırklareli	108.836	30	106.841	29	130.164	36	9.964
Kırşehir	63.140	26	53.283	22	108.083	45	4.534
Kocaeli	795.127	38	418.200	20	813.000	39	60.584
Konya	665.755	29	407.652	18	1.078.464	47	59.380
Kütahya	160.875	29	144.162	26	235.466	42	11.954
Malatya	244.513	33	133.492	18	295.570	40	14.517
Manisa	447.480	30	335.667	23	590.744	40	34.431
Kahramanmaraş	330.890	29	151.226	13	524.685	47	20.725
Mardin	205.807	23	56.195	6	407.186	46	8.992
Muğla	380.646	36	275.587	26	353.559	33	47.577
Muş	71.673	19	25.217	7	163.845	44	3.277
Nevşehir	100.629	32	67.187	22	123.975	40	9.712
Niğde	100.153	28	62.260	17	166.127	46	8.018
Ordu	189.229	25	170.778	22	348.365	45	16.758
Rize	99.717	29	93.074	27	127.319	38	8.633
Sakarya	338.383	31	231.112	21	468.664	42	30.639
Samsun	380.567	28	322.118	24	571.834	42	33.349
Siirt	68.891	21	24.886	8	160.546	50	2.908
Sinop	57.005	25	66.273	30	89.863	40	5.277
Sivas	164.694	26	131.015	21	294.435	47	12.305
Tekirdağ	403.790	34	263.482	22	452.200	38	32.232
Tokat	139.912	23	125.631	21	290.488	48	10.705
Trabzon	218.593	27	196.367	24	343.562	43	22.235
Tunceli	30.225	38	14.033	17	27.790	35	1.636
Şanlıurfa	383.215	17	99.165	4	959.339	43	22.772
Uşak	115.683	31	101.279	27	135.153	36	10.772
Van	224.736	21	69.935	7	533.871	50	12.784
Yozgat	104.509	27	88.615	23	164.345	42	7.270
Zonguldak	152.193	26	182.539	31	219.640	38	12.406
Aksaray	121.205	28	70.938	16	201.303	46	9.805
Bayburt	23.042	28	13.535	17	38.186	47	1.665
Karaman	75.403	30	53.726	21	109.178	43	5.915
Kırıkkale	77.730	28	61.017	22	129.104	46	5.258
Batman	149.800	24	51.067	8	305.393	48	6.741
Şırnak	128.625	23	22.698	4	245.936	45	4.039
Bartın	53.904	26	58.448	28	85.246	41	4.960
Ardahan	25.659	29	11.235	13	36.736	42	1.426
Iğdır	47.541	23	17.417	9	86.231	43	2.732
Yalova	117.560	39	63.224	21	106.846	35	9.649
Karabük	68.867	28	63.340	26	104.475	42	5.643
Kilis	47.789	31	16.114	10	69.986	45	2.030
Osmaniye	130.781	24	83.800	15	270.246	49	9.045
Düzce	128.386	31	88.245	22	170.473	42	10.977
Yurtdışı	0	0	6.200	64	3.503	36	0
TOPLAM	26.346.901	31	16.997.274	20	33.551.343	40	2.290.160

Not: 1- Sosyal güvenlik kapsamında aylık alan kişi sayısına hak sahibi kişi sayısı dahildir.

2- Sosyal güvenlik kapsamında bakmakla yükümlü tutulanların (yararlanıcıların) sayısı tahmini olarak verilmiştir.

3- Sosyal güvenlik kapsamında bulunan kişi sayılarına 20.madde sandıklarına tabi olan kişi sayıları dahil değildir.

4- 4/1-(a) kapsamındaki sigortalı: Hizmet akdi ile işveren tarafından çalıştırılan sigortalı verileri, iş yeri bazlı olup aylık prim ve hizmet belgeleri ile yapılan bildirimler esas alınarak derlenmektedir.

1.2. SOSYAL SİGORTACILIK

Sosyal sigortacılık alanında 2025 yılı içinde gerçekleştirilen çalışmalar ile sunulan hizmetler ve yürütülen politikalar sonucunda vatandaşlara daha etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmaya yönelik faaliyetler devam ettirilmiştir.

1.2.1. Sosyal Sigortacılık Kapsamındaki Faaliyetler ve Getirilen Yenilikler

04.12.2025 tarihinde TBMM’de kabul edilen Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (7566 sayılı Kanun) ile 2026 yılı itibarıyla özel sektör işverenlerinin çalıştırdıkları sigortalılara ilişkin malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi işveren hissesinden yapılan dört puanlık indirimin, iki puana düşürülmesi karara bağlanmıştır.

19.12.2025 tarihli ve 33112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7566 sayılı Kanun ile;

- 5510 sayılı Kanun’un 82’nci maddesinin birinci fıkrasında yer alan; alınacak prim ve verilecek ödeneklerin hesabına esas tutulan günlük kazancın üst sınırı, günlük kazanç alt sınırının "7,5" katı iken "9" katı olarak değiştirilmiştir.
- 5510 sayılı Kanun’un 81’inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin birinci cümlesinde yer alan “%20’sidir.” ibaresi “%21’idir.” şeklinde değiştirilerek uzun vadeli prim oranı 1 puan artırılmıştır.

4/1-(a) kapsamında sigortalı çalıştıran ve her ayın 1’i ila 30’u arasındaki çalışmaları karşılığında ücret ödeyen işverenler için bir defaya mahsus olmak üzere 2024/Kasım ayına ait sigorta prim borçlarının katma değer vergisi iade alacağından mahsup edilmesi hâlinde ödeme süresi 24.01.2025 olarak belirlenmiştir.

5510 sayılı Kanun’a eklenen Geçici 111’inci madde ile 5510 sayılı Kanun’un 60’ıncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamındaki GSS’lilerin 01.01.2016 tarihi öncesine ait GSS prim borçları ile buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı borçları terkin edilmiştir. Düzenleme ile prim ödeme yükümlülüğü kendisine ait olan ve yapılandırma kanunlarından yararlanamayan veya yararlanmasına rağmen borçlarını ödeyemeyen sigortalıların kamuya olan borç yükünün hafifletilmesi ve sağlık hizmetlerine erişimlerinin kolaylaştırılması amaçlanmıştır.

5510 sayılı Kanun’un 60’ıncı maddesine eklenen hüküm ile ülkemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin, her eğitim-öğretim yılının başlangıcından itibaren üç ay içinde talepte bulunmaları hâlinde GSS’li olmalarına imkân tanınmıştır. Aynı maddeye eklenen 16’ncı fıkra ile ise Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı burslusu öğrencilerin, bursluluk statüleri devam ettiği sürece GSS kapsamına alınmaları sağlanmıştır.

29.05.2025 tarihli ve 2025/9903 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yatırım teşvik sisteminin yeniden belirlenmesi üzerine SGK tarafından 25.08.2025 tarihinde 2025/13 sayılı “2025/9903 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı’nın Geçici 5’inci Maddesinin Uygulanması” konulu Genelge yayımlanmıştır. Söz konusu Genelge ile destekten yararlanma şartları, tanımlama usulü ile destek kapsamındaki sigortalı sayısı ve destek tutarının belirlenmesine ilişkin hususlar açıklanmıştır.

04.06.2025 tarihli ve 32920 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik ile üç ve üzeri işçi, gazeteci ve gemi adamı çalıştıran işverenler tarafından ücret ve benzeri ödemelerin bankalar aracılığıyla yapılması zorunlu hâle getirilmiştir. Bu düzenleme ile sigortalı ve iş yeri kapsamının genişletilmesi suretiyle kayıtlı ekonomi ve kayıtlı istihdamın desteklenmesi, ayrıca sigortalıların ücret ve benzeri ödemelerinin yasal bir altyapı çerçevesinde güvence altına alınması amaçlanmıştır.

5510 sayılı Kanun’a eklenen Geçici 108’inci madde ile 2025 yılı Şubat ayından itibaren özel sektör işverenlerinin çalıştırdıkları sigortalılara ilişkin malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları primi işveren hissesinin dört puanlık kısmının HMB tarafından karşılanması hükme bağlanmıştır. İmalat sektöründe faaliyet gösteren özel sektör işverenleri için ise bu oran, Şubat 2025–Aralık 2026 dönemlerinde beş puan, 2027 yılı Ocak ayından itibaren dört puan olarak belirlenmiştir. Ayrıca 13.02.2025 tarihinde yayımlanan 2025/6 sayılı “Dört Puanlık İndirim” konulu Genelge ile söz konusu indirim uygulamasına ilişkin usul ve esaslar açıklanmıştır.

5510 sayılı Kanun’a eklenen Geçici 109’uncu madde ile 2025 yılında asgari ücret desteği uygulamasına devam edilmiş; söz konusu destek 2025 yılı Ocak–Aralık döneminde sigortalı başına günlük 33,33 TL ve aylık 1.000 TL tutarında uygulanmıştır.

27.11.2025 tarihinde yayımlanan 2025/17 sayılı “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında 2025/9903 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı” konulu Genelge ile anılan karar uyarınca düzenlenen yatırım teşvik belgeleri kapsamında iş yerlerine uygulanacak sigorta primi işveren hissesi ve/veya sigortalı hissesi desteklerine ilişkin usul ve esaslar açıklanmıştır.

10.01.2025 tarihinde “Prime Esas Kazançların Alt ve Üst Sınırları ile Bazı İşlemlere Esas Tutarlar” konulu 2025/2 sayılı Genelge yayımlanmıştır. Söz konusu Genelge ile 01.01.2025–31.12.2025 döneminde uygulanmak üzere; sigorta primine esas günlük ve aylık kazançların alt ve üst sınırları ile yurt dışında geçen süreler, hizmet borçlanmaları, isteğe bağlı sigortalılık ve GSS primleri, idari para cezaları ile geçici iş göremezlik, cenaze ve emzirme ödeneklerinde dikkate esas alınacak tutarlar belirlenmiştir.

25.08.2025 tarihinde zamanaşımına giren borçlara ilişkin düzenlemeleri içeren 2025/12 sayılı Genelge yayımlanmıştır. Söz konusu Genelge ile zamanaşımına uğramış borçların; borcu yoktur yazıları, borç sorgulamaları, teşvik, destek ve indirim uygulamaları, sağlık hizmetlerinden yararlanma, KDV mahsubu işlemleri, ihale ve özel nitelikli inşaatlara ilişkin ilişiksizlik belgeleri ile teminat iadesi süreçlerinde işveren, sigortalı ve genel sağlık sigortalısı borcu olarak dikkate alınmaması amaçlanmaktadır.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun’un 106’ncı maddesi ile 5510 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde; zamanaşımına uğramış veya tahsili imkânsız hâle gelmiş sigorta primi, idari para cezaları ile bunlara ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve tahsil masrafları dâhil olmak üzere toplam tutarı 2.350 TL’ye kadar olan alacakların terkin edilebilmesine ilişkin usul ve esasları belirleyen 02.01.2025 tarihli Genel Yazı yayımlanmıştır.

5510 sayılı Kanun kapsamından çıkarılan iş yerlerine ilişkin olmak üzere, her bir iş yeri bazında ayrı ayrı değerlendirilen ve zamanaşımına uğramamış olmasına rağmen tahsili için yapılacak giderlerin alacak tutarından fazla olduğu anlaşılan sigorta primi, idari para cezası ile bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı dâhil toplam tutarı 2025 yılı için 505 TL (dahil) ve altında kalan alacakların terkin edilmesi uygun görülmüştür.

4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar adına Kuruma yersiz intikal eden fiili hizmet zammı (FHZ) primlerine ilişkin iade süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayacak FHZ Prim İade Uygulaması 25.03.2025 tarihinde hizmete açılmıştır.

Tüm sigorta kollarına ilişkin olarak, 5510 sayılı Kanun’un 41’inci maddesi kapsamında yer alan 15 farklı borçlanma türüne ilişkin işlemler tek bir çatı altında toplanmış; İstanbul ve Kocaeli pilot uygulamaları sonrasında sistem, Aralık 2025 itibarıyla ülke genelinde hizmete açılmıştır.

01.08.2025 tarihinde yürürlüğe giren Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği kapsamında, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) Sisteminde kayıtlı olmakla birlikte e-Borcu yoktur aktivasyonu bulunmayan iş yerleri Kamu

İhale Kurumu (KİK) ile yapılan çalışma sonucunda tespit edilmiş; söz konusu işyerlerinin e-Borcu yoktur aktivasyon işlemlerinin ilgili üniteler tarafından gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

01.08.2025 tarihinde yürürlüğe giren Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda, KİK'e sağlanan borç sorgu web servisi güncellenmiştir. Bu kapsamda, Kurumda iş yeri kaydı bulunmayan gerçek ve tüzel kişiler için Bağ-Kur ve GSS prim borçlarının sorgulanabilmesi; ayrıca Kurumda sahiplik iş yeri kaydı bulunmamakla birlikte herhangi bir iş yerinde ortak, yönetici, aracı veya vekil kaydı bulunan gerçek ve tüzel kişiler için e-Borcu yoktur aktivasyonu yapılmaksızın borç sorgusu yapılabilmesi sağlanmış ve söz konusu uygulama 10.11.2025 tarihinde gerçek ortamda kullanıma açılmıştır.

11.03.2025 tarihinde Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 5'inci maddesinde yapılan değişiklik ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri Hakkında Tebliğ'de 2025 yılı itibarıyla ilk defa güneş ve rüzgâr enerji santrallerine yönelik yapı yaklaşık birim maliyetleri belirlenmiştir. Yapılan bu düzenlemelerle, GES (Güneş Enerjisi Santrali) ve RES (Rüzgâr Enerjisi Santrali) projeleri için ruhsatta yer alan metrekaşe ve yapı sınıfı esas alınarak asgari işçilik araştırması yapılabilmesi mümkün hâle gelmiştir. Uygulamada birlik sağlanması amacıyla, 01.06.2025 tarihinden sonra GES ve RES'lere ilişkin asgari işçilik araştırmalarında maliyet tespiti, Denetmenler Servisine gönderilmeksizin ruhsatta yer alan bilgiler üzerinden gerçekleştirilmektedir.

"Yeni İşveren Sistemi ve İşveren Temsilcisi Projesi" kapsamında, işverenlerin Kurum nezdinde yürüttükleri tüm iş ve işlemlere tek bir platform üzerinden erişebilmelerini sağlamak amacıyla "isveren.sgk.gov.tr" adresinde yeni bir web sitesinin kurulması planlanmıştır. Bu kapsamda proje açılışı yapılarak analiz çalışmalarına başlanmıştır; ayrıca büyük işverenler ile SGK iş yeri temsilcileri arasındaki iletişimi elektronik ortamda sağlamaya yönelik uygulama pilot olarak 11 ilde hayata geçirilmiş ve 655 başvuru alınmıştır. Fazlar hâlinde yürütülen çalışmalarda, ilk aşamada işverenlere yönelik tüm uygulamaları kapsayan web sitesinin işleme alınması hedeflenmiş olup teknik çalışmalar SGK tarafından tamamlanma aşamasına gelmiş ve sitenin 2026 yılı Ocak ayında kullanıma açılması öngörülmüştür.

Doğum sonrası yarı zamanlı çalışma ile ilgili e-Devlet üzerinden başvuru hizmeti açılmasına yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.

Kurumca uygulanan teşvik ve destekleri anlaşılır ve kolay erişilebilir şekilde bir araya getiren "Destek AI" web sitesinin güncellenmesine yönelik düzenleme sağlanmıştır.

Deprem bölgesi olan ve mücbir sebep hali ilan edilen Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep ili İslahiye ve Nurdağı ilçelerindeki HMB tarafından belirlenen kriterlere sahip işverenler ile sigortalıların belge, beyanname verme ve prim ödeme süreleri ertelenmiştir.

1.2.2. Projeler

Evde Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi II (EDU-CARE II)

Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi'nin ikinci fazı olan EDU-CARE II Projesi, 01.12.2023 tarihinde başlamış olup proje süresi 23 ay olarak belirlenmiştir. Toplam 15.295.329,60 avro bütçeye sahip olan Proje; Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde uygulanmaktadır. Proje kapsamında, küçük çocuğu bulunan ve çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle istihdamdan uzaklaşma riski taşıyan annelerin kayıtlı istihdama katılımının sağlanması ve iş yaşamından kopmalarının önlenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, çocuk bakıcılığı mesleğinin eğitimli ve sertifikalı kişiler tarafından, insana yakışır iş

ilkeleri doğrultusunda; en az asgari ücret düzeyinde ve sigortalı bir meslek olarak icra edilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, proje başvuruları 2024 yılı Temmuz ayında başlamış ve 2025 yılı Eylül ayında kapatılmış olup projeden faydalanan anne sayısı 3.090 olmuştur. Bu kapsamda, faydalanıcılara toplamda 13.030.542,50 avro mali destek ödemesi yapılmıştır. Anneler tarafından istihdam edilen toplam 3.542 eğitilmiş çocuk bakıcısı proje kapsamında sigortalı olarak ve en az asgari ücret düzeyinde bir kazançla çalışarak projeden faydalanmıştır.

2025 yılı içerisinde; Antalya, Eskişehir ve İstanbul'da olmak üzere 3 çalıştay, komşu anne (childminder) sistemini araştırmak üzere Avusturya'da yurt dışı çalışma ziyareti, İzmir'de personel toplantısı ve iki kere yönlendirme komitesi toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Kapanış döneminde, uygulama dönemindeki bileşenlerden elde edilecek sonuçlar ve veriler alındıktan sonra sözleşmenin nihai raporu hazırlanacak ve 2026 Ocak ayında projenin kapanış konferansı gerçekleştirilecektir. Projenin 25.01.2026 tarihinde sona ermesi planlanmıştır.

Öte yandan, EDU-CARE II Projesi, Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu tarafından her yıl düzenlenen ve çalışma hayatı alanında başarılı görülen projelere ödül verilen “Ortak Yarınlar Ödül Programı” kapsamında “Kadınlar İçin Fayda Yaratıcılar” kategorisinde ödül almıştır. 10.12.2025 tarihinde düzenlenen ödül töreni EDU-CARE II Projesi'nin başarısının ülke genelinde geniş kitlelere duyurulmasını sağlamıştır.

Türkiye'de Mesleki Rehabilitasyon Hizmetlerinin Kapasitesinin ve Farkındalığının Artırılması Projesi (REWORK)

İş kazası geçiren sigortalıların sürekli iş göremezlik derecelerinin azaltılması ve/veya istihdama katılımında yaşanan zorluklar ile kontrol muayenesine tabi malul sayılan sigortalıların kontrol muayenesi sonrası malullük aylıklarının kesilmesi durumunda sigortalıların çalışma hayatına katılmasında yaşanan sorunlar ve maluliyet başvurularında yaşanan artışlar dolayısıyla mevcut değerlendirme sisteminin daha efektif olarak uygulanması ihtiyacına bağlı olarak, Kurumun çalışmayı teşvik edici aktif politikalara yönelme ihtiyacı bulunmaktadır.

Projede iş kazası geçirmiş 1.200 kişiye mesleki rehabilitasyon hizmeti sunulması, mesleki rehabilitasyon altyapısı kurulması, 55 kişiye mesleki rehabilitasyon uzmanı sertifikası verilmesi, paydaş kurum ve kuruluşlara mensup 1.200 kişi üzerinde farkındalık sağlanması ve yazılım altyapısının kurulması amaçlanmaktadır.

Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı WE (KİGEP WE)

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ile birlikte Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler (GKAS) ve Türk vatandaşları için “İnsana Yakışır İş Fırsatlarının Desteklenmesi Projesi” kapsamında Kayıtlı İstihdama Geçiş Programları (KİGEP-KİGEP Plus-KİGEP 3) 2019-2024 yılları arasında yürütülmüş ve 30.12.2024 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

Program sonunda yaklaşık 25 milyon ABD doları dış kaynak sağlanmıştır. KİGEP'in devamı niteliğinde olan ve yine Alman Kalkınma Bankası (KfW) tarafından fonu sağlanacak olan yeni KİGEP'in hazırlık çalışmaları tamamlanmış, Programın Uygulama Sözleşmesi ile ekleri ILO Bölge Direktörü tarafından 24.12.2025 tarihinde imzalanmıştır.

KİGEP We (Women Employment- Kadın İstihdamı) olarak isimlendirilen ve özellikle kadın istihdamının desteklenmesini hedefleyen 107,3 milyon TL bütçeli yeni programın 22.12.2025–22.12.2026 tarihlerinde 12 ay olarak Ankara, Gaziantep, Kahramanmaraş, Mardin ve Şanlıurfa illerinde uygulanması planlanmaktadır. Programın genel amacı, Türk vatandaşlarının ve GKAS'lerin iş gücü piyasasına erişimini kolaylaştırarak kayıtlı istihdamın desteklenmesidir.

ILO ile SGK arasındaki Uygulama Anlaşması ve eklerinin imzalanmasına ilişkin Kurum içi değerlendirme süreci devam etmektedir.

Women-Up Projesi

29,5 milyon avro bütçeli Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (Women-Up) Ankara, İstanbul, Kahramanmaraş, Denizli, Aydın, Samsun ve Şanlıurfa illerinde başarıyla yürütülmüş ve bu projenin devamı niteliğinde olan Women-Up 2 Projesi 19.08.2024 tarihinden itibaren 4 ilde yeniden başlamıştır. 2.100 kadın işveren ve 2.100 kadın işçinin faydalanmasının hedeflendiği bu projede toplam 2.809 işveren ve 3.157 işçi faydalanmıştır.

Proje kapsamında 2025 yılında:

- 24-26.01.2025 tarihlerinde proje personeline yönelik Raporlama ve Arşivleme Eğitimi verilmiştir.
- 22-23.02.2025 tarihlerinde 1. Akademik Danışma Kurulu (ADK) Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 07-11.04.2025 tarihlerinde İsveç'e çalışma ziyareti düzenlenmiş ve söz konusu bu ziyaretle ilgili çalışma raporu hazırlanmıştır.
- 14-15.06.2025 tarihlerinde 2. Akademik Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Proje kapsamında işverenlere yönelik yapılan mali destek ödemeleri 2025 yılının eylül ayında sona ermiş olup toplam 3.166 ön başvuru alınmış ve 2.220 kesin kayıt işlemi yapılmıştır.
- 07.10.2025 tarihinde projenin Kapanış Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 18-19.10.2025 tarihlerinde Girişimcilik ve Girişimcilikte Risk Yönetimi Atölye Çalışması düzenlenmiştir.
- 24-26.10.2025 tarihlerinde projeye ilişkin sonuç çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- Proje 07.11.2025 tarihi itibarıyla sona ermiştir.
- 2024 yılında başlayıp 2025 yılında başarıyla tamamlanan projede toplam yapılan ödeme sayısı ve miktarı ile, 2025 yılında yapılan ödemeler Tablo 31'de belirtilmiştir.

Tablo 31. Women-Up Projesi Kapsamında Yapılan Ödemeler

Yıl	Ödeme Sayısı	TL Ödenen	Avro Ödenen
2024	7.134	113.608.950,00 TL	3.120.365,98€
2025	14.065	291.778.425,00 TL	6.594.505,54€
Toplam	21.199	405.387.375,00 TL	9.714.871,52€

Sürdürülebilir ve Sosyal Açıdan Kapsayıcı İş gücü Piyasası Entegrasyonunu Teşvik Etme Projesi (Employability: Promoting Sustainable and Socially Inclusive Labour Market Integration)

Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ile AB Türkiye Delegasyonu arasında 2024 yılı Ocak ayında sözleşmesi imzalanan ve toplam süresi 48 ay olan Employability Projesi'nin genel amacı Türkiye'de bulunan göçmen, sığınmacı ve ev sahibi toplulukların kayıtlı istihdamının artırılması; özel amaçları ise bu toplulukların istihdam edilebilirliklerinin; istihdam destek ve koruma hizmetlerine ulaşmalarının toplumda ve iş alanlarındaki sosyal uyumunun artırılması ile kamu kurumlarının ve hükümet dışı kurumların bu topluluklara ilişkin istihdam desteği hizmeti sunmada verimliliklerinin artırılmasıdır.

IOM aracılığıyla dolaylı yönetim ile yapılacak "Türkiye'deki Mülteciler İçin AB Mali Yardım Aracı" (FRIT) kapsamındaki bu projenin toplam bütçesi 50 milyon avrodur. Kurumun proje içinde istihdam teşviki alanında faaliyet yürütmesi planlanmakta olup bu bileşenin bütçesi yaklaşık 14,8 milyon avrodur. Proje kapsamında 5.340 sigortalı için 12 ay süreyle aylık yaklaşık 10.000 TL teşvik verilmesi öngörülmektedir. IOM tarafından proje illeri olarak Adana, Ankara,

Bursa, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Kahramanmaraş ve Mersin illeri belirlenmiş olup pilot uygulamanın Ankara, İstanbul ve Gaziantep illerinde başlamasına karar verilmiştir. Kurum, projenin resmi tarafı olduğu takdirde, IOM tarafından Kuruma iletilen faydalanıcı listeleri üzerinden, çalışanların kayıtlı istihdam edilip edilmediklerinin kontrolünü sağlayacaktır. IOM ile SGK arasındaki İş Birliği Anlaşması ve eklerinin imzalanmasına ilişkin Kurum içi değerlendirme süreci devam etmektedir.

Türkiye'de Kayıtlı Çalışmayı Desteklemek için Sosyo-Ekonomik Katılım ve İstihdam Projesi

IOM ile Kurum arasında, GKAS ile Türk işçilerin veya uluslararası koruma (UK) altındaki kişilerin Türkiye iş gücü piyasasında kayıtlı istihdama geçişine katkıda bulunmayı amaçlayan projenin finansmanı Birleşik Krallık Kalkınma Fonu tarafından sağlanacak olup bütçesi 4,5 yıl için 20 milyon sterlindir.

Yararlanıcı sayısı 5 yıl için toplam 1.410 işveren, 2.820 yeni kayıtlı sigortalı (1.410 geçici koruma kapsamındaki Suriyeli veya UK altındaki kişi; 1.410 Türk Vatandaşı) olan Projenin ikinci uygulama yılı (2025-2026) kapsamındaki illeri Adana, Adıyaman, Ankara, Bursa, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Konya, Malatya, Mersin'dir. Proje kapsamında şartları yerine getiren işverenlere verilecek toplam hibe miktarı 10.000 ABD dolarıdır.

Kurum, projenin resmi tarafı olduğu takdirde, IOM tarafından Kuruma iletilen faydalanıcı listeleri üzerinden, faydalanıcı işverenlerin, yeni istihdam ettikleri çalışanlarının kayıtlı istihdam edilip edilmediklerinin kontrolünü sağlayacaktır. Ayrıca işverenlerin ve işveren birliklerinin bilinçlendirilmesi kapsamında; işverenlere Kurum SGİM'lerdeki proje bütçesinden yenilenecek toplantı salonlarında gerekli rehberlik ve bilgilendirme toplantılarının sağlanması da proje faaliyetleri arasında yer almaktadır. IOM ile SGK arasındaki İş Birliği Anlaşması ve eklerinin imzalanmasına ilişkin Kurum içi değerlendirme süreci devam etmektedir.

Yaşlı Bakım Hizmetlerinin Geliştirilmesi Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Artırılması Projesi

Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) III dönemi 2025-2027 programlama çalışmaları kapsamında Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ile birlikte hazırlanarak geliştirilen ve daha sonra Kurum uhdesinde bırakılan proje ile yaşlı bakım sorumlulukları nedeniyle istihdam piyasasından uzaklaşma riski bulunan kadınların kayıtlı istihdamını artırmak ve yaşlı bakım sektörüne nitelikli iş gücü oluşturmak amacıyla istihdam teşvikleri ve sertifika desteği sunulması, uzun vadeli bakım sigortasının ülkemizde uygulanabilirliğinin tüm yönleriyle ele alınacağı yeşil kitap çalışması yapılması planlanmaktadır. 36 ay sürmesi planlanan projenin bütçesi 6.430.000 avrodur.

Proje teklifi, ÇSGB aracılığıyla 2024 yılı Ekim ayında Avrupa Komisyonu'na iletilmiştir. Avrupa Komisyonu, 2025 yılı Ocak ayında projenin ilgililik değerlendirme sonuçlarını Kuruma iletmış ve proje teklifi geliştirilmek üzere ilgili bulunmuştur. Bu aşamada Avrupa Komisyonu temsilcileri, AB Türkiye Delegasyonu yetkilileri ve ÇSGB uzmanları ile proje teklifinin olgunlaştırma aşamasından başarıyla geçmesine yönelik iyileştirici değerlendirmeler ve önerilerin sunulduğu çevrim içi ve yüz yüze toplantılara katılım sağlanmıştır. Kurumun Proje teklifi, Avrupa Komisyonu yorumlarına dayanılarak 2027 programlama yılı kapsamına taşınmış ve Projeye ilişkin iyileştirilip güncellenen belgeler Aksiyon Fişi (AF) Mart 2025 tarihinde Komisyona iletmek üzere Avrupa Birliği Başkanlığı Ulusal Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı Koordinatörlüğü (NIPAC)'ne gönderilmiş ve 22.05.2025 tarihinde NIPAC tarafından Avrupa Komisyonu ile paylaşılmıştır. Projeye ilişkin söz konusu Aksiyon Fişine

Komisyon tarafından gönderilen yorumlar 29.07.2025 tarihinde Kuruma iletilmiştir. AF belgesinde Proje özelinde yer alan yorumlar karşılanarak düzeltilmiş, belge tekrar Avrupa Komisyonu'na gönderilmek üzere 19.08.2025 tarihinde NIPAC'a iletilmiştir. Proje teklifi, 2027 yılı proje dönemi için olgunluk değerlendirmesine sunulmuştur. Olgunluk değerlendirmesinin sonuçlarına göre projenin hayata geçirilip geçirilmeyeceği netlik kazanacaktır.

1.2.3. İstihdam Teşvik ve Destekleri

4/1-(a) kapsamında sigortalı çalıştıran özel sektör iş yeri işverenlerine yönelik; kayıtlı sigortalı istihdamının artırılması, kadınlar, gençler ve engelliler gibi dezavantajlı grupların istihdamının artırılması, bölgesel, büyük ölçekli yatırımlar ile stratejik yatırımların özendirilmesi amaçlarıyla çeşitli Kanunlarda yer alan sigorta prim teşviki, destek ve indirimlerinden yararlanabilme imkânı sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde 5510 sayılı Kanun'da altı, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu (4447 sayılı Kanun)'nda üç, 4857 sayılı İş Kanunu (4857 sayılı Kanun)'nda bir, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun'da bir, 5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu (5225 sayılı Kanun)'nda bir, 2828 sayılı Kanun'da bir, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nda bir ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda bir olmak üzere toplamda 15 farklı sigorta prim teşviki, destek ve indirimine ilişkin iş ve işlemler Kurum tarafından yürütülmüştür.

SGK tarafından uygulanan 15 ayrı teşvik, indirim ve destekle; uyumlu işverenlere avantajlar sağlanmaktadır. Ayrıca başta vatandaşlar olmak üzere yabancı uyruklu öğrencilerle ikincil koruma statüsünde yer alanlara temel insan hakkı olan sağlık hizmetlerine yönelik tescil hizmetleri verilmektedir.

2025 yılında sunulan sigorta primi teşvikleri, destek ve indirimlerinin toplam tutarı yaklaşık 435,1 milyar TL'dir. Söz konusu teşvik, destek ve indirimlere ait gerçekleşme bilgileri Tablo 32'de yer almaktadır.

Tablo 32. Teşvik ve Destekler ile Ödenen Tutarlar

Teşvik ve Destekler	Tutar (TL)
Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları Primleri İşveren Hissesi 5 Puanlık İndirim	268.728.204.199
Asgari Ücret Desteği	62.347.286.848
Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararlar Uyarınca Uygulanan Teşvik (Ek-2)	27.023.583.749
Genç, Kadın ve Mesleki Belge Sahibi Olanların İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Desteği	26.131.295.868
4/1-(b) (Bağ-Kur) 5 Puan Teşviki	11.033.882.678
Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerine İlişkin Sigorta Primi Desteği	18.954.839.640
Genç Girişimci Teşviki	12.000.133.018
Engelli Sigortalı İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Teşviki	5.239.963.389
Çok Tehlikeli Sınıflarda Yer Alan İş Yerlerinin İşsizlik Sigortası İndirimi	2.539.668.874
Yurt Dışına Götürelen/Gönderilen Sigortalılara Yönelik 5 Puan İndirim	510.110.695
Sosyal Yardım Alanların İstihdamına İlişkin Sigorta Primi Desteği	569.913.011
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi	21.791.363
Kültür Yatırımları ve Girişimleri Hakkında Uygulanan Sigorta Primi Teşviki	14.216.420
İşsizlik Ödeneği Alanların İstihdamı Halinde Uygulanan Prim Teşviki	486.793
Sosyal Hizmetlerden Faydalananların İstihdamı Halinde Uygulanan Teşvik	23.226.001
Toplam	435.138.602.545

1.3. EMEKLİLİK

2025 yılında Kurum tarafından emeklilik hizmetleri alanında; adil, erişilebilir ve vatandaş odaklı hizmet sunumunun güçlendirilmesi temel politika olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda, bilişim sistemleri ve iş süreçlerinde otokontrol mekanizmaları güçlendirilerek hatalı ve yersiz

ödemelerin önlenmesi, bürokrasinin azaltılması yoluyla aylık tahsis süreçlerinin hızlandırılması hedeflenmiştir. Böylelikle sigortalı, dul ve yetimlerin aylıklarının kesintisiz biçimde bağlanması sağlanırken, başvuruların en kısa sürede sonuçlandırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş; hizmet kalitesinin artırılması ile vatandaşların bilgilendirilmesi ve personelin mesleki yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülmüştür.

1.3.1. Emeklilere İlişkin Faaliyetler

31.01.2025 tarihli ve 32803 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7539 sayılı Kanun’un;

- 4’üncü maddesi ile 5510 sayılı Kanun’un Ek 19’uncu maddesi değiştirilmiş olup Kurumca ödenmekte olan malullük, yaşlılık ve ölüm aylıklarının alt sınırı, ek ödeme dahil dosya bazında 2025 Ocak ödeme döneminden itibaren 12.500 TL’den 14.469 TL’ye yükseltilmiştir.

10.07.2025 tarihli ve 32956 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7553 sayılı Kanun’un;

- 13’üncü maddesiyle, malullük ve yaşlılık sigortasından ödenen aylıklar 2025 Temmuz ödeme döneminden itibaren 14.469 TL’den 16.881 TL’ye yükseltilmiştir.

27.03.2025 tarihli ve 32857 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7546 sayılı Kanun’un;

- 7’nci maddesi ile, 5510 sayılı Kanun’un 43’üncü maddesinde yapılan değişiklik uyarınca Cumhurbaşkanı iken bu görevinden herhangi bir nedenle ayrılanlara artık Cumhurbaşkanı aylık ödeneği üzerinden değil, 140.690 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda yaşlılık aylığı bağlanacağı düzenlenmiştir.
- 8’inci maddesi ile 5510 sayılı Kanun’un Ek 18’inci maddesinde değişiklik yapılmış olup SGK’dan gelir ve aylık alanlara Ramazan ve Kurban Bayramlarında ödenen bayram ikramiyesi dosya bazında 3.000 TL’den 4.000 TL’ye yükseltilmiştir.

04.12.2025 tarihli ve 33112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7566 sayılı Kanun’un;

- 21’inci maddesiyle, borçlanma oranları ve durdurulan sürelerin ihya oranları değiştirilmiştir.
- 25’inci maddesiyle, 5510 sayılı Kanun’a eklenen Ek 24’üncü madde ile Kurumdan gelir veya aylık alanların, kendi sigortalılığı ve/veya hak sahibi olduğu kişinin sigortalılığı nedeniyle oluşan GSS primi dahil prim ve prime ilişkin borçlarının, %25 oranını geçmemek üzere gelir veya aylıklarından kesilmek suretiyle tahsil edileceği düzenlenmiştir.

15.01.2025 tarihli ve 32783 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7538 sayılı Kanun’un;

- 1’inci ve 15’inci maddeleriyle, engelliliği nedeniyle vergi indiriminden yararlananlara yaşlılık aylığı bağlanmasına yönelik Sosyal Sigortalar Kanunu (506 sayılı Kanun)’nun Geçici 87’nci maddesi ve 5510 sayılı Kanun’un Geçici 10’uncu maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmış olup 5510 sayılı Kanun’un Geçici 10’uncu maddesinin üçüncü fıkrası ise bu kapsamda aylık bağlanmış olanların aylıklarının ödenmeye devam edileceği ve haklarında 5510 sayılı Kanun’un 28’inci maddesinin beşinci fıkrası ve 5510 sayılı Kanun’un 94’üncü maddesi hükümlerinin uygulanacağı şeklinde değiştirilmiştir.
- 5’inci maddesiyle 5502 sayılı Kanun’un 35’inci maddesinde yapılan değişiklikle, Kurumun, 506 sayılı Kanun’un Geçici 20’nci maddesi kapsamındaki bankaların, sigorta ve reasürans şirketlerinin, ticaret odalarının, sanayi odalarının, borsaların veya bunların teşkil ettikleri birliklerin personeli için kurulmuş bulunan sandıkların ilgili mevzuatında

belirtilen görevleri yapabilmeleri için sağlık verisi dışında ihtiyaç duydukları verileri paylaşabilmesine imkân tanınmıştır.

- 12'nci maddesiyle, 5510 sayılı Kanun'un 28'inci maddesinin beşinci fıkrasına göre 4/1-(a) kapsamında aylık bağlanacakların, Kanunun yürürlük tarihinden önceki hizmetlerine karşılık gelen aylık hesabıyla ilgili teknik değişiklik yapılmıştır.
- 13'üncü maddesiyle, 5510 sayılı Kanun'un Geçici 4'üncü maddesinde yapılan değişiklik sonrasında harp okulları ile fakülte ve yüksek okullarda, Milli Savunma Bakanlığı hesabına okuyan veya kendi hesabına okumakta iken askerî öğrenci olanlar ile astsubay meslek yüksek okulları ve astsubay nasbedilmek üzere temel askerlik eğitimine tâbi tutulan adaylar, Polis Akademisi ile fakülte ve yüksek okullarda, Emniyet Genel Müdürlüğü hesabına okuyan veya kendi hesabına okumakta iken Emniyet Genel Müdürlüğü hesabına okumaya devam eden öğrenciler ile polis nasbedilmek üzere Polis Meslek Eğitim Merkezlerinde polislik eğitime tabi tutulan adaylar, ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ile fakülte ve yüksek okullarda Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı nam ve hesabına okuyan veya kendi hesabına okumakta iken Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı nam ve hesabına okumaya devam edenler ile subay ve astsubay nasbedilmek üzere temel askerlik eğitime tabi tutulan adayların sigortalı sayılıyor olsalar bile yetim aylığı almaya devam edebilmeleri düzenlenmiştir. Yine aynı madde ile, 5510 sayılı Kanun'un Geçici 4'üncü maddesinde yapılan değişiklik sonrasında bir yükseköğrenimi bitirdikten sonra ikinci bir yükseköğrenimde okumaya devam edenlerin aylığının kesilmeyeceği ve ödenmeye devam edileceği düzenlenmiştir.
- 14'üncü maddesiyle, 5510 sayılı Kanun'un Geçici 6'ncı maddesinin yedinci fıkrasında yapılan değişiklik ile ilk defa 2008 Ekim aybaşından önce sigortalı olan 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılara, 5510 sayılı Kanun'un Geçici 28'inci maddesinin beşinci fıkrası kapsamında çalışma gücünü %40 ila %59 arasında kaybettikleri tespit edilmesi ve gerekli sigortalılık süresi ile prim ödeme gün sayısının olması halinde yaşlılık aylığı bağlanmasına imkân tanınmıştır.

5510 sayılı Kanun'un Geçici 4'üncü maddesinin beşinci fıkrasında yapılan değişiklikle; haklarında 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu (5434 sayılı Kanun) hükümleri uygulanmaya devam eden çocuklardan, öğrenci/aday olmaları nedeniyle 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin dördüncü fıkrasının (d), (e) ve (f) bentleri uyarınca 4/1-(c) kapsamında sigortalı sayılanların yetim aylıklarının bu sigortalılık nedeniyle kesilmemesi ve erkek çocuklara ikinci yükseköğrenim, doktora, ikinci defa yapılan yüksek lisans veya lisansüstü uzmanlık öğreniminde geçen sürelerde de aylık bağlanması hüküm altına alınmıştır.

Talepsiz aylık bağlama uygulaması kapsamında, Covid-19 salgınının yaşlı ve kronik hastalığı bulunan hak sahipleri üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması amacıyla 4/1-(c) kapsamındaki emeklilerin hak sahiplerinin Kuruma başvuruları beklenilmeksizin, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne ait Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS/MERNİS) üzerinden Kuruma intikal eden ölüm kayıtları esas alınarak, dul ve yetim aylığına veya ölüm aylığına müstahak olduğu tespit edilen hak sahiplerine aylık bağlama işlemleri ile ölüm yardımı ve cenaze ödeneği tahakkukları gerçekleştirilmiştir. Aylığa hak kazanma durumu kesin olarak tespit edilemeyen veya yaş ve öğrenim dışındaki nedenlerle aylık bağlanması gereken hak sahipleri için ise müracaat beklenmiştir. Bu kapsamda, 2025 yılında bildirilen 30.788 ölüm kaydından 22.486 dosya hakkında işlem yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı ile kurulan iş birliği kapsamında, 2021 yılından itibaren emekli olmayı planlayan öğretmenlerin emeklilik talepleri Milli Eğitim Bakanlığı tarafından alınmaktadır. SGK'ye bildirilen emeklilik ön talepleri doğrultusunda, HİTAP kayıtları esas alınarak aylık

bağlama ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmekte; asıl talep ile bilgi ve belgelerin SGK'ye iletilmesini müteakip ödeme belgeleri düzenlenerek aylık bağlama işlemleri sonuçlandırılmaktadır.

5510 sayılı Kanun'un Geçici 107'nci maddesi kapsamında Türkiye Ziraat Odaları Birliği'nden temin edilen tüm ziraat odası kayıtları Kurum veri tabanına aktarılmıştır. Elektronik ortamda bildirilen kayıtlar titizlikle incelenmiş, tescile müsait olan kayıtlar için Ziraat Odaları Birliği Başkanlığı ile koordinasyon sağlanarak verilerin güvenli aktarımına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca, ziraat odalarından gelecek verilerin düzenli işlenebilmesi amacıyla program altyapısı oluşturulmuş; tescile uygun kayıtların tescil işlemleri merkezden otomatik olarak yapılarak ilgili ünitelere aktarılmıştır.

Emeklilik işlemlerinin daha hızlı, etkin ve doğru şekilde yürütülmesini teminen, Kurum tarafından çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarıyla veri paylaşım protokolleri imzalanmıştır. Bu protokoller kapsamında iş birliği yapılan kurumlar ile paylaşım konu bilgi ve veri türlerine Tablo 33'te yer verilmiştir.

Tablo 33. SGK tarafından İmzalanan Veri Paylaşım Protokolleri

İMZA TARİHİ	İMZALANAN KURUM	PAYLAŞIM KONUSU
18.02.2025	Yüksek Öğretim Kurulu	- Geniş Kapsamlı Sigortalı Hizmet Dökümü - İş Yeri Çalışan Sorgulama - İş Yeri Sorgulama - Vazife ve Harp Malulü Sorgulama
27.03.2025	Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi Ek Protokol	- Poliçe Sorgulama - Plaka Sorgulama - Şasi Numarası Sorgulama - Motor Numarası Sorgulama
08.04.2025	Millî Savunma Bakanlığı Ek Protokol	- Şehit/Gazi Bilgisi Sorgulama - Nakdi Tazminat Aylıkları Sorgulama - Sigortalı Tescil Sorgulama - İşten Ayrılış Sorgulama
30.06.2025	Türkiye Eşitlik ve İnsan Hakları Kurumu	- Geniş Kapsamlı Sigortalı Hizmet Dökümü - İşe Giriş/İşten Ayrılış Sorgulama - İş Yeri Sorgulama
01.12.2025	Mesleki Yeterlik Kurumu Ek Protokol	Sigortalı Hizmet Dökümü
09.12.2025	Sermaye Piyasası Kurulu	- Sigortalı Tescil Sorgulama - İşten Ayrılış Sorgulama - İş Yeri Çalışan Sorgulama - İş Yeri Tescil Sorgulama - Bes İş Yeri Sorgulama
23.12.2025	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Ek Protokol	- Sigortalı Tescil Sorgulama - İşten Ayrılış Sorgulama
23.12.2025	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü	- Sigortalı Tescil Sorgulama - İşten Ayrılış Sorgulama - İş Yeri Sorgulama
24.12.2025	TBMM Ek Protokol	- Sigortalı Tescil ve Hizmet Dökümü - İşten Ayrılış Sorgulama - Bes İşyeri Sorgulama
25.12.2025	İçişleri Bakanlığı	- Şehit/Gazi Bilgisi Sorgulama - Nakdi Tazminat Aylıkları Sorgulama - Sigortalı Tescil Sorgulama

İMZA TARİHİ	İMZALANAN KURUM	PAYLAŞIM KONUSU
		- İşten Ayrılış Sorgulama - Emekli Kaydı Sorgulama (4A/4B/4C)

Emekli aylıkları ve sağlık ödemelerinin yapıldığı bankalar ile ödeme dönemlerine ilişkin bilgiler Tablo 34 ve Tablo 35’te gösterilmektedir.

Tablo 34. Gider/Aylık /Sağlık Ödemesi Yapılan Bankalar

Sıra No	Gider/Aylık Ödemesi Protokolü İmzalanan Bankalar	Sağlık Ödemesi Yapılan Bankalar
1	T.C. Ziraat Bankası A.Ş.	Türkiye Emlak Katılım Bankası A.Ş.
2	T. Halk Bankası A.Ş.	Akbank T.A.Ş.
3	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O	Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş.
4	Vakıf Katılım Bankası A.Ş.	Burgan Bank A.Ş.
5	Ziraat Katılım Bankası A.Ş.	Denizbank A.Ş.
6	Türkiye Emlak Katılım Bankası A.Ş.	Finansbank A.Ş.
7	Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. (PTT)	ING Bank A.Ş.
8	Türk Ekonomi Bank A.Ş.	HSBC Bank A.Ş.
9	Akbank T.A.Ş.	Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş.
10	Şekerbank T.A.Ş.	Şekerbank T.A.Ş.
11	Garanti BBVA A.Ş.	ICBC Turkey Bank
12	Türkiye İş Bankası A.Ş.	Türk Ekonomi Bankası A.Ş.
13	Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.	T. Finans Katılım Bankası A.Ş.
14	Turkish Bank A.Ş.	Garanti BBVA A.Ş.
15	ING Bank A.Ş.	T. Halk Bankası A.Ş.
16	Fibabanka A.Ş.	Türkiye İş Bankası A.Ş.
17	ICBC Turkey Bank	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O
18	QNB A.Ş.	Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.
19	HSBC Bank A.Ş. (Protokol Feshi)	T.C. Ziraat Bankası A.Ş.
20	Alternatifbank A.Ş.	
21	Burgan Bank A.Ş.	
22	Denizbank A.Ş.	
23	Anadolubank A.Ş.	
24	Aktif Yatırım Bankası A.Ş.	
25	Odeabank A.Ş.	
26	Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş.	
27	Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş.	
28	Türkiye Finans Katılım Bankası A.Ş.	
TOPLAM	28	19

Tablo 35. Emekli Aylıklarının Ödenme Dönemleri

Emekli Aylığı Ödenme Dönemi	
4/1-(a)	Her ayın 17-26
4/1-(b)	Her ayın 25-28
4/1-(c)	Her ayın 1-5

Kurum tarafından 2025 yılı içerisinde emeklilik ve sosyal güvenlik uygulamalarına yönelik bilgilendirme faaliyetleri kapsamında toplam 7 adet Danışma Günü etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca, “Alo Yurtdanış” hattı aracılığıyla aynı yıl içinde 12.799 başvuru alınmış olup başvurular ilgili birimlerce değerlendirilerek gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Emektar 4A Programı, SGK Tescil ve Hizmet Dökümü ile entegre olarak çalışmakla birlikte, hizmet dökümlerinde yer alan çakışmalar ve eksik işe giriş-çıkış kayıtları nedeniyle aylık bağlama aşamasında kullanıcı tarafından doldurulması veya düzenlenmesi gereken alanlar bulunmaktadır. Bu kapsamda, aylık bağlama parametrelerinin doğru şekilde

oluşturulabilmesini teminen, aylık bağlanırken esas alınan gün ve kazanç bilgilerinin belirlenen kurallara göre düzenlendiği Emekliliğe Esas Hizmet Dökümü hazırlanmıştır.

5510 sayılı Kanun'a göre toptan ödeme almış sigortalıların ihya başvuruları daha önce manuel ortamda hesaplanmakta iken, geliştirilen yeni program ile ihya işlemleri otomatik hâle getirilmiştir. Bu çerçevede, 2025 yılında toplam 9.983 hizmet bildirme işlemi gerçekleştirilmiş olup bildirimlerin tamamlanma süresi yıllık ortalama 115,37 gün olarak gerçekleşmiştir. 01.05.2025-31.12.2025 döneminde ise bu süre 36 güne kadar düşürülmüştür.

4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılar için gelir ve aylık bağlanmasını müteakip oluşturulan karar formlarının Arşiv Tarama Sistemine (ATS) otomatik aktarımı sağlanmıştır. Bu kapsamda entegrasyon süreci, 4/1-(a) yönüyle 2025 yılı Haziran ayında, 4/1-(b) yönüyle ise 2025 yılı Ağustos ayında tamamlanmıştır.

Ayrıca, Kurum genelinde belge yönetim süreçlerinin elektronik ortama taşınması amacıyla 25.04.2025 tarihi itibarıyla Belgenet programına geçilmiş olup söz konusu programın Emektar4A ve Emektar4B uygulamaları ile entegrasyonu sağlanmıştır.

e-Devlette yapılan yenilikler aşağıda yer almaktadır:

- e-Devlette yer alan "Gelir, Aylık, Ödenek Talep Belgesinin Verilmesi" uygulaması üzerinden yapılan evlenme ödeneği başvurularında, kız çocuğunun ölüm geliri/aylığı alıp almadığı ve daha önce evlenme ödeneği aldıysa daha sonra ya da ikinci evliliğinde tekrar evlenme ödeneğine başvuramaması amacıyla 2025 yılı Mart ayı itibarıyla kontrol konulmuştur.
- e-Devlette yer alan "Gelir, Aylık, Ödenek Talep Belgesinin Verilmesi" uygulaması üzerinden yapılan başvuru sonrasında, oluşan tahsis talep çıktısında 4/1-(b) sicilinin gösterilmesi 2025 yılı Mayıs ayı itibarıyla sağlanmıştır.
- 2025 yılı içinde 5510 sayılı Kanun'un Ek 11'inci maddesine göre yapılan borçlanmaların e-Devlet sistemine entegrasyonu sağlanmıştır.
- Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun (3201 Sayılı Kanun)'a göre aylık talebinde bulunanlara mahsus "Beyan ve Taahhüt Belgesinin" e-Devlete yüklenmesi tamamlanarak program açılmıştır. Aylık talebinde bulunmak isteyen yurt dışı sigortalılarının e-Devletten talep belgesine ulaşabilmeleri sağlanmıştır.
- Yurt dışı borçlanma tebligatlarının e-Devlet üzerinden görüntülenmesi sağlanmıştır.

Kurum Yönetim Kurulunun 30.05.2025 tarihli ve 2025/332 sayılı Kararıyla, 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş ili merkezli meydana gelen deprem nedeniyle mücbir sebep hali devam eden;

- Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep ili İslâhiye ve Nurdağı ilçelerinde ikamet eden veya dosyası bu illerde olup kontrol muayenesine tabi olanlardan, kontrol muayene tarihleri 01.02.2023 ila 31.12.2025 arasında olanların kontrol muayene tarihleri 31.12.2025 olarak ertelenmiştir.
- Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep ili İslâhiye ve Nurdağı ilçelerinde, fazla veya yersiz ödemeler ve kamu zararlarından kaynaklanan Kurum alacaklarından 06.02.2023 tarihi itibarıyla yapılandırma/taksitlendirme işlemleri bozma koşuluna girmemiş ve ödeme süresi dolmuş mevcut alacaklar ile 30.12.2025 tarihine kadar tahakkuk edecek olan alacakların son ödeme tarihinin 31.12.2025 tarihine (bu tarih dâhil) ilgili mevzuatı gereği gecikme zammı uygulanmaksızın ertelenmiştir.

Yurt Dışı Sigortalılarıyla İlgili Faaliyetler

2025 yılı içerisinde Kurum tarafından, ikili ve çok taraflı sosyal güvenlik ilişkilerinin geliştirilmesi, mevcut anlaşmaların etkinliğinin artırılması ve vatandaşlara sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda Türkiye-Japonya, Türkiye-Cezayir, Türkiye-Yunanistan ve Slovenya ile sosyal güvenlik sözleşmesi ve anlaşmalarına yönelik müzakereler gerçekleştirilmiş; Almanya, İtalya, İran, Belçika ve Azerbaycan ile video konferans yöntemiyle teknik ve idari toplantılar yapılmıştır. Ayrıca Almanya, Hollanda ve Fransa ile danışma günleri etkinlikleri ile irtibat kurumları toplantıları düzenlenmiş; Hollanda Emeklilik Sigortası Kurumu ile kurumsal düzeyde görüşmeler yapılmış ve bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Yurt Dışı Provizyon Aktivasyon Sağlık Sistemi (YUPASS) programı revize edilerek tüm ülkeleri kapsayacak şekilde tüm ekranları ile 01.01.2025 itibarıyla tamamlanmıştır.

Yabancı ülkeler ile yapılan sosyal güvenlik sözleşme ve anlaşmaları çerçevesinde, ülkemizde daimî olarak bulunan Almanya ve Bulgaristan'dan aylık/gelir alan hak sahiplerinin emekli ödemelerinin ilgili sigorta kurumları adına yapılması sağlanmaktadır.

2025 yılı itibarıyla günümüze kadar sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanan ülkeler ve söz konusu sözleşmelere ilişkin detaylar Tablo 36'da yer almaktadır.

Tablo 36. Sosyal Güvenlik Sözleşmesi İmzalanan Ülkeler Listesi

S.NO.	ÜLKELER	İmza Tarihi	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Yürürlük Tarihi 2	Kapsam			
						GSS (Sağlık)	MYÖ (Uzun Vade)	KVSK	İŞSİZLİK
1	İngiltere	09.09.1959	01.06.1961	20.12.1999		Hayır	Evet	Evet	Hayır
2	Almanya	30.04.1964	01.11.1965	02.11.1984	01.04.1987	Evet	Evet	Evet	Hayır
3	Hollanda	05.04.1966	01.02.1968	04.09.1980	01.05.1983	Evet	Evet	Evet	Hayır
4	Belçika	04.07.1966	01.05.1968	11.04.2014	01.09.2018	Evet	Evet	Evet	Hayır
5	Avusturya	12.10.1966	01.10.1969	28.10.1999	01.12.2000	Evet	Evet	Evet	Hayır
6	İsviçre	01.05.1969	01.01.1972			Hayır	Evet	Evet	Hayır
7	Fransa	20.01.1972	01.08.1973			Evet	Evet	Evet	Hayır
8	Danimarka	22.01.1976	01.02/1978	13.12.1999	01.12.2003	Hayır	Evet	Evet	Hayır
9	Libya	20.03.1976	01.10/1976	13.09.1984	01.09.1985	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
10	İsveç	30.06.1978	01.05.1981	26.08.2004	01.08.2012	Hayır	Evet	Evet	Hayır
11	Norveç	20.07.1978	10.06.1981			Hayır	Evet	Evet	Hayır
12	Kıtc	09.03.1987	01.12.1988	23.02.2017	01.10.2020	Evet	Evet	Evet	Evet
13	Kanada	19.06.1998	01.01.2005			Hayır	Evet	Evet	Hayır
14	Kuzey Makedonya	06.07.1998	01.07.2000			Evet	Evet	Evet	Evet
15	Arnavutluk	15.07.1998	01.02.2005			Evet	Evet	Evet	Hayır
16	Azerbaycan	17.07.1998	09.08.2001			Evet	Evet	Evet	Evet
17	Gürcistan	11.12.1998	20.11.2003			Hayır	Evet	Evet	Evet
18	Romanya	06.07.1999	01.03.2003			Evet	Evet	Evet	Hayır
19	Kebek	21.11.2000	01.01.2005			Hayır	Evet	Hayır	Hayır
20	Bosna-Hersek	27.05.2003	01.09.2004			Evet	Evet	Evet	Hayır
21	Çekya	02.10.2003	01.01.2005			Evet	Evet	Evet	Evet
22	Lüksemburg	20.11.2003	01.06.2006			Evet	Evet	Evet	Evet
23	Hırvatistan	12.06.2006	01.06.2012			Evet	Evet	Evet	Evet

S.NO.	ÜLKELER	İmza Tarihi	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Yürürlük Tarihi 2	Kapsam			
						GSS (Sağlık)	MYÖ (Uzun Vade)	KVSK	İŞSİZLİK
24	Slovakya	25.01.2007	01.07.2013			Hayır	Evet	Evet	Evet
25	Sırbistan	26.10.2009	01.12.2013			Evet	Evet	Evet	Evet
26	İtalya	08.05.2012	01.08.2015			Evet	Evet	Evet	Evet
27	Kore	01.08.2012	01.06.2015			Hayır	Evet	Evet	Hayır
28	Karadağ	15.03.2012	01.12.2015			Evet	Evet	Evet	Evet
29	Tunus	28.05.2013	01.04.2018			Evet	Evet	Evet	Evet
30	Macaristan	24.02.2015	01.04.2018			Evet	Evet	Evet	Hayır
31	Moldova	05.05.2017	01.06.2020			Hayır	Evet	Evet	Hayır
32	Kırgızistan	09.04.2018	01.10.2020			Hayır	Evet	Evet	Hayır
33	Polonya	17.10.2017	01.06.2021			Hayır	Evet	Evet	Evet
34	Moğolistan	07.03.2018	01.03.2021			Hayır	Evet	Evet	Hayır
35	İran	16.04.2016	01.05.2023			Hayır	Evet	Evet	Hayır
36	İspanya-Portekiz	14.12.1972	01.03.1977			Hayır	Evet	Evet	Hayır

1.3.2. Emeklilik İşlemlerine İlişkin İstatistikler

Kurum tarafından hızlı, etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi amacıyla, aylık bağlama işlemlerine ilişkin sürelerin kısaltılması için tedbirler alınarak SGİM'lerin performansları aylık olarak takip edilmektedir. 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) kapsamındaki sigortalı ve hak sahiplerine ilişkin olarak; aralık ayı itibarıyla 2025 yılı içerisinde toplamda 17.015.688 kişiye 3.892.601.260.501 TL tutarında gelir/aylık ödemesi gerçekleştirilmiştir.

7438 sayılı Kanun'la 5510 sayılı Kanun'a eklenen Geçici 95'inci madde kapsamında 08.09.1999 öncesinde sigortalı olanlar için yaş şartının kaldırılması düzenlemesinin yürürlüğe girdiği 03.03.2023 tarihinden itibaren 31.12.2025 tarihine kadar yaşlılık aylığı başvurusunda bulunan yaklaşık 2,6 milyon sigortalıya söz konusu madde kapsamında yaş şartı olmadan yaşlılık aylığı bağlanmıştır. Ayrıca, bu süreçte yaş şartını tamamlayan veya sosyal güvenlik mevzuatının yaşlılık aylığına hak kazanmaya yönelik diğer hükümleri kapsamında da aylık bağlanması talebinde bulunan yaklaşık 660 bin sigortalıya da yaşlılık aylığı bağlanması ile toplamda 3,3 milyon sigortalıya yaşlılık aylığı bağlanmıştır.

2025 yılı içinde tüm statüler kapsamında yaklaşık 440 bin yaşlılık aylığı bağlanmış olup bu aylıkların yaklaşık 204 bini 7438 sayılı Kanun kapsamındadır.

Yıllık ortalama aylık bağlama süresi; 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar için 9,66 gün, 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılar için 9,90 gün, 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar için aylıklarda 5,34 gün olarak gerçekleşmiş olup bu süreler Tablo 37'de gösterilmiştir.

Tablo 37. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri (Gün)

Yıllık Ortalama Aylık Bağlama Süreleri	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)
	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler
2025 Yılı Ortalama	9,66	9,90	5,34

2025 yılında 4/1-(a) kapsamındaki sunulan hizmetlerde;

- 350.405 kişiye yaşlılık, 8.828 kişiye malullük aylığı bağlanmış, vefat eden sigortalılardan 174.834 hak sahibine ölüm aylığı bağlanmıştır.
- 11.181 kişiye 1.826.881.541 TL evlenme ödeneği,
- 180.925 kişiye 608.332.374 TL cenaze ödeneği,

- 380.532 kişiye 472.415.151 TL emzirme ödeneği,
- 579.551 kişiye iş kazası nedeniyle 4.963.310.582 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 5.072.310 kişiye hastalık nedeniyle 30.552.430.931 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 410.045 kişiye analık nedeniyle 12.649.959.497 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 1.187 hak sahibine 18.270.663 TL ek ödeme (tütün ikramiyesi),
- 685 hak sahibine 15.753.968 TL eğitim ve öğretim yardımı, ödenmiştir.

2025 yılında 4/1-(b) kapsamındaki sunulan hizmetlerde;

- 45.233 kişiye yaşlılık, 2.272 kişiye malullük aylığı bağlanmış, vefat eden sigortalılardan 64.093 hak sahibine ölüm aylığı bağlanmıştır.
- 4.140 kişiye 450.555.074 TL evlenme ödeneği,
- 47.691 kişiye 225.039.884 TL cenaze ödeneği,
- 17.823 kişiye 21.646.952 TL emzirme ödeneği,
- 95 kişiye iş kazası nedeniyle 1.786.548 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 10.255 kişiye analık nedeniyle 290.927.544 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 279 hak sahibine 5.897.131 TL ek ödeme (tütün ikramiyesi),
- 53 hak sahibine 1.360.370 TL eğitim ve öğretim yardımı, ödenmiştir.

2025 yılında 4/1-(c) kapsamındaki sunulan hizmetlerde;

- 43.863 kişiye emekli aylığı, 957 kişiye malullük, 278 kişiye de vazife malullüğü aylığı bağlanmış, vefat eden kişilerden dolayı geride kalan 36.788 hak sahiplerine aylık bağlanmıştır.
- 4.156 kişiye 397.532.828 TL evlenme ödeneği,
- 53.454 kişiye 885.261.938 TL ölüm yardımı,
- 58.346 hak sahibine 1.810.545.837,09 TL ek ödeme (tütün ikramiyesi),
- Manuel ödemeler de dahil toplamda 18.584 kişiye 455.188.057 TL eğitim ve öğretim yardımı, ödenmiştir.

4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılara ve hak sahiplerine 2025 yılında yapılan ödemeler ve aylık bağlanan kişi sayısına ilişkin istatistiksel detaylar Tablo 38 ila Tablo 46'da yer almaktadır.

Tablo 38. 2025 Yılı Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)*		Toplam	
	Kişi Sayısı**	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı**	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı**	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı**	Aylık Miktarları (TL)
Ocak	11.303.737	194.065.118.852	2.914.598	37.313.530.188	2.527.556	60.198.400.004	16.745.891	291.577.049.044
Şubat	11.373.764	200.096.004.956	2.918.260	38.798.209.415	2.532.088	60.405.570.099	16.824.112	299.299.784.470
Mart	11.399.334	200.555.209.165	2.920.979	38.800.153.813	2.538.445	60.564.283.019	16.858.758	299.919.645.997
Nisan	11.420.148	200.809.349.712	2.919.082	38.798.032.733	2.539.659	60.607.382.685	16.878.889	300.214.765.130
Mayıs	11.433.679	200.959.963.482	2.916.760	38.784.675.414	2.539.614	60.638.100.099	16.890.053	300.382.738.995
Haziran	11.443.329	201.071.735.652	2.916.800	38.772.999.274	2.541.251	60.678.178.608	16.901.380	300.522.913.534
Temmuz	11.453.933	229.678.891.360	2.914.389	45.218.576.996	2.546.148	70.149.076.339	16.914.470	345.046.544.695
Ağustos	11.470.006	235.027.674.582	2.917.264	45.224.968.604	2.549.409	70.260.505.401	16.936.679	350.513.148.587
Eylül	11.484.686	235.250.696.335	2.916.295	45.200.345.790	2.552.430	70.389.274.310	16.953.411	350.840.316.435
Ekim	11.499.266	235.473.688.863	2.919.563	45.195.949.207	2.554.924	70.468.696.471	16.973.753	351.138.334.541
Kasım	11.520.051	235.752.719.519	2.921.564	45.197.845.138	2.555.659	70.490.861.301	16.997.274	351.441.425.958
Aralık	11.539.615	236.017.385.281	2.919.782	45.191.704.957	2.556.291	70.495.502.877	17.015.688	351.704.593.115

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)*		Toplam	
	Kişi Sayısı**	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı**	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı**	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı**	Aylık Miktarları (TL)
Toplam	11.539.615	2.604.758.437.759	2.919.782	502.496.991.529	2.556.291	785.345.831.213	17.015.688	3.892.601.260.501

*4/1-(c) primsiz aylıklar dahildir.

**Kişi sayıları aylar itibarıyla kümülatif gösterilmiştir.

Tablo 39. 2025 Yılında 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Kapsamında Aylık/Gelir Bağlanan Kişi Sayısı

Konu	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Yaşlılık Aylığı	350.405	45.233	43.863	439.501
Malullük Aylığı	8.828	2.272	957	12.057
Ölüm Aylığı	174.834	64.093	36.788	275.715
Sürekli İş Göremezlik Geliri	3.537	32		3.569
Ölüm Geliri	5.784	150		5.934
Vazife Malullüğü			278	278
Toplam	543.388	111.780	81.886	737.054

Tablo 40. 2025 Yılı Bayram İkramiyeleri Ödemeleri

	Kişi Sayısı				Ödeme Tutarı (TL)			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Ramazan Bayramı	10.877.953	2.715.022	2.281.571	15.874.546	39.782.162.882	9.379.374.361	8.103.386.512	57.264.923.755
Kurban Bayramı	10.908.486	2.713.917	2.287.441	15.909.844	39.884.474.947	9.374.465.313	8.122.280.272	57.381.220.532

Tablo 41. 2025 Yılı Geçici İş Göremezlik Ödeneği Ödemelerine İlişkin Bilgiler

Ödenek Türü	Rapor Sayısı			Ödeme Tutarı (TL)		
	4/1-(a)	4/1-(b)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	Toplam
İKMİH	579.551	95	579.646	4.963.310.582	1.786.548	4.965.097.130
Hastalık	5.072.310	0	5.072.310	30.552.430.931	0	30.552.430.931
Analık	410.045	10.255	420.300	12.649.959.497	290.927.544	12.940.887.040
Toplam	6.061.906	10.350	6.072.256	48.165.701.010	292.714.092	48.458.415.101

*İKMİH: İş Kazası ve Meslek Hastalığı

Tablo 42. 2025 Yılı Evlenme Ödeneğinden Yararlanan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam	
Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
11.181	1.826.881.541	4.140	450.555.074	4.156	397.532.828	19.477	2.674.969.443

Tablo 43. 2025 Yılı Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımı Alan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı

4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam	
Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
180.925	608.332.374	47.691	225.039.884	53.454	885.261.938	282.070	1.718.634.196

*2025 yılı cenaze ödeneği/ölüm yardımı tutarı 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalıları için 4.888 TL, 4/1-(c) sigortalıları için 01.01.2025-30.06.2025 dönemi için 19.238,56 TL, 01.07.2025-31.12.2025 dönemi için 22.234,00 TL'dir.

Tablo 44. 2025 Yılı Yurt Dışı Aylık Alan Kişi Sayıları

Aylık Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Yaşlılık	533.178	75.311	3.306	611.795
Malullük	2.619	748	402	3.769
Ölüm	138.455	19.895	3.612	161.962
İKMİH Gelir	101	0	0	101

Aylık Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
İKMH Ölüm Geliri	289	2	0	291
Toplam	674.642	95.956	7.320	777.918

Tablo 45. 3201 Sayılı Kanun’a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları

Yıl	Borçlanma Müracaat Sayısı				Borç Ödeyenlerin Sayısı			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
2023	-	38.596	-	38.596	-	21.998	-	21.998
2024	-	15.688	-	15.688	-	8.685	-	8.685
2025	-	10.611	-	10.611	-	5.518	-	5.518

Tablo 46. 2025 Yılı Türlerine Göre Borçlanma Başvurusu Yapan Kişi Sayısı

Borçlanma Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Askerlik Borçlanması	60.193	11.191	2.280	73.664
Doğum Borçlanması	20.461	1.444	1.262	23.167
Fakülte ve Yüksek Okulda Geçen Süreler			5.610	5.610
Kısmi Çalışılan Sürelerin Borçlanması	1821			1.821
Personel Mevzuatına Göre Aylıksız İzin Süreleri (4c)			350	350
Uzman Usta Öğretici Borçlanması	128			128
Avukatlık Staj Borçlanması		118		118
Avukatlık Stajı Süreleri			76	76
Grev ve Lokavt Borçlanması	72	2		74
Avukatlık Staj Süresi Borçlanması	65			65
Doktora veya Tıpta Uzmanlık Öğrenimi Borçlanması	45			45
Doktora Öğreniminde Geçen Süreler			36	36
Seçim Kanunları Nedeniyle İstifa Edenlerin Açıkta Geçen Süreleri			29	29
Tutukluluk ve Gözaltında Geçen Süre Borçlanması	23	5		28
Diğer Borçlanmalar	8	0	17	25
Tıpta Uzmanlıkta Geçen Süreler			13	13
Resmi Öğrencilikte Geçen Süre (1416 sayılı Kanun)			11	11
Doktora veya Tıpta Uzmanlık Öğrenimi Borçlanması		11		11
Fahri Asistanlık Borçlanması	3			3
Genel Toplam	82.819	12.771	9.684	105.274

Sağlık Kurullarının 2025 yılı içinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin verilere Tablo 47 ila Tablo 52 arasında yer verilmektedir.

Tablo 47. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları

Yıl	Toplam Dosya Sayısı	Kabul	Kabul (%)	Red	Red (%)	Ara Karar	Ara Karar (%)
2023	79.595	22.764	28,60	42.599	53,52	14.232	17,8
2024	86.070	25.859	30,08	44.127	51,26	16.040	18,63
2025	77.097	24.627	31,95	38.672	50,16	13.798	17,89

Tablo 48. 2025 Yılında Kurum Sağlık Kurullarınca Değerlendirilen Dosya Sayısı

İşlemi Yapan Birim	Dosya Sayısı
Bölge Sağlık Kurulu	151.796

Tablo 49. 2025 Yılında Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Kararı Verilen Hastalıklar/Arızalar

Hastalık/Arıza*	Oranı (%)
Onkoloji	32,39
Psikiyatri	21,39
Nöroloji	17,77

Hastalık/Arıza*	Oranı (%)
Üriner Sistem Hastalıkları	8,59
Göz Hastalıkları	4,51
Birden Fazla Hastalık	3,99
Hematoloji	3,09
Kalp Hastalıkları	2,41
Gastroenterolojik Hastalıklar	2,25
Solunum Sistemi Hastalıkları	1,18

* Sigortalı ve hak sahiplerinin Kanunun 25'inci maddesine göre maluliyet talebi kapsamında yapılan değerlendirmeler neticesinde kabul kararı verilen dosyalarda belirtilen hastalık/arıza türlerini göstermektedir (Çalışma gücü, bakıma muhtaçlık, vazife malullüğü, iş kazası, meslek hastalığı ve diğer kapsamda yapılan değerlendirmeler dahil değildir).

Tablo 50. 2025 Yılında En Çok Meslek Hastalığı Tespiti Yapılan Hastalıklar

En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı
Pnömonyozlar
Omurga Arızaları
Omuz, Kol ve Tendon Arızaları
Silikozis

Tablo 51. 2025 Yılında İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, Çalışma Gücü Kaybı ve Meslek Hastalığı Tespiti İçin En Fazla Başvuru Yapılan İller

İş Kazası-Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	Meslek Hastalığı Tespiti
İstanbul	İstanbul	İstanbul
Ankara	Ankara	Zonguldak
İzmir	İzmir	Kocaeli

Tablo 52. İş Kazası Kurum Sağlık Kurulları ve Bağlı Bulundukları İller Listesi

İş Kazası Kurum Sağlık Kurulları	Bağlı Bulundukları İller
İstanbul	İstanbul, Balıkesir, Bilecik, Bolu, Bursa, Çanakkale, Düzce, Edirne, Kırklareli, Kocaeli, Kütahya, Sakarya, Tekirdağ, Yalova
Ankara	Ankara, Adana, Adıyaman, Ağrı, Amasya, Ardahan, Artvin, Bartın, Bayburt, Batman, Bingöl, Bitlis, Çankırı, Çorum, Diyarbakır, Elâzığ, Eskişehir, Erzincan, Erzurum, Gaziantep, Giresun, Gümüşhane, Hakkâri, Hatay, Kahramanmaraş, Kars, Karabük, Kastamonu, Kayseri, Kırıkkale, Kırşehir, Kilis, Konya, Iğdır, Malatya, Mardin, Muş, Ordu, Osmaniye, Rize, Samsun, Siirt, Sinop, Sivas, Şanlıurfa, Şırnak, Tokat, Trabzon, Tunceli, Van, Yozgat, Zonguldak
İzmir	İzmir, Afyonkarahisar, Aksaray, Antalya, Aydın, Burdur, Denizli, Isparta, İçel (Mersin), Karaman, Manisa, Muğla, Nevşehir, Niğde, Uşak

1.4. SAĞLIĞA ERİŞİM

Ülkemizin sosyal güvenlik sisteminde, GSS'nin vatandaşları kapsama alanı %99'a ulaşmış bulunmaktadır. GSS sisteminin hayata geçmesiyle birlikte sağlığa erişimin önündeki birçok engel kaldırılmış, vatandaşların sağlık hizmetlerine kesintisiz ve kolay bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Bu bilinç ile Kurum, vatandaşların sağlık hizmetlerine eşit şartlarda erişimini sağlamaya devam etmektedir.

2025 yılı boyunca sağlık hizmetlerine eşit erişimin sürdürülmesi ve sağlık sisteminin etkin işleyişinin desteklenmesi amacıyla; geri ödeme politikalarının geliştirilmesi, sağlık harcamalarının etkin yönetimi, akılcı ilaç kullanımı ve alternatif geri ödeme modellerine yönelik kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.

Bunun yanında, GSS kapsamının genişliyor olması, ülkede sağlık hizmetlerinin gelişmesi ve yaygınlaşması gibi nedenlerle sağlık giderlerinde meydana gelen hızlı artışlar bu alanda etkin tedbirlerin alınmasını da gerektirmektedir. Sağlık sigortacılığı bakımından birçok ülkenin örnek aldığı bir noktaya gelen Kurum, arz odaklı hizmet anlayışını 2025 yılında da sürdürmüştür.

GSS kapsamında sağlık güvencesi olan bütün vatandaşların kesintisiz bir şekilde en iyi şartlarda ilaç almalarını sağlamak amacıyla Türk Eczacıları Birliği (TEB) ile 27.03.2025 tarihinde imzalanan “Sosyal Güvenlik Kurumu Kapsamındaki Kişilerin TEB Üyesi Eczanelerden İlaç Teminine İlişkin Protokol” 01.10.2024 tarihinden itibaren 4 yıl süreyle geçerlidir. 30.676 adet eczane ile Kurumun sözleşmesi bulunmaktadır.

Kurum ile Sağlık Bakanlığı arasında “Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşme ve Usul Esasları” 2025 yılında yeni bütçe rakamıyla imzalanmıştır. “Sosyal Güvenlik Kurumu Özel Sağlık Hizmeti Sunucularından Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmesi” 01.01.2025 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde imzalanmıştır. “2026 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Özel Sağlık Hizmeti Sunucularından Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmesi” 01.01.2026 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde 12.12.2025 tarihinde yayımlanmıştır.

Girne Asker Hastanesi ile 2025 Yılı “Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları” imzalanmış; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde (KKTC) faaliyet gösteren Kolan British Hospital ile “Sosyal Güvenlik Kurumu/Kolan British Hospital Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmesi” 2025 yılında da yenilenmiştir. Ayrıca KKTC’de faaliyet gösteren Yakın Doğu Üniversitesi ile imzalanmış olan “Sağlık Hizmeti Alım Protokolü” 2025 yılında da devam etmiştir.

45 devlet üniversitesi tıp fakültesi ve 44 devlet üniversitesi dış hekimliği fakültesi ile “Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları” imzalanmıştır. 20 devlet üniversitesi dış hekimliği fakültesi ile dış hizmetleri alanında “Sağlık Hizmetleri Protokolü” devam etmiştir. 54 vakıf üniversitesi sağlık hizmeti sunucusu ile “2025 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumu/Vakıf Üniversiteleri Sağlık Hizmetleri Satın Alım Sözleşmesi” imzalanmıştır. Bununla birlikte, SGK ile “Sağlık Hizmetleri Protokolü” imzalamış olan belediyelere bağlı toplam 12 sağlık hizmeti sunucusu bulunmaktadır.

2026 yılı için, 45 devlet üniversitesi tıp fakültesi ve 49 devlet üniversitesi dış hekimliği fakültesi hastanesi ile “2026 Yılı Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmetleri Satın Alım Sözleşmesi” imzalanma işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca “2026 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumu/ Vakıf Üniversiteleri Sağlık Hizmetleri Satın Alım Sözleşmesi” 01.01.2026 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde 12.12.2025 tarihinde yayımlanmıştır.

Tıbbi malzemelerle ilgili olarak da; “Görmeye Yardımcı Tıbbi Malzeme Sözleşmesi”, “Ayakta Tedavide Kullanılan Hazır Tıbbi Malzemelerin Teminine İlişkin Sözleşme”, “Sosyal Güvenlik Kurumu İşitmeye Yardımcı Cihazların Teminine İlişkin Sözleşme”, “Resmi Kurumlar/Resmi Sağlık Kurumları Arasında Ismarlama Protez ve Ortez Teminine İlişkin Sözleşme”, “Sosyal Güvenlik Kurumu İle Sağlık Bilimleri Üniversitesi Arasında Kişiye Özel Üç Boyutlu Tasarım ve Üretim Cihazlarının Teminine İlişkin Protokol”, “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Ismarlama Protez ve Ortez Merkezleri Arasında Protez/Ortez Teminine İlişkin Sözleşme” 2025 yılında da devam etmiştir.

Tıbbi malzeme firmaları için hem yıllık aidat hem barkod eşleştirme aidatlarının online tahsilatı ve takibinin yapılmasına ilişkin program hazırlanarak devreye alınmıştır.

Tıbbi malzeme firmalarının MDR (Tıbbi Cihaz Regülasyonu/Medical Device Regulation/) başvurularını çevrim içi yapabilmesine imkân sağlayan yazılım hazırlanarak devreye alınmıştır.

07.11.2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe giren Gaziler Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Sağlık Bakanlığı Arasında Gaziler İçin Her Türlü Ortez/Protez ve Diğer İyileştirici Araç ve Gereçlerin Teminine İlişkin Protokol” 2025 yılında da devam etmiştir.

07.11.2024 tarihinde imzalanarak yürürlüğe giren İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile “Sosyal Güvenlik Kurumu ile Sağlık Bakanlığı Arasında Gaziler İçin Hazır Ortez/Protez ve Diğer İyileştirici Araç ve Gereçlerin Teminine İlişkin Protokol” 2025 yılında da devam etmiştir.

“2026 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Görmeye Yardımcı Tıbbi Malzemelerin Teminine İlişkin Sözleşme”, “2026 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumu İşitmeye Yardımcı Cihazların Teminine İlişkin Sözleşme” ve “2026 Yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Ayakta Tedavide Kullanılan Hazır Tıbbi Malzemelerin Teminine İlişkin Sözleşme”ler 01.01.2026 tarihinden itibaren geçerli olacak şekilde 12.12.2025 tarihinde yayımlanmıştır.

SHS’ler ile yapılan sözleşme sayıları Tablo 53’te yer almaktadır.

Tablo 53. SHS Sözleşme Sayıları

SHS Sözleşme Sayıları	Adet
Devlet Üniversitesi Tıp Fakültesi Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları	45
Devlet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile “Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alım Sözleşmesi ve Usul Esasları”	44
Devlet Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile “Sağlık Hizmetleri Protokolü”	20
Vakıf Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Satın Alım Sözleşmesi	54
Belediye Sağlık Hizmetleri Protokolü	12
Eczane Sözleşmesi	30.676
Eczane Medikal Sözleşmesi	9.301
Optik Müessesesi	5.940
Medikal Market	1.335
İşitme Merkezi	2.371
SGK ile İsmarlama Protez ve Ortez Merkezleri Arasında Protez/Ortez Teminine İlişkin Sözleşme	190
Resmî Kurumlar/Resmî Sağlık Kurumları ısmarlama protez ortez sözleşmeleri	9

Ödeme Listesi’nde 2025 yıl sonu itibarıyla toplam 8.474 adet ruhsatlı ilaç bulunmaktadır. Bunlardan kanser tedavisinde kullanılan ilaç sayısı 820, hipertansiyon tedavisinde kullanılan ilaç sayısı 506, diyabet tedavisinde kullanılan ilaç sayısı 213, Astım ve Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı (KOA) tedavisinde kullanılan ilaç sayısı ise 267’dir.

2025 yılında 455 adet ilaç Bedeli Ödenecek İlaçlar Listesi’ne (Ek-4/A) ilave edilmiştir. Bu ilaçlar arasında;

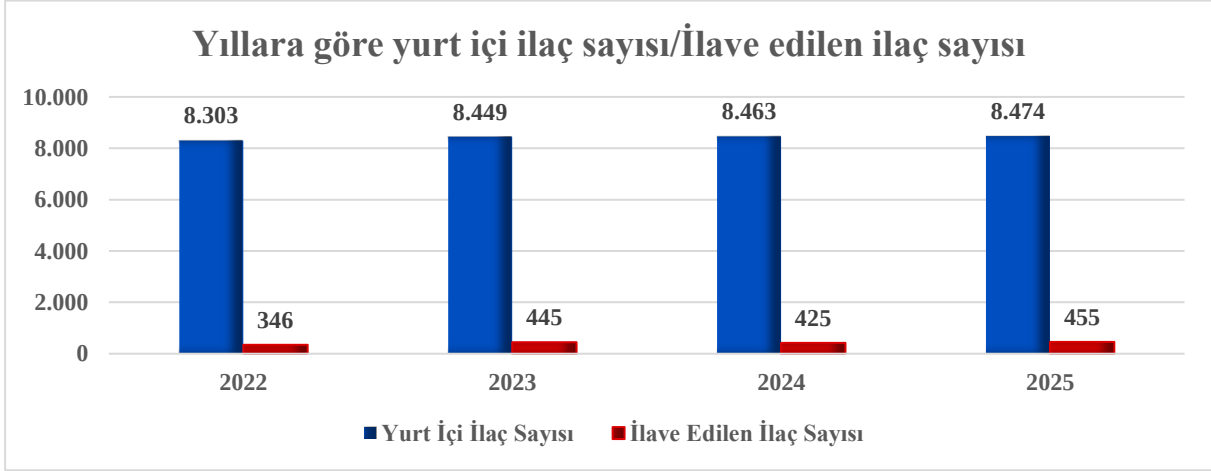
- 63’ü kanser tedavisinde kullanılan ilaç,
- 33 adet ilaç hipertansiyon tedavisinde kullanılan ilaç,
- 17 diyabet tedavisinde kullanılan ilaç,
- 12 adet kan ürünü,
- 9 adet astım ve KOA tedavisinde kullanılan ilaç yer almaktadır.

2025 yılı içinde; 14 adet ilaç ucuz eş değer olarak Yurt Dışı İlaç Fiyat Listesi’ne (Ek-4/C) eklenmiş, 21 adet ilaçta fiyat indirimleri MEDULA Sistemine kaydedilmiştir. Ucuz eş değer kaydı ve ilaç fiyat indirimi sonucu toplam 469.226,30 avro tasarruf sağlanmıştır.

Grafik 6 verileri esas alındığında, yurt içi ilaç sayısının yıllar itibarıyla kademeli bir artış gösterdiği görülmektedir. Buna göre toplam yurt içi ilaç sayısı 2022 yılında 8.303 iken, 2023 yılında 8.449’a, 2024 yılında 8.463’e ve 2025 yılında 8.474’e yükselmiştir. Yıllara göre listelere

ilave edilen ilaç sayıları incelendiğinde ise 2022 yılında 346, 2023 yılında 445, 2024 yılında 425 ve 2025 yılında 455 ilacın listeye eklendiği tespit edilmiştir.

Grafik 6. Yıllara Göre Yurt İçi İlaç Sayısı/İlave Edilen İlaç Sayısı



*Bu tabloda yer alan ilaç sayıları SUT kapsamında yer almaktadır. Yayımlanan SUT'a göre listeye alınan ve çıkarılan ilaçlar ise Alternatif Geri Ödeme Komisyonu (AGÖK) ve İlaç Geri Ödeme Komisyonu (İGÖK) tarafından belirlendiği için ilaç sayıları yıllar ve hatta komisyon kararı sonuçları itibarıyla farklılıklar göstermekte olup yıllar itibarıyla kümülatif değildir. Komisyonlarda alınan karar neticesine göre, listeye eklenen ilaçlar olduğu kadar çıkarılan ve/veya ödeme şartları değişen ilaçlar da bulunmaktadır.

İlaçlar ile ilgili yapılan çalışmalara aşağıda yer verilmiştir.

- Kurumca kanser tedavisinde klasik kemoterapi ve hedefe odaklı tedaviler geri ödenmekte iken 25 farklı kanser alt türünde 5 farklı immunoterapi ajanı geri ödemeye alınarak kanser hastalarına yeni bir tedavi seçeneği sunulmuştur.
- Rapor süresi 6 ay olan bazı ilaçlara ilişkin ilaç rapor süresi 1 yıla uzatılarak hastaların ilaca erişimi kolaylaştırılmıştır.
- Göz içine uygulanan “Bevacizumab” etkin maddeli ilaçların 2. basamak sağlık hizmeti sunucularında uygulanması sağlanarak hastaların tedavi basamağında kolaylık sağlanmıştır.
- Suni gözyaşı damlaları, antifungaller, kolesterol ilaçları gibi bazı ilaçların aile hekimleri tarafından reçete edilmesi sağlanarak hastaların ilaca erişimleri kolaylaştırılmıştır.
- “Kronik Hastalığı Nedeniyle Sağlık Raporu Olan Hastaların İlaç ve Tıbbi Cihaz Temini Hakkında” başlıklı duyuru ile Covid-19 nedeniyle vatandaşların sağlık hizmetine erişiminde aksamaya neden olunmaması ve olası bulaş riskinin azaltılması amacıyla Kurum internet sitesinde 20.06.2025 tarihinde yayımlanan 29.11.2021 ve 21.01.2022 tarihli duyurularda yer alan tebliğ maddeleri dışında kalan hastalıklara ilişkin tüm ilaç rapor süreleri 30.03.2026 tarihine kadar uzatılmıştır. Bir yıl ve daha uzun süre ilaç temin edilmemiş olan raporların ise geçerliliği sona erdirilmiştir.
- Düşük molekül ağırlıklı heparinlerin kullanım ilkelerine ilişkin düzenleme yapılmıştır.
- Doğuştan metabolik hastalıklar, gıda alerjileri ile çölyak hastalığına ilişkin düzenleme yapılmıştır.
- Astım tedavisinde kullanılan bazı etkin maddeli ilaçlar ile ilgili tebliğ düzenlemesi yapılmıştır.

- Kontrast maddeli ilaçlar ile bazı antitrombotik ilaçlara ilişkin tebliğde hekim branş düzenlemesi yapılmıştır.
- Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği kapsamında; yüksek bütçeli ilaçlar, nadir hastalıklarda kullanılan ilaçlar ve yenilikçi ilaçların geri ödemesinde finansal, performansa dayalı vb. alternatif geri ödeme modellerine dayanılarak yapılan başvurular için değerlendirme çalışmaları yapılmakta ve Komisyon kararları neticesinde Resmî Gazete’de yayımlanmaktadır.
- Hemofili A hastalarında hastanede damar yolu açılmasına gerek kalmadan evde kolaylıkla deri altına uygulanabilen kanama önleyici tedavi olarak kullanılan 4 adet ilaç alternatif geri ödeme modeli uygulanmak suretiyle vatandaşların erişimine sunulmuştur.
- Multipl Skleroz tedavisinde kullanılan 1 adet ilacın alternatif geri ödeme modeli uygulanmak suretiyle sözleşme imzalanarak ilaç temininin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.
- Nadir hastalıkların tedavisinde kullanılan ve halihazırda geri ödemede olan ilaçlara biyobenzer olan 1 adet ilaç için alternatif geri ödeme modeli uygulanmak suretiyle vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur. Böylelikle aynı hastalıkların tedavisinde kullanılan 3 adet ilacın sözleşme imzalanarak temininin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.
- Nadir hastalıklardan; Ailevi Akdeniz Ateşi, kriyopirin ilişkili periyodik sendromlardan, sistemik juvenil idiyopatik artriti, erişkin Başlangıçlı Still Hastalığı tedavilerinde halihazırda kullanılan 1 adet ilaç için alternatif geri ödeme modeli uygulanmak suretiyle sözleşme imzalanarak temininin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.
- İdiyopatik pulmoner fibrozis, sistemik skleroza bağlı interstisyel akciğer hastalığı ile progresif fenotipli diğer kronik fibrozan interstisyel akciğer hastalığı endikasyonlarının tedavisinde kullanılan 2 adet ilacın temininin kesintisiz devam etmesi sağlanmıştır.
- Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği kapsamında; yüksek bütçeli ilaçlar, nadir hastalıklarda kullanılan ilaçlar ve yenilikçi ilaçların geri ödemesinde finansal, performansa dayalı vb. alternatif geri ödeme modellerine dayanılarak yapılan başvuruların değerlendirmeleri devam etmektedir.
- SMA (Spinal Musküler Atrofi) hastalarının tedavisinde kullanılan ve halihazırda geri ödemede olan ilaca alternatif olarak oral kullanılan 1 adet ilaç hastaların erişimine sunulmuş, SMA hastalığında ilaçların geri ödeme koşulları yeniden düzenlenerek alternatif geri ödeme sözleşmesi imzalanmıştır.
- SUT’ta “4.4.2- İç Referans Fiyatlandırma Uygulaması” başlıklı alt maddesinde yer alan eş değer bant hesabı oranı %5 iken %6’ya çıkarılmış ve ilaç fiyat farklarında azalma sağlanmıştır.
- Botulinum toksini içeren ürünlerin Kısa Ürün Belgesi’nde yer alan inatçı şiddetli aksiller primer hiperhidroz tedavisinde kullanımı geri ödeme kapsamına alınarak SUT’ta düzenleme yapılmıştır.
- SUT “4.2.32-Kontrast maddeler” başlığı kapsamında olan ilaçların sadece yatarak tedavilerde kullanımının sağlanması amacıyla söz konusu ilaçların SUT eki “Ek-4/G Sadece Yatarak Tedavilerde Kullanımı Halinde Bedelleri Ödenecek İlaçlar Listesi”ne alınmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.
- Manuel yürütülen ilaç geri ödeme listesi başvuruları ve bunların değerlendirilerek sonuçlandırılması işlemlerinin elektronik ortama alınması amacıyla ilaç geri ödeme

başvuru yazılımı yapılarak; ilaçların ilk başvurularından, kapsam dışına çıkarılma aşamasına kadar tüm işlemlerin elektronik olarak takip edilebilmesi mümkün hale gelmiştir.

Akılcı ilaç kullanımı; hastaların klinik ihtiyaçlarına uygun ilaçları, bireysel gereksinimlerini karşılayan dozlarda, yeterli süre boyunca ve kamuya en düşük maliyetle almalarını gerektirir. Bu kapsamda;

- Akılcı ilaç kullanımı kapsamında kas-iskelet sistemi hastalıklarında kullanılan “M01- Antiinflamatuvarlar ve Antiromatik Ürünler, M02- Eklem ve Kas Ağrısında Kullanılan Topikal Ürünler ve M03- İskelet Kasını Gevşeten İlaçlar” gruplarındaki ilaçlar, Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) tarafından belirlenen günlük ortalama dozlar, Bilimsel ve Akademik Komisyon görüşleri ve ülkemizdeki reçeteleme verileri dikkate alınarak değerlendirilmiştir. Sonuç olarak, bu ilaçların (sadece yatan hastalarda kullanılan, ayaktan raporsuz olarak reçete edilemeyen ve özel endikasyonu olan ilaçlar hariç tutularak) bir reçetede raporsuz olarak yazılabilecek kutu miktarları hususunda MEDULA Provizyon Sistemi’nde 07.02.2025 tarihinden geçerli olmak üzere düzenleme yapılmıştır.
- Akılcı ilaç kullanımı kapsamında “M02- Eklem ve Kas Ağrısında Kullanılan Topikal Ürünler” grubundaki ilaçlardan Kısa Ürün Bilgisi’nde yer alan pozolojiye göre raporsuz olarak bir reçetede kutu miktarları hususunda MEDULA Provizyon Sistemi’nde 22.08.2025 tarihinden geçerli olmak üzere düzenleme yapılmıştır.

Bu düzenlemeler ile sağlık giderlerinin etkin yönetimi ve ilaç harcamalarının finansmanının sürdürülebilir olması amaçlanarak gereksiz ilaç kullanımının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

1.4.1. SUT Kapsamında Yapılan Düzenlemeler

Tedavi mekanizmalarının güçlendirilmesi ve SHS’ler tarafından sunulan sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla; aylar itibarıyla SUT kapsamında yapılan düzenlemeler aşağıda yer almaktadır.

- 25.01.2025 tarihli ve 32793 sayılı Resmî Gazete’de yapılan düzenleme ile;
 - 15.01.2025 tarih ve 32783 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, 5510 sayılı Kanun’un 68’inci maddesinde yapılan değişiklik doğrultusunda SUT 1.8.1. maddesinde belirtilen muayene katılım payı tutarları güncellenmiştir.
- 08.03.2025 tarihli ve 32835 sayılı Resmî Gazete’de yapılan düzenleme ile;
 - SUT Eki EK-2/D-2 Listesi’nde yer alan pleksus bozuklukları görülme sıklığının az olması, intervertebral disk bozukluğu tanıları ile ayırıcı tanının yapılarak tanının konulmasının hasta yararına olması ve fatura inceleyiciler tarafından yaşanan tereddütler nedeni ile pleksus tanılarındaki fizik tedavi ve rehabilitasyon uygulamaları için gereken sağlık raporunda düzenleme yapılması planlanmıştır. Pleksus bozuklukları (doğumsal pleksus lezyonu tanıları hariç) tanılarında 30 seansa kadar olan fizik tedavi ve uygulamaları için istenecek sağlık raporlarının üçüncü basamak SHS’ler veya Sağlık Bakanlığına bağlı ikinci basamak SHS’ler tarafından düzenlenmesine ilişkin değişiklik yapılmıştır.
 - Fiyat rekabeti oluşması ve GSS’liler tarafından söz konusu tıbbi malzemelere daha kolay ulaşım sağlanması adına SUT eki EK-3/C-4 “Tıbbi Sarf Malzemeler Listesi”nde yer alan "Kan Şekeri Ölçüm Çubuğu" ve "Kan Şekeri Ölçüm Cihazı"

tıbbi malzemelerin eczaneler dışında Kurumla sözleşmeli medikallerden de temin edilebilmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.

- SUT eki EK-3/C-4 “Tıbbi Sarf Malzemeler Listesi”nde yer alan “İnhalasyon İçin (Hipertonik Salin %7 NaCl, %0.1 Sodyum Hiyalüronat) Hipertonik Steril Çözelti (5 ml)” isimli tıbbi malzemenin temininde yaşanan mağduriyetlerin giderilmesi için geri ödeme kural/kriterlerine “Primer Siliyer Diskinezi” tanısı eklenmiştir.
- Solunum cihazı sarf malzemelerinin teminine ilişkin yaşanan mağduriyetlerin giderilmesi için daha önce sağlık kurulu raporu ile temin edilen tıbbi sarf malzemelerin tek hekim raporuyla temin edilmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
- 26.04.2025 tarihli ve 32882 sayılı Resmî Gazete’de yapılan düzenleme ile;
 - SUT’ta “278-Yoğun Bakım Değerlendirme Cihaz Ölçüm Bilgileri” veri paketini e-Nabız sistemine gönderen SHS’ler için SUT eki EK-2/C Listesi’nde yer alan yoğun bakım puanlarına günlük 60 TL ilave edilerek ödeme yapılması, veri paketini göndermeyen SHS’lerde, faturalandırılan yoğun bakım basamağına ait işlem puanı yerine bir alt basamağın işlem puanı üzerinden ödeme yapılması yönünde düzenleme yapılmıştır.
 - “Hizmet Başı İşlem Puan Listesi (SUT EK - 2/B)”nde yer alan; denge/koordinasyon testleri, günlük yaşam aktiviteleri testi, kas gücünün dinamometre ile ölçümü (tek ekstremitte), yürüme analizi testlerinin 65 yaş üstü hastalarda geriatri uzman hekimlerince de uygulandığında faturalandırılması yönünde düzenleme yapılmıştır.
 - “Hizmet Başı İşlem Puan Listesi (SUT EK-2/B)”nde yer alan 8.3.1. Bilgisayarlı Tomografi (BT) başlığı ile 8.3.2. Manyetik Rezonans Görüntüleme (MRG) başlığı altında yer alan sadece kontrast madde kullanılarak yapılan görüntüleme işlemlerine, kullanılan kontrast maddelerin fiyatlarının eklenerek yeni işlem puanlarının belirlenmesine yönelik işlem açıklama ve işlem puanlarında değişiklik yapılmıştır.
- 24.05.2025 tarihli ve 32909 sayılı Resmî Gazete’de yapılan düzenleme ile;
 - “Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik” kapsamında hizmet veren merkez veya birimler tarafından verilen sağlık hizmetleri ödenmediğinden, bu kapsamda düzenlenen reçetelerin uygunluğunun kontrol ve takibinin yapılmasındaki zorluklar nedeniyle sadece Kurumla sözleşmeli SHS’ler bünyesinde “Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik” kapsamında hizmet veren evde bakım birimleri tarafından düzenlenen reçete bedellerinin karşılanmasının sağlanmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.
 - “5.2.1. Sağlık hizmeti sunucuları faturalarının düzenlenmesi” maddesinin birinci fıkrasında, döneminde faturalandırılmayan sağlık hizmetinin faturalandırılması gereken dönemin “30 gün” olmasına ilişkin yaşanan teknik sorunlar nedeni ile “1 ay” olarak düzenlenmiştir. Raporlama ve değerlendirme sürelerinin uzunluğu nedeniyle faturalandırma süresi içinde tamamlanamayan patoloji, genetik ve tüberküloz tetkikleri ile hastaya teslim süresinin uzunluğu sebebiyle tamamlanamayan diş protez işlemlerinin, dönem sonlandırmasına dâhil edileceği sürenin 4 ay olarak belirlenmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
 - “Ayaktan Başvurularda Ödeme Listesi (SUT EK- 2/A)”ne Alerji (İç Hastalıkları) işlem satırı eklenerek bu uzmanlık dalında verilen sağlık hizmetlerinin Kuruma faturalandırılabilmesinin sağlanmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.
 - “Hizmet Başı İşlem Puan Listesi (SUT EK- 2/B)”nde aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

- Ortopedik Onkoloji başlığı altında yer alan tümör rezeksiyon işlemlerinin üçüncü basamak SHS’lerce yapılması halinde faturalandırılmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.
- Listeye “Intravasküler Görüntüleme Koroner” işlem satırı eklenmiştir.
- “Tanıya Dayalı İşlem Puan Listesi (SUT EK- 2/C)”nde Ortopedik Onkoloji başlığı altında yer alan tümör rezeksiyon işlemlerinin üçüncü basamak SHS’lerce yapılması halinde faturalandırılmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.
- 26.06.2025 tarihli ve 32938 sayılı Resmî Gazete’de yapılan düzenleme ile;
 - “2.2.2.B-3 Tanıya dayalı işlem sonrası kontroller ve testler” başlıklı maddesinde tanıya dayalı işlem sonrasında tanıya dayalı işlem kapsamı için belirlenen süreler sonrasında “Aynı sağlık hizmeti sunucusunda aynı uzmanlık dalında 10 gün içerisinde yapılan muayeneleri ve bu muayene sonucunda gerekli görülen rutin biyokimyasal, bakteriyolojik, hematolojik, kardiyolojik (EKG, EKO, efor) ve radyolojik tetkikler” denildiğinden; ilgili hükmün ayakta tedavide yapılan kontrol muayene ve testlerine ilişkin olduğu değerlendirilmekte olup konuya ilişkin tereddütleri gidermek ve kapsamını netleştirmek amacıyla düzenleme yapılmıştır.
- 17.10.2025 tarihli ve 33050 sayılı Resmî Gazete’de yapılan düzenleme ile;
 - SUT’un “2.6.1.B-4 - Mutat taşıt dışı araç ücretleri” başlıklı maddesinin dördüncü fıkrası gereğince tarifeli uçak için ibraz edilmesi istenilen uçak binış kartının temin edilememesi halinde yerine QR kod çıktısının kabul edilebileceğine ilişkin düzenleme yapılmıştır.
 - SUT eki EK-2/B Listesinin “8.3. Radyolojik Görüntüleme ve Tedavi” başlığının açıklama kısmında, halihazırda sözleşme süreci devam eden MR ve BT tetkiklerinde hizmet alım sözleşmelerinde oluşan anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla düzenleme yapılmıştır.
 - SUT’un “2.4.4.F-2- Fizik tedavi ve rehabilitasyon işlemlerinin faturalandırılması” maddesinin yedinci fıkrası ve SUT eki “Hizmet Başlı İşlem Puan Listesi (EK-2/B)”nde “7.5 Fizik tedavi ve rehabilitasyon” başlığı altındaki işlem kodlarının geriatri uzman hekimlerince de uygulanabilmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.
 - Özel 3. basamak SHS’ler ile ilgili olarak SUT eki EK-2/A ve EK-2/A-1 listelerinde sınıflandırma ve geri ödeme bedellerine ilişkin düzenleme yapılmıştır.
 - Kemik iliği nakillerinde, aynı SHS’de kullanılan kan ürünlerinin bedelinin kemik iliği nakli paket bedeline dahil olduğu değerlendirildiğinden konuya ilişkin yaşanan tereddütler, kesintilere yapılan itirazlar nedeni “kan ürünlerinin” paket işlem bedeline dahil olduğuna ilişkin SUT düzenlemesi yapılmıştır.
 - SUT eki “Ortopedi ve Travmatoloji Branşı Artroplasti Alan Grubuna Ait Tıbbi Malzemeler Listesi (Ek-3/F-1)”nde “Genel Hükümler” bölümünün 1’inci, 5’inci ve 6’ncı maddelerinde yapılan düzenlemelerle “65 yaş”, “75 yaş” olarak değiştirilmiş; metal-metal veya seramik-seramik kalça protezleri ifadesinin neyi ifade ettiği netleştirilmiş ve 65 yaş öncesi kalça protezi uygulanan hastalarda yaşanan mağduriyetler giderilerek uygulama birlikteliği sağlanmıştır.
 - Yatarak tedavi listelerinde geri ödeme kural/kriter değişiklikleri yapılarak yaşanan suistimallerin önüne geçilmesi amaçlanmıştır.

- 25.11.2025 tarihli ve 33088 sayılı Resmî Gazete’de yapılan düzenleme ile;
 - SUT eki “Hizmet Baş İşlem Puan Listesi (EK-2/B)” ve “Tanıya Dayalı İşlem Puan Listesi (EK-2/C)”nde “6.13. Kadın Genital ve Üreme Sistemi Uygulamaları” başlığı altında yer alan “620462/P620462- Labioplasti” ve “620300/P620300- Perinoplasti” işlemlerinin endikasyon dışı/estetik amaçlı yapılmasının önlenmesi amacıyla yaş aralığı ve tanı listesi eklenmiştir.
- 10.12.2025 tarihli ve 33103 sayılı Resmî Gazete’de yapılan düzenleme ile;
 - SUT eki “Ayaktan Başvurularda Ödeme Listesi (EK-2/A)”nde yer alan sınıflarına göre uzmanlık dallarının fiyatlarında %30 oranında artış yapılmıştır.
 - SUT eki “Hizmet Baş İşlem Puan Listesi (EK-2/B)”nde yer alan işlemlerden;
 - Laboratuvar ve görüntüleme işlem kodlarına ait işlemlerin işlem puanlarında %10,
 - Kan bileşenleri başlığı altındaki işlem kodlarının işlem puanlarında %35,
 - Hemodiyaliz işlem kodlarına ait işlemlerin işlem puanlarında %35,
 - Suda vajinal doğum işlem puanında %5,
 - Kalan tüm işlemlerin işlem puanlarında %20 oranında, artış yapılmıştır.
 - SUT eki “Tanıya Dayalı İşlem Puan Listesi (EK-2/C)”nde yer alan işlem işlemlerden;
 - Hemodiyaliz işlem kodlarına ait işlemlerin işlem puanlarında %35,
 - Yoğun bakım hizmetlerine ait işlemlerin işlem puanlarında %55,
 - Palyatif bakım tedavisi işlem puanında %40,
 - Suda vajinal doğum işlem puanında %5,
 - Kalan tüm işlemlerin işlem puanlarında %30 oranında, artış yapılmıştır.
 - SUT eki “Diş Tedavileri Puan Listesi (EK-2/Ç)”nde yer alan işlem puanlarında %20 oranında artış yapılmıştır.
 - SUT eki EK-2/C Listesi’nde bulunan sakral implant yerleştirilmesi işleminin işlem puanı, işlemde kullanılan tıbbi malzemeleri de karşılayabilecek düzeye gelmesi için artırılmıştır.
 - SUT’un “3.3.3.A - Gözlük cam ve çerçevesi” başlıklı maddesine, “(7) Hastaya, göz sağlığı ve hastalıkları uzman hekimleri ile bu dalda ihtisas yapan asistan hekimler tarafından aynı reçetede uzak ve yakın iki adet gözlük reçete edilmesi halinde; hasta tercihine istinaden yeni reçete düzenlenmeden çok odaklı gözlük bedeli Kurumca karşılanır. Ancak 18 yaş ve altı hastalarda uzak ve yakın gözlük kullanımının gerekli olduğu durumlarda; hekim tarafından reçete edildiği şekilde gözlük temin edilmesi zorunludur.” fıkrası eklenerek görmeye yardımcı tıbbi malzemelerin teminine ilişkin Sözleşme kapsamında SGİM’lere yapılan ödeme işlemlerinde ve MEDULA Optik Sisteminde yaşanan sıkıntıların giderilmesi amaçlanmıştır.
 - Koklear implant çanta içeriğinde bulunan 150 adet 675 p düğme pil, 360 adet olarak değiştirilmiş ve sigortalıların koklear implantlarının enerji ihtiyacının 1 yıl boyunca karşılanabilmesi sağlanmıştır.
 - GSS’lilerin yatarak tedavileri sırasında kullanılan tıbbi malzemelerin temininde yaşanan sıkıntıların önüne geçilmesi amacıyla yatarak tedavi listelerinde fiyat artışı ile yaklaşık 7,3 milyar TL iyileştirme yapılmıştır.

- SUT eki Ek-3/D “Görmeye Yardımcı Tıbbi Malzemeler Listesi”; kolormatik, organik ve beyaz cam ayrımı olmadan sadece diyoptri numarasına göre sadeleştirilerek düzenlenmiştir. Bu düzenleme ile görmeye yardımcı tıbbi malzemelerin teminine ilişkin sözleşme kapsamında SGİM'lere yapılan ödeme işlemlerinde ve MEDULA Optik Sisteminde yaşanan sıkıntıların giderilmesi amaçlanmıştır.

1.4.2. Sağlık Hizmetlerine Ait İstatistikler

GSS kapsamının genişlemesi ve sağlık hizmetlerine kolay erişimin sağlanması gibi olumlu gelişmeler sağlık harcamalarını etkilemektedir.

2024 yılında yaklaşık 980,9 milyar TL olan sağlık harcamaları 2025 yıl sonunda yaklaşık %38 oranında artış göstererek 1.353,1 milyar TL seviyesinde gerçekleşmiş olup bu tutarın %68,5'ini tedavi harcamaları oluşturmaktadır. İlaç, reçete hizmet bedeli ve diğer harcamalar ise toplam tutarın %31,5'lik kısmına karşılık gelmektedir. Kurumun 2025 yılına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 54'te gösterilmektedir.

Tablo 54. Sağlık Harcamaları (Milyon TL)*

Sağlık Harcama Kalemleri	Harcama Tutarı
Tedavi	926.250
Devlet Hastanesi	681.000
Üniversite Hastanesi	162.703
Özel Hastane	82.546
İlaç	411.640
Reçete Hizmet Bedeli	5.515
Diğer	9.729
Diğer (Tıbbi Malzeme, Diş, Optik vb.)	9.229
Yolluk Giderleri	499
Toplam	1.353.134

*Tabloda yer alan veriler, yapılan hesaplamalar sonucunda belirli basamaklara göre sadeleştirilerek gösterilmiş olduğundan alt kalemler toplamı ile toplam tutarlarda farklılık oluşabilmektedir.

2021-2024 ve 2024 (İlk 10 Ay)-2025 (İlk 10 Ay) dönemlerine ilişkin MEDULA hastane müracaat sayıları Tablo 55'te ve Kurumun reçete analizi ve Tablo 56'da gösterilmektedir.

Tablo 55. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı*

Sağlık Tesisinin Türü	Müracaat Sayısı (Bin adet)						Değişim Oranı (%) (2024-2025) (İlk 10 Ay)
	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2024 Yılı (İlk 10 Ay)	2025 Yılı (İlk 10 Ay)	
Devlet 2.Basamak	209.716	268.936	299.186	311.797	259.467	264.171	1,8%
Devlet 3.Basamak	124.177	162.560	186.303	225.096	184.049	204.821	11,3%
Özel	70.059	75.617	68.503	65.983	55.230	50.623	-8,3%
Üniversite	45.113	53.034	52.697	57.174	48.018	50.607	5,4%
Toplam	449.065	560.148	606.689	660.050	546.764	570.222	4,3%

*Tabloda yer alan veriler, yapılan hesaplamalar sonucunda belirli basamaklara göre sadeleştirilerek gösterilmiş olduğundan alt kalemler toplamı ile toplam tutarlarda farklılık oluşabilmektedir.

Tablo 56. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi*

Değerlendirme Kriteri	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	2024 Yılı (İlk 10 Ay)	2025 Yılı (İlk 10 Ay)	Değişim Oranı (%) (2024- 2025) (İlk 10 Ay)
Reçete Sayısı (Bin adet)	406.003	460.014	482.234	504.226	420.429	419.641	-0,19%
Fatura Tutarı (Bin TL)	60.993.695	102.734.516	205.364.958	330.042.399	265.107.372	335.342.965	26,49%
Reçete Başına Düşen Tutar (TL)	150	223	426	655	631	799	26,73%

*Tabloda yer alan veriler, yapılan hesaplamalar sonucunda belirli basamaklara göre sadeleştirilerek gösterilmiş olduğundan alt kalemler toplamı ile toplam tutarlarda farklılık oluşabilmektedir.

2025 yılında yurt dışına gönderilen hasta sayılarına ilişkin sayısal veriler Tablo 57’de gösterilmektedir.

Tablo 57. Yurt Dışına Gönderilen Hasta Sayıları

Tedavi	Hasta Sayısı
Tedavi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	52
Kontrol Muayenesi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	2
Toplam	54

1.4.3. Sağlık Alanındaki Diğer Faaliyetler

GSS uygulamalarını ilgilendiren konularda taşra teşkilatında uygulama birliğinin sağlanması, aynı konuda farklı taşra birimlerinden istenen görüş ve talimatlarda mükerrerliklerin önüne geçerek zaman ve emek kaybının engellenmesi, vatandaşın ve paydaşların Kuruma başvurularının hızlı sonuçlandırılması amacıyla; Kurum iş ve işlemleri açısından uygulamaya dönük, geneli ilgilendiren ve önem arz ettiği düşünülen talimat niteliğindeki yazılardan oluşturulmuş ve Kurum intranet sayfasında 03.11.2023 tarihinde yayımlanmış olan GSS Görüş Bilgi Bankası’nda güncelleme çalışmaları yapılarak 24.02.2025 tarihinde Versiyon-4 hali Kurum intranet sayfasında yayımlanmıştır.

Kamu, üniversite ve özel SHS’ler başta olmak üzere, eczaneler ve optisyenlik müesseseleri gibi SHS’ler ile tüm kamuoyuna açık, SUT ve eklerinin güncel halinden eski versiyonlarına kadar ulaşılabilen, Kurum web sitesinden erişim sağlanan bir arayüz oluşturulması için yürütülen Web Tabanlı Elektronik SUT (WEB-SUT) çalışmaları %95 oranında tamamlanmıştır. Çalışmalar kapsamında test işlemleri gerçekleştirilmiştir. Test işlemleri sırasında tespit edilen hata ve eksikliklere ilişkin olarak yürütülen çalışmalar devam etmektedir.

GSS uygulamalarına yönelik politikalara ilişkin olarak yürütülecek çalışmalarda bilimsel ve teknik danışmanlık yapmak üzere, Sağlık Politikaları Bilimsel Danışma Komisyonu oluşturulması, oluşturulacak bu Komisyonun görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanan "Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Politikaları Bilimsel Danışma Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Yönerge doğrultusunda Sağlık Politikaları Bilimsel Danışma Komisyonu’nda görev yapmak üzere; tabiplik alanını, diş tabipliği alanını, eczacılık alanını temsilen akademisyenler ile kendi uzmanlık alanlarında özgün bilimsel çalışmalar yapan, meslek alanları ile ilgili yurt içi veya yurt dışı kuruluşlarda çalışmalar yürüten kişiler arasından 14 farklı branşta üyeler belirlenmiştir. Sağlık Politikaları Bilimsel Danışma Komisyonu üyeleri tarafından 69 konu ve bu konularda çalışma yapacak alt komisyonlar belirlenmiş olup 2025 yılında 2 adet Üst Komisyon, 30 adet Alt Komisyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bazı branşlarda çalışmalar tamamlanmış ve çalışma raporu hazırlanmıştır.

Sağlıkta geri ödeme ve araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında; ABD Sağlık Kodlama Sistemleri/Geri Ödeme ve CJR Sistemi, koruyucu sağlık hizmetlerinin finansmanı, Almanya

Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik Enstitüsü (Institut für Qualität und Wirtschaftlichkeit im Gesundheitswesen, IQWiG) konularında araştırmalar yapılmıştır.

İşitme merkezleri tarafından düzenlenen fatura, dönem icmal (hasta döküm) listesi, Hasta İşlem Formu (Ek-4) ile incelemeye esas tüm belgeler ve Optik müesseseleri tarafından düzenlenen fatura, dönem icmal (hasta döküm) listesi ve incelemeye esas tüm belgelerin MEDULA Sistemi üzerinden elektronik ortamda Kurum taşra teşkilatına eksiksiz, doğru ve zamanında teslim edilmesini sağlayan sistemsel süreç etkin şekilde işletilmiştir.

Bu kapsamda; işitme merkezleri ve optik müesseselerinde üretilen tüm mali, tıbbi ve işlem bazlı belgelerin MEDULA Sistemine mevzuata uygun biçimde aktarılması, belgeler arasında tutarlılık ve doğruluğun sistem kontrolleri aracılığıyla sağlanması, elektronik teslim süreçlerinin kayıt altına alınarak izlenebilirliğin artırılması, fiziki evrak kullanımının azaltılması suretiyle işlem sürelerinin kısaltılması ve denetim, inceleme ile geri ödeme süreçlerinde esas alınacak verilerin merkezi ve güvenilir şekilde sunulması sağlanmıştır. Bu faaliyet ile belge teslim süreçleri geleneksel yöntemlerden dijital ortama taşınarak mevzuata uyum güçlendirilmiş, operasyonel verimlilik artırılmış ve denetlenebilirlik geliştirilmiştir. Süreç, sürdürülebilir ve ileriye dönük iyileştirmelere imkân verecek sistematik bir altyapıya kavuşturulmuştur.

Hekimler tarafından sigortalılar adına düzenlenen ilaç raporlarından; başhekim onayı gerektirenler için bu onay sonrası, onay gerektirmeyen raporlarda ise hekim tarafından düzenlediği anda telefon numaraları sistemde kayıtlı olmak şartıyla sigortalılara bilgi amaçlı SMS gönderilmesi sağlanmıştır.

MEDULA Eczane uygulamasında SGK ile sözleşmeli eczaneler arasında gerçekleştirilen mutabakat süreçlerinin elektronik ortamda yapılmasına yönelik yazılım çalışmaları tamamlanarak tüm Türkiye’de devreye alınmıştır.

MEDULA Şahıs Ödemeleri uygulamasında, Mitokondriyal Sitopati ödeme işlemlerinin nakdi olarak hastalara otomatik ödenmesi sağlanmıştır.

SPAS uygulamasında yeni kapsam tanımlamaları yapılmıştır. Bu doğrultuda “Milli Eğitim Akademisi Aday Öğretmenler”i, “Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Kapsamındaki Öğrenciler” ile “Uluslararası Koruma Başvurusu/Statüsü Sahibi Olarak Tanınan Kişiler” kapsama dahil edilerek bu kişilere ait sağlık müstehaklık sorgulama işlemlerinin uygulama üzerinden yapılması sağlanmıştır.

1.5. DENETİM VE REHBERLİK

Kurumun görev ve sorumluluklarının mevzuata uygun, etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirilmesini teminen, 2025 yılı boyunca denetim ve rehberlik faaliyetlerine önem verilmiştir. Bu kapsamda, sosyal güvenlik sisteminin işleyişinin güçlendirilmesi, kayıt dışılığın önlenmesi, hizmet sunumunda kalite ve şeffaflığın artırılması amacıyla risk odaklı denetimler yürütülmüş; tespit edilen hususlara ilişkin olarak önleyici ve yol gösterici rehberlik faaliyetleri ve projeler gerçekleştirilmiştir.

1.5.1. Kayıt Dışılık

Çalışma hayatındaki en büyük sorunlardan biri olan kayıt dışı istihdam, Kurumu prim kaybına uğratmakla beraber işverenler arasında haksız rekabete yol açmakta ve çalışanları sosyal güvenlik haklarından mahrum bırakmaktadır.

Kurum, kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, işin yürütümü açısından gerekli olan incelemeleri yapmak amacıyla sosyal sigorta alanında planlı ve plansız denetim çalışmalarını sürdürmektedir.

Ülkemizde görülen kayıt dışı istihdam, belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Bu nedenle, Kurum verileri esas alınarak yapılan veri incelemeleri sonucunda iş yerleri sektörler itibarıyla analiz edilmekte, denetlenecek sektörler risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırılmakta, bu çalışmaların sonuçlarına göre iş yerlerine yönelik denetim ve teftiş faaliyetleri yapılmaktadır.

Kayıt dışı istihdamla yapılan mücadeleler neticesinde, kayıt dışı istihdam oranı 2025 yılı üçüncü çeyreği itibarıyla yüzde 26,94'e düşürülmüştür.

Risk analizine dayalı yaygın tarama denetimleri kapsamında, TÜİK'in NUTS-II bölgesel sınıflandırma sistemine göre hazırlanan iş gücü istatistikleri mikro veri setinden alınan veriler kullanılarak analizler yapılmıştır. Bu analizler sonucunda, il düzeyinde kayıt dışı istihdamın yoğun olduğu sektörler belirlenmiş olup belirlenen sektörler yaygın tarama yöntemiyle denetim kapsamına alınmıştır.

Bu faaliyet kapsamında "2025 yılı Denetim Programı"nda denetlenecek iş yerlerinin yaklaşık %10'u yabancı uyruklulara ait işletmeler ile yabancı uyruklu kişilerin yoğun olarak çalıştığı iş yerlerine öncelik verilmesi planlanmıştır. Ayrıca, program dışı olarak ihbar ve şikâyetlere dayanarak yürütülen ve kayıt dışı istihdama yönelik rutin denetimlerde de yabancı uyruklulara ilişkin tespitler yapılmıştır.

Ülke genelinde yürütülen yaygın ve yoğun tarama denetimlerinin yanı sıra, risk analizlerine dayanan ve belirli sektörlerle odaklanan denetimler de gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede hazırlanan ve özel istihdam bürolarının denetimini de kapsayan denetim programı SGİM'lere gönderilmiş, program kapsamında öngörülen denetimler tamamlanmıştır.

2025 yılı denetim programı kapsamında yaygın tarama denetimleri, risk odaklı denetimler, yabancı uyruklulara yönelik denetimler ve diğer denetimler olmak üzere toplam 135.192¹ denetim gerçekleştirilmiştir.

Kurum tarafından kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında gerçekleştirilen denetim faaliyetleri ve incelemeler sonucunda 2025 yılında toplamda 369.573² kişinin kayıt dışı çalıştırıldığı ve 7.801³ adet iş yerinin kayıt dışı olduğu tespit edilmiştir.

Sosyal güvenlik denetmenleri tarafından 2025 yılında yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 58'de gösterilmektedir.

Tablo 58. Sosyal Güvenlik Denetmenleri Tarafından Yapılan Denetimlere İlişkin Sonuçlar

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar
Denetmenler Tarafından Sonuçlandırılan Denetim Gerekçesi Sayısı	227.933
Denetmenler Tarafından Düzenlenen Rapor Sayısı	177.443
Denetlenen İş Yeri Sayısı	131.138
Kayıtlı Olarak Çalıştığı Tespit Edilen Kişi Sayısı	980.895
Kayıt Dışı Çalıştığı Tespit Edilen Yabancı Uyruklu Kişi Sayısı	3.968
Kayıt Dışı Çalıştığı Tespit Edilen Toplam Kişi Sayısı	33.986
Tescil Edilen İş Yeri Sayısı	660
Yapılan Denetimler Sonucunda Tahakkuk Önerilen Prim Aslı (TL)	395.250.647
Yapılan Denetimler Sonucunda Tahakkuk Önerilen İdari Para Cezası (TL)	4.190.051.857

¹ Veriler Tablo 58 ve Tablo 61'de yer alan "Denetlenen İş Yeri Sayısı" verilerinin toplamından oluşmaktadır.

² Veriler Tablo 58, Tablo 59 ve Tablo 61'de yer alan "Kayıt Dışı Çalışan Sayısı" verilerinin toplamından oluşmaktadır.

³ Veriler Tablo 58 ve Tablo 59'da yer alan "Tescilsiz İş Yeri" verilerinin toplamından oluşmaktadır.

KADİM Servisleri tarafından gerçekleştirilen 2025 yılı kayıt dışı istihdamla mücadele çalışma sonuçları Tablo 59’da gösterilmektedir.

Tablo 59. KADİM Servisleri Tarafından Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

Genel Bilgi	İncelenen Evrak Sayısı	Tescilsiz Sigortalı	Tescilsiz İş Yeri
Ticari Araç Trafik Ceza Tutanakları Bilgileri	433.001	127.394	3.659
Asayiş Denetimleri Tutanaklarında Yer Alan Bilgiler	49.869	11.539	144
Yabancıların Çalışma İzin Bilgileri	14.077	3.543	1
Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) Denetim, Yoklama Tutanakları ve Denetim Tutanakları	88.540	2.579	258
Diğer Belge Türleri	1.496.650	189.095	3.079
Toplam	2.082.137	334.150	7.141

Sosyal güvenlik denetmenleri tarafından 2025 yılında yapılan denetim/inceleme sonucu yazılan rapor sayılarına ilişkin sayısal veriler Tablo 60’ta gösterilmektedir.

Tablo 60.Sosyal Güvenlik Denetmenleri Tarafından Yapılan Kayıt Dışı Denetimlere İlişkin Rapor Sayıları

Denetim Detayı	Sayı
Kayıt Dışı İstihdam	64.963
Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi	6.671
Yaygın Yoğun Denetimler	47.297

1.5.2. Denetim ve İnceleme

Kurum tarafından; kayıt dışı istihdam kapsamı dışında kalan İKMH, sahte iş yeri, sahte sigortalılık, gelir tespiti, asgari işçilik ve muvazaalı boşanma konularında da denetim ve inceleme faaliyetleri yürütülmüş; ayrıca sağlık alanına ilişkin denetimler ile Kurum içi soruşturma ve teftişler gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında SGK müfettişleri tarafından yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 61’de gösterilmektedir.

Tablo 61. SGK Müfettişleri Tarafından Yapılan Denetim Sonuçları

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı	Tutar (TL)
Denetlenen İş Yeri Sayısı	4.054	-
Denetlenen Sigortalı Sayısı	33.098	-
Kayıt Dışı Çalışan Sayısı	1.437	-
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	73	-
İncelemelerde Tespit Edilen Ek PEK Tutarı (TL)	-	114.243.520,94
Önerilen İPC Tutarı (5510 sayılı Kanun/102. md) (TL)	-	106.466.418,78
İncelenen İKMH Sayısı	2.970	-
İKMH Sonucu İşverene Rücu Sayısı	2.235	-
İKMH Sonucu Üçüncü Kişiye Rücu Sayısı	647	-
Toplam		220.709.939,72

*IPC: İdari Para Cezası

Sağlık, Kurum içi soruşturma ve teftişlere ilişkin olarak düzenlenen rapor sayılarına ait sayısal veriler Tablo 62’de gösterilmektedir.

Tablo 62. SGK Müfettişleri Tarafından Yapılan Denetim Sonucu Rapor Sayıları

Raporun Konusu	Raporun Türü						
	İnceleme	Asgari İşçilik İnceleme	Soruşturma	Cevaplı Teftiş	Genel Durum	Ön İnceleme	Toplam
İş Kazası	2.154	-	1	-	-	-	2.155
Meslek Hastalığı	222	-	-	-	-	-	222
Asgari İşçilik	206	100	-	-	-	-	306
Diğer Sigorta Olayları	8	-	10	-	-	-	18
Hastane	33	-	12	-	-	-	45
Tıp Merkezi	-	-	2	-	-	-	2
Eczane	5	-	11	-	-	-	16
Diğer SHS	24	-	4	-	-	-	28
Personel	47	-	61	-	-	-	108
Ön İnceleme	-	-	-	-	-	19	19
Genel Durum	1	-	-	-	4	-	5
Cevaplı Teftiş	1	-	-	39	-	-	40
Asgari İşçilik İhale	11	-	-	-	-	-	11
Asgari İşçilik Özel Bina	1	-	-	-	-	-	1
Diğer Araştırma İnceleme	2	-	-	-	-	-	2
Toplam	2.715	100	101	39	4	19	2.978

Sosyal güvenlik denetmenleri tarafından 2025 yılında yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 63 ve Tablo 64’te gösterilmektedir.

Tablo 63. Sosyal Güvenlik Denetmenleri Tarafından Yapılan Denetim/İnceleme Sonuçları

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar
Tespit Edilen Sahte İş Yeri Sayısı	2.080
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	146.792
Boşandığı Eşi ile Birlikte Yaşama Nedeniyle Yapılan Denetim Sayısı	3.936
Boşandığı Eşi ile Birlikte Yaşama Nedeniyle Yapılan Denetimler Sonucu	
Gelir/Aylık Kesilmesi Önerilen Kişi Sayısı	2.606

Tablo 64. Sosyal Güvenlik Denetmenleri Tarafından Yapılan Denetim/İncelemelere İlişkin Rapor Sayıları

Denetim Detayı	Sayı
İş Kazası	8.992
Meslek Hastalığı	15
Sahte İş Yeri	7.058
Sahte Sigortalılık	8.530
Gelir Tespiti	4.257
İnşaat	5.533
Diğer	24.127

Kurum içi denetime ilişkin olarak düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 65’te gösterilmektedir.

Tablo 65. SGK Müfettişleri Tarafından Yapılan Kurum İçi Denetim

Denetim Türü	Kişi Sayısı	Tutar (TL)
Teftişe Alınan Birim Sayısı	37	-
4483 sayılı Kanun Gereği Soruşturma İzni Verilmesi/Verilmemesi Önerilen Kişi Sayısı	46	-
Disiplin Soruşturması Yapılan Kişi Sayısı	247	-
Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Kişi Sayısı	47	-
Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı	-	23.634.585,59
Toplam		23.634.585,59

Kurum içi denetim ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 66’da gösterilmektedir.

Tablo 66. SGK Müfettişleri Tarafından Türk Ceza Kanunu (TCK) Gereği Yapılan İşlem Sayısı

TCK Gereği Yapılan İşlem Sayısı	Sayı
Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı	384

Kurum ile protokol, sözleşme ve diğer sosyal güvenlik mevzuatı gereği taraf olan hastane, tıp merkezi, eczane, optik ve diğer SHS’ler ile ilgili incelemeler etkin bir şekilde yürütülmektedir.

Kurum, bu alandaki suistimaller ile mücadele etmek için SHS’lere (hastane, tıp merkezi, eczane, optik vb.) yönelik denetim çalışmaları yapmaktadır.

Sağlık alanında yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 67’de gösterilmektedir.

Tablo 67.SGK Müfettişleri Tarafından Sağlık Alanında Yapılan Denetim Bilgileri

Yapılan İşlem	SHS’nin Türü			
	Hastane	Tıp Merkezi	Eczane	Diğer Sağlık Tesisi
Denetlenen	24*	0*	415*	2*
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı				1.988
Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)				107.252.031,09
Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)				887.503.651,41

*Söz konusu sayılar kaç farklı SHS’nin denetlendiğini ifade ettiğinden Tablo 62’de yer alan rapor sayıları ile farklılık göstermektedir. Örneğin bir rapor birden fazla SHS hakkında düzenlenebileceği gibi bir SHS hakkında da birden fazla farklı rapor düzenlenebilmektedir.

Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak Kurum verileri üzerinde yapılan çalışmalar sonucunda, Kuruma yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik “asgari işçilik incelemeleri”, diğer denetimler ve matrah artırma amaçlı rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Veri madenciliği ve istatistiksel analiz yöntemleri kullanılarak sağlık ve sigorta alanındaki Kurum verileri analiz edilmekte, riskli olduğu değerlendirilen Kurum iş ve işlemleri hakkında düzenlenen raporlar, gereği yapılmak üzere Kurumun ilgili merkez ve taşra birimlerine havale edilmektedir.

Sağlık alanında, 2025 yılında düzenlenen veri analiz raporlarına ilişkin sayısal verilere Tablo 68’de yer verilmiştir.

Tablo 68. Sağlık Alanında Yapılan Veri Analizi Çalışmaları

Veri Analiz Çalışma Alanı	Düzenlenen Veri Analizi Rapor Sayısı	Tahmin Edilen Kurum Zararı (TL)	Toplam Kurum Zararı (TL)
Sağlık	9	293.472.768,01	744.056,56
Sigorta	9	0	0
Toplam	18	293.472.768,01	744.056,56

Kurum tarafından hazırlanan 28.12.2012 tarihli “Sağlık Hizmet Sunucuları İnceleme ve Kontrol Standartları” konulu 2012/41 No.lu Genelge’de SHS’ler hakkında “İhbar ve Şikâyetle Bağlı İnceleme ve Kontrol”, “Planlı İnceleme ve Kontrol” ve “Gerekçeli İnceleme ve Kontrol” olmak üzere üç şekilde inceleme ve kontrol yapılacağı belirtilmektedir.

Bu kapsamda ilgili SGİM’lere yapılan 2025 yılına ait sonuçlanan denetimlerle ilgili olarak veriler Tablo 69’da yer almaktadır.

Tablo 69. Sağlık Hizmeti Sunucuları 2025 Yılı Denetim Verileri

2025 Yılında Tüm İşlemleri Sonuçlanmış Denetim Verileri					
SGİM’ler	Sağlık Tesisi Türü			Toplam Sözleşme/Protokole Bağlı Uygulanan Ceza Tutarı	Toplam Yersiz Ödeme Tutarı
	Sağlık Kurum Kuruluşları	Sözleşmeli Satış ve İşitme Cihazı Merkezleri	Eczaneler		
Toplam	6.631	334	1.650	838.574.196,62	224.193.718,28

5510 sayılı Kanun’un 103’üncü maddesinin 3’üncü fıkrası uyarınca, sosyal güvenlik müfettişlerince SHS’ler hakkında yürütülen inceleme ve soruşturmalar kapsamında, tahsili riske girebileceği değerlendirilen Kurum alacakları için, altı aylık fatura dönemine ait alacaklardan her ay için fatura tutarının %80’ini aşmamak kaydıyla ödemelerin Komisyon kararıyla durdurulmasına karar verilmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılında türüne göre ödemelerinin durdurulmasına karar verilen SHS sayılarına ilişkin veriler Tablo 70’te gösterilmektedir.

Tablo 70. Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı

Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS’nin Türü	Karar Sayısı	Ödemesi Durdurulan Toplam Tutar (TL)
Hastane/Tıp Merkezi	9	39.737.189,88

Asgari İşçilik İncelemeleri ve Uzlaşma İşlemleri

Asgari işçilik incelemeleri, geçici mahiyetteki iş yerleri (özel nitelikteki bina inşaatları ve ihale konusu işler) ile devamlı mahiyetteki iş yerlerinden Kuruma bildirilen işçiliklerin işin yürütümü bakımından yeterli olup olmadığına yönelik olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgari işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunup bulunulmadığının saptanması için yapılmaktadır. Bu inceleme sırasında, yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, iş yerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurlar dikkate alınarak tespit yapılmaktadır.

5510 sayılı Kanun ile; devamlı mahiyetteki iş yerlerinde yapılan asgarî işçilik incelemesi sonucu tespit edilen ve sigortalılara hizmet olarak mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve İPC’lerin kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenmesi imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan Grup Başkanlıklarındaki “Uzlaşma

Komisyonları” faaliyetlerine devam etmektedir.

Asgari İşçilik Tespit Komisyonu (AİTK)

AİTK’nin 2025 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin sayısal veriler Tablo 71’de yer almaktadır.

Tablo 71. Asgari İşçilik Tespit Komisyonunun 2025 Yılındaki Faaliyet Bilgileri

Toplam Gelen Dosya Sayıları	Dosya Sayıları			
	Önceki Yıllardan Devredilen Dosya Sayısı	Yıl İçerisinde Gelen Dosya Sayısı	Sonuçlanan (Oran Verilen) Dosya Sayısı	Karara İtiraz Edilen Dosya Sayısı
Ankara AİTK	-	3.463	3.360	35
İstanbul AİTK	-	3.063	2.952	49
İzmir AİTK	111	2.050	2.149	29
Toplam	111	8.576	8.461	113

*Gelen dosya sayısı ile oran verilen dosya sayısı arasındaki fark Komisyonca belge talep edilmesinden veya bu yıla devredilen dosya sayısından kaynaklanmaktadır.

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 72’de gösterilmektedir.

Tablo 72. RTB Tarafından Yürütülen Asgari İşçilik Uzlaşma Bilgileri

Uzlaşma Faaliyeti	Sayı	Tutar (TL)
Uzlaşma Talebi Sayısı	17	-
Uzlaşma Sağlanan Talep Sayısı	17	-
Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Toplamı	-	3.466.819,09
Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı	-	1.975.745,95
Uzlaşmaya Konu Olan İPC Toplamı	-	4.406.096,35
Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İPC Tutarı	-	3.093.704,09

1.5.3. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Ülke genelinde ilgili taraflara sosyo-kültürel kanallar da kullanılarak sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması amacıyla “2025 Yılı Rehberlik ve Bilgilendirme Programı” oluşturulmuştur. Söz konusu program kapsamında aşağıdaki rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir:

Her ilde öne çıkan kayıt dışılığın yoğun olduğu sektörler ile yabancı uyruklu işçilerin yoğun olarak çalıştığı sektörler başta olmak üzere tüm meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarına (STK), mevsimlik tarım işçilerine ve üniversitelerin öncelikli olarak sosyal güvenlik programı olan fakülte ve bölümlerinde üniversite öğrencilerine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

“2025 yılı Bilgilendirme ve Rehberlik Programı” kapsamında sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri ile ilgili ülke genelinde faaliyet yapılması için içeriğinde kılavuz, afiş ve broşürlerin yer aldığı program SGİM’lere gönderilmiş ve söz konusu program kapsamında 3.757 faaliyet gerçekleştirilmiş olup 18.537’si üniversite öğrencisi, 1.460’ı mevsimlik tarım işçisi olmak üzere toplam 54.848 kişiye ulaşılmıştır. Elektronik ortamda iletilen materyal sayısı ise 1.706.621’dir.

2025 yılında ücretlerin eksik bildiriminin önlenmesi amacıyla kalifiye meslek gruplarından, (doktor, mühendis, avukat, sporcu, öğretmen vb.) çalışanlarını asgari ücret seviyesi veya buna

yakın bir seviyeden bildirdiği tespit edilen 5.832 işverene bilgilendirici mektuplar e-Tebliğat olarak gönderilmiştir.

Özel sektörde, aynı iş yerinde çalışan ve prime esas kazancı bir önceki aya göre yüzde 20 ve üzerinde azalan sigortalılara SMS yoluyla bilgilendirme mesajı gönderilmiş ve prime esas kazancı bir önceki aya göre yüzde 20'den fazla azalan sigortalılara 2025 yılı Ocak-Eylül döneminde toplam 568.019 adet SMS yoluyla uyarı gönderilmiştir.

Kayıt dışı istihdamı önlemek ve sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek kapsamında; gönüllü uyumu sağlamak ve güçlü bir farkındalık yaratmak için kamu kurum ve kuruluşları, STK'ler, meslek oda ve birliklerine yönelik rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmekte, sektörlerle yönelik hazırlanan bilgilendirme notları sektör temsilcilikleri ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 47 eczacılık ve 119 tıp fakültesinde öğrenim gören öğrencilere Kurum ile imzalanan protokol/sözleşme hükümleri ve yaptırımları ile meslek hayatlarında karşılaşılabilecekleri usulsüzlükler karşısında ne şekilde davranmaları gerektiği, muhtemel sorunlar ve bu sorunların çözümünde kendilerine yol gösterici hukuki bilgiler edinmeleri ve önemli mevzuat başlıkları hakkında bilgi sahibi olmaları hususlarında ilgili dekanlıklara elektronik ortamda afiş gönderilerek fakülte öğrencilerine duyurulması yoluyla rehberlik ve bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilmiş ayrıca yüz yüze eğitim talebinde bulunan 5 tıp fakültesine sosyal güvenlik müfettişi görevlendirilmiştir.

Sosyal güvenlik uygulamaları hakkında bilgilendirme çalışmalarını içeren toplantı ve seminerler, planlı olarak yürütüldüğü gibi ilgili sosyal taraflardan gelen talepler de dikkate alınarak düzenlenmektedir.

“2025 Yıllık Çalışma Plan ve Programı” kapsamında, kayıtlı istihdamın artırılması amacıyla rehberlik faaliyeti düzenlenmek üzere; “Gıda ürünlerinin imalatı”, “Deri ve ilgili ürünlerin imalatı”, “Fabrikasyon metal ürünleri imalatı”, “Mobilya imalatı” ve “Diğer hizmet faaliyetleri” olmak üzere 5 (beş) sektör ve İKMH olaylarını azaltmak amacıyla rehberlik faaliyeti düzenlemek üzere; “Kömür ve linyit çıkartılması”, “Metal cevherleri madenciliği”, “Diğer madencilik ve taş ocakçılığı”, “Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı”, “Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı” olmak üzere beş sektör belirlenmiştir. Bu kapsamda, toplamda anılan on sektörde faaliyette bulunan iş yerleri, işverenler ve sektör temsilcilerine yönelik konferans şeklinde rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Bu faaliyet sonucunda, anılan sektörlerde meydana gelen veya meydana gelmesi muhtemel İKMH olaylarına karşı alınması gereken önlemler, sosyal güvenliğin amacı, tarafların hak ve yükümlülükleri ile kayıt dışına yönelmeleri halinde karşılaşılabilecekleri yaptırımlar hakkında rehberlik ve bilgilendirme yapılmış, bu sayede denetime gerek kalmadan prim gelirlerinin artırılması hedeflenmiştir.

1.5.4. Projeler

Veri analitiği temelli projeler (İş Yeri Karne Projesi ve Sahte İş Yeri ve Sahte Sigortalılık Tespiti Projesi) aracılığıyla, fiili çalışma olgusuyla örtüşmeyen sigortalılık bildirimleri erken aşamada tespit edilmekte; böylece sosyal güvenlik sisteminin suiistimale açık alanları daraltılmaktadır. Bunun yanında; kayıtlı istihdamı teşvik etmek amacıyla Women-Up Projesi de hayata geçirilmiştir. Söz konusu projeler, hem denetim kaynaklarının etkin kullanılmasını sağlamakta hem kayıt dışı istihdamla mücadelede ölçülebilir sonuçlar üretmekte hem de kayıtlı istihdamı artırmaktadır.

Sahte İş Yeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi

Kurum, sahte iş yerlerinin ve bu iş yerlerinden bildirilen sahte sigortalıların tespit edilmesi amacıyla 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen “Sahte İş Yeri ve Sahte Sigortalılık Tespiti Projesi” kapsamında, veri ambarındaki bilgileri kullanarak sahte iş yeri olma olasılığı yüksek

olan iş yerlerini belirlemeye çalışmaktadır. Sahte iş yeri analizlerindeki bulgularla oluşturulan 100'e yakın parametre kullanılarak, 2011-2016 yılları arasında tescil edilen faal/gayri faal yaklaşık 4,6 milyon iş yeri sahte olma olasılıklarına göre sınıflandırılmıştır. Ayrıca veri ambarındaki sahte iş yeri ve sahte sigortalılık durumlarıyla ilişkili olabilecek çok sayıda değişken kullanılarak tahmin algoritmaları geliştirilmiştir. Sahte olma olasılıkları yüksek olan iş yerleri, dosyalarının bulundukları SGİM'lere gönderilerek denetime sevk edilmeleri sağlanmıştır.

2016 yılındaki verilere göre sahte iş yerlerinin ortalama faaliyet süresi 1.022 gün iken, proje kapsamında belirlenen sahte iş yerlerinin ortalama faaliyet süresi 360 günün altına düşürülmüştür. Özellikle 2023 yılı sonrasında bildirge veren çok sayıda sahte iş yeri tespit edilmiş olup söz konusu iş yerlerinin sahte sigortalı bildirme süreleri kısaltılmıştır. Sahte iş yeri tespit süresi kısaltıkça, hem mağdur olan sigortalı sayısı azalmakta hem de Kurum zararı minimum seviyeye çekilmektedir.

Projenin başlamasıyla birlikte 2025 yılına kadar 14 fazda yürütülen çalışmalara devam edilmiş ve 2025 yılında 15'inci ve 16'ncı faz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

15. faz saha çalışmalarında sahte olma ihtimali yüksek olan 135 iş yeri denetlenmek üzere iş yeri sicil dosyalarının bulunduğu SGİM'lere gönderilmiş, bu iş yerlerinden 128'inin sahte/kısmi sahte iş yeri olduğu belirlenmiş, bu iş yerleri aracılığıyla Kuruma en az 18.191 sahte sigortalı bildiriminde bulunulduğu tespit edilmiş ve tahsil kabiliyeti olmadığı anlaşılan prim ve gecikme cezası borç tutarı 487,5 milyon TL olarak; 16. faz saha çalışmalarında sahte olma ihtimali yüksek olan 268 iş yeri denetlenmek üzere iş yeri sicil dosyalarının bulunduğu SGİM'lere gönderilmiş, bu iş yerlerinden 247'si için sonuç gönderilmiş ve bu iş yerlerinden 195'inin sahte/kısmi sahte iş yeri olduğu belirlenmiş, bu iş yerleri aracılığıyla Kuruma en az 20.578 sahte sigortalı bildiriminde bulunulduğu tespit edilmiş ve tahsil kabiliyeti olmadığı anlaşılan prim ve gecikme cezası borç tutarı 1,27 milyar TL olarak hesaplanmıştır.

Bahsi geçen proje kapsamında yapılan tespitler neticesinde; sahte olduğu anlaşılan iş yerleri, Kuruma bildirilen sahte sigortalılara ve tahsil kabiliyeti mümkün olmayan Kurum alacaklarına ilişkin veriler Tablo 73'te gösterilmektedir.

Tablo 73. Sahte İş Yeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi Faz Sonuçları

Fazlar	Sahte İş Yeri Sayısı	Sahte Sigortalı Sayısı	Terkini Gereken Borç (Milyon TL)
1	71	8.130	20,08 TL
2	140	11.282	45,96 TL
3	571	33.822	284,92 TL
4	67	5.616	52,43 TL
5	211	16.038	168,50 TL
6	258	10.066	106,64 TL
7	72	2.586	38,30 TL
8	243	13.069	160,50 TL
9	397	19.957	209,50 TL
10	261	13.732	258,96 TL
11	107	10.598	161,84 TL
12	365	43.276	850,20 TL
13	79	5.360	178,00 TL
14	108	13.439	378,05 TL
15	128	18.191	487,50 TL
16	195	20.578	1.271,85 TL
Toplam	3.273	245.740	4.673,23 TL

Proje kapsamında bugüne kadar gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde; 3.273 sahte/kısmi sahte iş yerinden 245.740 sahte sigortalının bildirildiği ve tahsil kabiliyeti olmayan yaklaşık 4,6

milyar TL Kurum alacağının terkin edilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Bazı iş yerlerinin denetim faaliyeti henüz sonuçlanmadığı ve incelemeler devam ettiği için, yerinde yapılan ilk incelemelerde sahte olduğu kanaati oluşan iş yerleri üzerinden bildirilen sahte sigortalı sayısı da kesinlik kazanmamıştır. Bu nedenle, raporlar sonuçlandıkça sahte iş yeri ve sahte sigortalı sayıları güncellenmektedir.

İş Yeri Karne Projesi

İş Yeri Karne Projesi, SGK sisteminde kayıtlı olan ve 4/1-(a) kapsamında sigortalı çalıştıran iş yerlerinin, Kurum veri tabanında tutulan geçmiş ve cari dönem verilerini kullanarak her bir iş yeri için mikro ölçekte genel bir profil oluşturmaya yönelik bir yöntem olarak tasarlanmıştır. Bu profil, iş yerlerinin mevcut durumlarını ortaya koymak, gelecekteki davranışlarını tahmin etmek ve riskli görülen halleri tespit etmek amacıyla oluşturulmaktadır.

Bu projeyle ayrıca, risk değerlendirmesi ve skorumla yapılarak iş yerlerinin belirlenecek kriterlere göre detaylı olarak izlenebilmesi, işverenlerin günlük verilerinin temel istatistiksel yöntemlerle oluşturulan parametrelerle düzenli veriler haline getirilerek yeni stratejilere ulaşabilmesi ve bu stratejilerin uygulanır kılınabilmesi amacıyla bilişim teknolojileri odaklı ve dinamik bir yapıya sahip yeni bir ara yüz geliştirilmesi planlanmaktadır. Projeyle Kurum veri tabanında farklı tablolarda tutulan, ilk bakışta yorumlamaya elverişli olmayan ve anlamlı sonuçlar üretmeyen verilerin bir araya getirilerek iş yerleri hakkında özet bilgiler içeren ve belirli dönemlerde güncellenen risk değerlendirmeleri ve skorlamaları yapılması hedeflenmektedir.

Uygulama işveren intra programında iş yeri tescil menüsü başlığı altında kullanıma açılmış ve uygulama ve kullanım kılavuzu Kurum merkez ve taşra teşkilatı birimlerine bildirilmiştir. İş Yeri Karne Uygulaması işveren intra programına giriş yetkisi bulunan tüm kullanıcılara tanımlanmıştır.

Projenin gelinen aşamasında, 2025 Mart dönemi itibarıyla yapılan çalışmalarda İş Yeri Karne Projesi sahte iş yeri alt başlığı altında yapılan sorgulamada risk puanı 80'in üzerinde ve ortalama çalışan sayısı 20'nin üzerinde olan 135 yeni iş yeri belirlenmiş olup söz konusu iş yerleri denetlenmek üzere iş yeri sicil dosyalarının bulunduğu SGİM'lere gönderilmiştir. Denetim sonuçlarına göre bu iş yerlerinden 128'inin sahte/kısmi sahte iş yeri olduğu belirlenmiş, bu iş yerleri aracılığıyla Kuruma en az 18.191 sahte sigortalı bildiriminde bulunduğu tespit edilmiş, tahmin isabet oranı %94,81 olarak gerçekleşmiştir.

2025 Ekim dönemi itibarıyla yapılan çalışmalarda İş Yeri Karne Projesi sahte iş yeri alt başlığı altında yapılan sorgulamada risk puanı 80'in üzerinde ve ortalama çalışan sayısı 20'nin üzerinde olan 268 yeni iş yeri belirlenmiş olup söz konusu iş yerleri denetlenmek üzere iş yeri sicil dosyalarının bulunduğu SGİM'lere gönderilmiştir. Denetim sonuçlarına göre bu iş yerlerinden 195'inin sahte/kısmi sahte iş yeri olduğu belirlenmiş, bu iş yerleri aracılığıyla Kuruma en az 20.578 sahte sigortalı bildiriminde bulunduğu tespit edilmiş, tahmin isabet oranı İstanbul ili özelinde %88,76, Türkiye genelinde %78,95 olarak gerçekleşmiştir.

Diğer taraftan İş Yeri Karne Projesinin alt başlığı olan prime esas kazançta "kayıt dışı bildirim" çalışmaları kapsamında iş kuralları belirlenerek istişare toplantıları yapılmış ve matematiksel formüller üretilmiştir. Cari dönem verileri kullanılarak tüm sigortalılar öğretmenlik mesleğinde altılı kırılım bazında diğer meslek gruplarında dördü kırılım bazında Türkiye geneli ve illere göre meslek gruplarına ve meslekte geçirilen süreler ayrımında 1 ila 5 yıl arasındaki her yıl ve 5 yıl üzeri iş tecrübesine sahip olma durumuna göre ortalama prime esas kazanç tutarları bulunmuştur.

Sigortalıların bulundukları il, kıdem süreleri ve meslek gruplarına göre emsal prime esas kazanç

tutarları hesaplanmış ve bildirilen kazançların ortalamadan sapmaları skorlanmıştır. Böylece SGK'ye bildirilen prime esas kazanç miktarlarında potansiyel bir kayıt dışılık olup olmadığı hususunda çıkarımlarda bulunulmaya başlanmıştır. Bu alt başlıkta sigortalılara verilen risk puanlarının iş yeri risk puanına dönüştürülmesi için son aşamaya gelinmiştir.

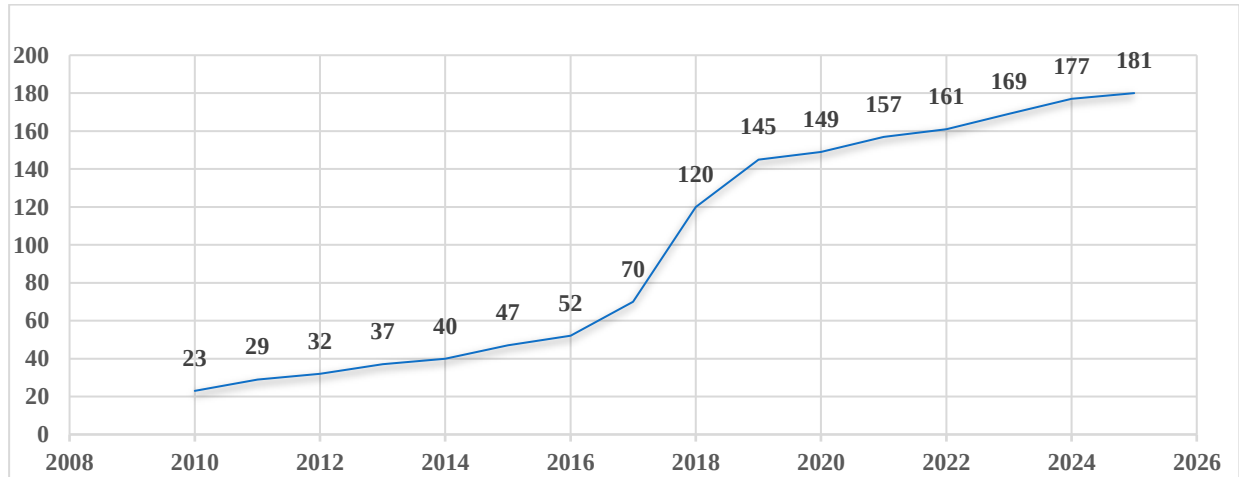
İş yeri karne projesinde puanlama yapılacak son fasıl analık ve hastalık nedeniyle geçici iş göremezlik ödeneğinden yersiz yararlanma ihtimalinin hesaplandığı risk konu başlığıdır. Bu temel risk başlığı ile alakalı olarak risk skorunun hesabına esas teşkil edecek iş kuralları üzerinde çalışılmıştır. Doğum ve bazı hastalıklar gibi öngörülebilir geçici iş göremezlik hallerinde sigortalıların daha yüksek ödenek almak için prime esas kazançlarını gerçekte olduğundan daha yüksek bildirdikleri durumlar skorlanmış olup çalışmalar test aşamasındadır.

1.6. HİZMETE ERİŞİMDE KOLAYLIK

1.6.1. e-Devlet Uygulamaları

Kurum tarafından e-Devlet kapısı üzerinden ilk defa “4/1-(a), 4/1-(b) İş Göremezlik Ödemesi Görme”, “4/1-(a) Hizmet Dökümü” ve “4/1-(a) Sigortalı Tescil Kaydı Tespiti” olmak üzere Kasım 2010 tarihinde 3 adet uygulama ile hizmet vermeye başlanmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarıyla e-Devlet üzerinden 181 uygulama, mobil ortamda ise 168 uygulama ile hizmet verilmektedir. e-Devlet platformuna aktarılan hizmet sayılarının yıl bazında dağılımı Grafik 7’de gösterilmektedir.

Grafik 7. e-Devlet Platformuna Aktarılan Hizmetlerin Yıllara Göre Sayısal Dağılımı



2025 yılı içerisinde vatandaşların en çok kullandığı ilk 5 uygulama aşağıda gösterilmiştir:

- SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İş Yeri Ünvan Listesi
- Normal Şartlarda Ne Zaman Emekli Olabilirim?
- 4/1-(a) Emekli Aylık Bilgisi
- 4/1-(a) Emekli Ödeme Bilgileri
- 4/1-(a) Emekli Aylığı Kesintileri

2025 yılı içerisinde e-Devlet kapısına 4 adet yeni uygulama (Tablo 74) aktarılmıştır.

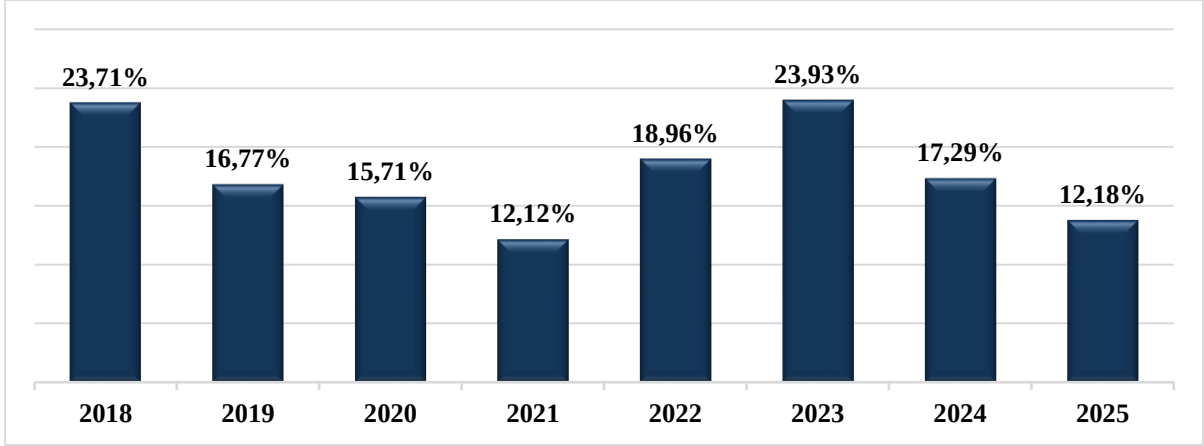
Tablo 74. e-Devlet Kapısına Aktarılan Hizmetler

Sıra No	e-Devlet Kapısına Aktarılan Hizmetler
1	İcra Takibine Konu Borçlar ve Uygulanan Hacizlerin e-Devlet Kapısından Sorgulanması
2	İcra Takibine Konu Borçlar ve Uygulanan Hacizlerin e-Devlet Kapısından Sorgulanması (Tüzel Kişi)
3	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama

Sıra No	e-Devlet Kapısına Aktarılan Hizmetler
4	Kamu Görevlisi İken Doğum Sonrası Yarım Zamanlı Çalışılan Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi

TÜRKSAT istatistiklerine göre, 2025 yılı tüm kamu kurumlarının e-Devlet'ten sunduğu hizmetler içinde toplam 12.381.271.477 tıklanmanın 1.507.973.118 adedi Kurum uygulamalarına aittir. Kurum hizmetlerinin yıl bazında kullanım oranları Grafik 8'de gösterilmektedir.

Grafik 8. Yıllar İtibarıyla SGK e-Devlet Hizmetlerinin Toplam e-Devlet Hizmetleri İçindeki Oranı



ALO 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi

- Vatandaşların şikayetlerini iletebilmeleri, sosyal güvenlik hizmetleri ile ilgili tereddüt ettikleri hususlarda bilgi alabilmeleri ve sağlık, sigorta, emeklilik konusundaki işlemlerinin durumunu Kurum hizmet binalarına gitmeden öğrenebilmeleri amacıyla Karaman, Şanlıurfa, Sivas, Kütahya, Ankara, Trabzon, Bayburt, Zonguldak, Muş, Elâzığ, Mardin ve İzmir illeri olmak üzere 12 lokasyonda ALO 170 çağrı merkezi devreye alınmıştır.
- ALO 170 hattı; ÇSGB, SGK ve İŞKUR ile ortak iletişim merkezi olarak, 1.548 vatandaş temsilcisi olmak üzere 1.870 çalışanı, 3.800 Kurum kullanıcısı ile vatandaşlara 7/24 hizmet vermektedir.
- ALO 170; Karaman'da %30 engelli, diğer tüm lokasyonlarda %55'in üstünde kadın, gazi, gazi ve şehit yakını ile maden sektöründe iş kazasına uğrayanlar ve yakınlarına öncelik vererek istihdam sağlayan Türkiye'nin en büyük sosyal sorumluluk projelerinden biridir.
- 2025 yılında toplam 17.708.612 adet çağrı gelmiş olup ALO 170'e kurulduğu günden 31.12.2025 tarihine kadar 228.465.224 adet çağrı gelmiştir.
- Türkiye'de yaşayan 3 milyonun üzerinde işitme engelli vatandaşa, +90 850 222 71 70 numarası üzerinden görüntülü olarak işaret dili bilen temsilciler tarafından hizmet sunulmaktadır. 31.12.2025 tarihine kadar engelli vatandaşlar tarafından 43.790 adet arama yapılmıştır.
- ALO 170, iş yerinde psikolojik yıldırma (mobbing) ile ilgili psikologlar vasıtasıyla vatandaşlara hizmet veren ilk ve tek çağrı merkezidir. 2011 Mart ayından 31.12.2025 tarihine kadar 172.334 adet mobbing başvurusu alınmıştır.

- Yurt dışında yaşayan 10 milyona yakın vatandaşa +90 (216) 170 11 22 numarasından 7/24 hizmet verilmektedir. 31.12.2025 tarihine kadar yurt dışından 131.722 adet çağrı gelmiştir. En fazla çağrı karşılanan ilk üç ülke Almanya, Fransa ve Hollanda olarak gerçekleşmiştir.

ALO 170'e gelen aylık ortalama çağrı sayısı 2011 yılında yaklaşık 156 bin iken 2025 yılında yaklaşık olarak 1,5 milyon sayısına ulaşmıştır

2010 ila 2025 yılları arasında Çalışma Hayatı İletişim Merkezi ALO 170'e gelen çağrılarının %70,44'ü SGK konularını oluşturmaktadır. ALO 170'e gelen çağrılarının ilk kontakta çözüm oranı %93 olup kalan %7'si ise ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Bilgi Edinme Sistemi (BES) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Kanun kapsamında yapılan başvurular ve CİMER sistemi üzerinden gönderilen başvurular değerlendirilerek, ilgili birimlere havale edilip etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılmaktadır.

Vatandaşların mektup, e-Posta, telefon ve şahsen ilettikleri talep, şikâyet, görüş ve önerilerine ilişkin başvuruları alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte ve birimler tarafından işlenmektedir.

Kuruma 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında CİMER sistemi ve BELGENET sistemi üzerinden toplam 199.522 adet başvuru yapılmıştır. 4982 sayılı Kanun çerçevesinde ise aynı tarihlerde toplam 25.846 adet başvuru yapılmıştır.

2025 yılında 4982 sayılı Kanun kapsamında BES ve CİMER kanalıyla SGK'ye iletilen başvuru sayıları Tablo 75'te yer almaktadır.

Tablo 75. Bilgi Edinme ve CİMER Sayısal Verileri

Bilgi Edinme		CİMER	Toplam
BES Üzerinden Gelen Başvurular	BES Üzerinden Gelen Başvurular (Yazılı)		
25.241	605	173.676	199.522

4982 sayılı Kanun kapsamında Kuruma gelen başvurulara yapılan işlemlere ait sayısal veriler Tablo 76'da gösterilmektedir.

Tablo 76. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında CİMER Üzerinden Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler

Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlem	Sayı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	24.089
Reddedilen Başvurular (Kurum tarafından işlem yapılması mümkün olmayan başvurular)	1.023
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	129
Toplam	25.241

Kamu Denetçiliği Kurumu (KDK)'ndan Gelen Karar Yazıları

Kurumun hizmetleri ile ilgili olarak KDK'ye yapılan başvurular neticesinde; 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Kuruma gelen karar yazılarının konularına göre dağılımı Tablo 77'de gösterilmektedir.

Tablo 77. KDK Aracılığıyla 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Arasında Kuruma Gelen Karar Yazılarının Konularına Göre Dağılımı

Karar Türü	Adet
Emeklilik İşlemleri	740
Sigorta Primlerine İlişkin İşlemler	127
Genel Sağlık Sigortası İşlemleri	65
Teftiş İşlemleri	3
Hukuki Konulara İlişkin İşlemler	16
Personel Özlük İşlemleri	52
Mali Hizmetlere İlişkin İşlemler	1
Basın ve Halkla İlişkiler	9
Taşınmazlara İlişkin İşlemler	2
Destek Hizmetleri	3
Aktüeryal İşlemler	3
Bilgi Teknolojileri	1
Strateji (Koordinasyon)	1
Toplam	1.023

Cumhurbaşkanlığı Devlet Bilgi Koordinasyon Merkezi (DBKM)

Kurumun görev, yetki ve sorumluluk alanına giren faaliyetlere ilişkin kesintisiz, hızlı, doğru ve güvenilir bilgi akışının sağlanması amacıyla, DBKM ile Kurumu ilgilendiren tüm konularda düzenli veri paylaşımı yapılmıştır. Bu kapsamda, haftalık olarak ilaç sayıları, aylık olarak gazi verileri ve iş kazalarına ilişkin bilgi paylaşımları gerçekleştirilmiştir. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında DBKM'den Kuruma toplam 317 adet iş kazası e-Postası gelmiş olup konuya ilişkin gerekli koordinasyon sağlanarak DBKM'ye cevap e-Postaları iletilmiştir.

1.6.2. Basın/Yayın ve Bilgilendirme Faaliyetleri**SGK Web TV (sgktv.sgk.gov.tr)**

Kurum mevzuatı ile ilgili olarak vatandaşın en çok merak ettiği konularda doğru bilgiye kolay erişimin sağlanması, gelişen bilgi teknolojileri ile birlikte vatandaş odaklı bir anlayışla SGK WEB TV yayın hayatını <https://sgktv.sgk.gov.tr/SgkWebTvSunum> internet adresinden sürdürmektedir.

SGK Web TV Projesi ile kamuoyunda sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik bilgi, haber, duyuru vb. enformasyonun kamuoyu ile paylaşılması amaçlanmıştır.

- Her hafta pazartesi günü saat 10.00'da yayınlanan "Sosyal Güvenlik Sözlüğü" programı ile sosyal güvenliğe ilişkin terimlerin vatandaş tarafından daha kolay anlaşılmasını sağlamak amaçlanmaktadır.
- Her hafta çarşamba günü saat 12.30'da yayınlanan "Bil Bakalım" programında sosyal güvenlik bilincini arttırmak amacıyla vatandaşlarla sokak röportajları yapılmaktadır.
- Her hafta cumartesi günü saat 10.00'da yayınlanan "SGK'ya Sorun" programında vatandaş bilgilendirmek amacıyla sosyal güvenliğe ilişkin sorulara, konusunda uzman personel tarafından yanıt verilmektedir.
- Her hafta pazar günü saat 13.00'te yayınlanan "Sağlıkla Günde Kalın" programında, uzman personel ile emekliliğe ve çalışma hayatına dair konular işlenmektedir.

Kurum Başkanı'nın toplantıları, ziyaretleri, Kurum tarafından geliştirilen projeler ve sosyal güvenlik ile ilgili konularda haber videoları hazırlanmaktadır.

ÇSGB ve Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşların talepleri doğrultusunda programlar, proje tanıtım filmleri ve kamera çekimleri yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde SGK Web TV’de farklı kategorilerde toplam 239 program yayınlanmıştır.

ÇSGB, Kurum içindeki diğer birimler ve Bakanlık bağlı ve ilgili kuruluşlarının talepleri doğrultusunda 2025 yılı içerisinde kamera çekimi, program ve proje tanıtım filmi olmak üzere toplam 504 çalışma yapılmıştır.

2025 yılında gerçekleştirilen program, video ve çekim sayıları Tablo 78’de yer almaktadır.

Tablo 78. SGK Web TV Verileri

2025 Yılı Gerçekleştirilen Program, Video ve Çekim Sayıları*	Sayı
Sağlıkla Günde Kalın	46
Güvenli Hayat	6
SGK’ya Sorun	52
Bil Bakalım	51
Sosyal Güvenlik Sözlüğü	52
SGK Haber	5
SGK Gündem Dergisi Tanıtım Videosu	12
Emekli Promosyon Rehberi	22
Tanıtım Filmi ve Teaser	15
TRT (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu) Radyo 1 için Podcastler	161
Kurum İçi, Kurum Dışı ve Bakanlık Çekimleri	82
Toplam	504

* Tablo, hazırlanıp yayınlanmayan program, video ve çekim sayılarını da içerdiğinden yayınlanan program sayısı ile gerçekleştirilen program, video ve çekim sayısı birbirinden farklılık göstermektedir.

SGK Kurumsal TV

Kullanıcıların ihtiyaçları esas alınarak erişilebilir, hızlı, güvenli, kullanıcı odaklı olan kurumsal ekranların kullanımı SGİM’ler tarafından yapılmakta ve gösterilecek içerikler SGK TV tarafından hazırlanmaktadır.

Grafik ve Animasyon

Grafik Tasarım-Animasyon çalışmaları kapsamında 2025 yılında Kurum iletişim araçlarında sosyal medya caps, afiş, broşür, kurumsal kimlik görseli, pop-up, sunum vb. içerikler ile kamu spotu, tanıtım filmi, animasyon, grafik değiştirme biçimi (GIF), teaser, intro vb. hazırlanarak yayınlanmıştır. Toplamda 1.498 görsel tasarım çalışması hazırlanmıştır.

2025 yılı itibarıyla Grafik Animasyon çalışmaları sosyal medya görseli, afiş, broşür, kurumsal kimlik görseli, pop-up, sunum vb. içeriklerin tasarımı yapılmış olup bu yıl kolon giydirme, dijital ekranlar, reklam tasarımları vb. çalışmalar da eklenerek düzenlenmiş ve güncellenmiştir. ÇSGB tarafından düzenlenen çeşitli etkinlikler kapsamında sahne, kürsü, davetiye, yaka kartı, konuşma kartı ve çeşitli ürünlerin kurumsal kimliğinin tasarımı ve uygulaması yapılmıştır. Aynı zamanda ÇSGB bünyesinde hizmet veren Çalışma TV için çeşitli logo çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde SGK Haftası etkinlikleri kapsamında Türkiye’nin birçok şehrinde vatandaşları bilgilendirmek amacıyla broşür ve billboard çalışmaları yapılmıştır.

Grafik ve Animasyon servisinde yapılan çalışmalar Tablo 79’da yer almaktadır.

Tablo 79. Grafik ve Animasyon Servisinde Yapılan Çalışma Sayıları

2025 Yılında Yapılan Çalışmalar	Sayı
Caps	801
Bakanlık Caps	159
Teşekkür Belgesi	1
Sunum	5
Kapak Tasarım	4

2025 Yılında Yapılan Çalışmalar	Sayı
Billboard	146
Pankart	4
Mailing	19
Broşür (Çift Kırım)	7
Dijital Ekran	14
Logo	24
Banner	26
Dergi Reklam Sayfası Tasarımı	156
Afiş	12
Kürsü	4
Sahne Tasarımı	12
Davetiye	7
Dergi	14
Kolon Tasarım	13
Diğer	70
Toplam	1.498

Sosyal Güvenlik Dergisi (SGD)

SGD, haziran ve aralık aylarında yılda iki sayı olarak yayımlanan, uluslararası, hakemli, bilimsel bir dergidir. Kurumun faaliyet alanına giren, sosyal güvenlik, sosyal politika ve endüstri ilişkileri disiplinine katkısı olabilecek her alanda çalışmalara yer vererek, Türkiye'nin düşünsel birikimine katkıda bulunmak, toplumda sosyal güvenlik bilincini geliştirmek, geleceğe dönük hedef ve beklentileri ortak noktada buluşturmak amacıyla Türkçe ve İngilizce dillerinde e-Dergi formatında elektronik olarak yayımlanmaktadır.

SGD, ulusal ve uluslararası toplam 6 indekste (TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM)-TR Dizin, EBSCO HOST, ECONBIZ, Index Copernicus International, Scientific Indexing Services, Journal Factor) yer almaktadır.

Sosyal güvenlik alanında önemli bir boşluğu dolduran ve akademik çevreler tarafından da ilgiyle takip edilen SGD'ye "<https://www.sgk.gov.tr/Sgd>" internet adresi ve "sgd@sgk.gov.tr" e-Posta adresinden ulaşılmaktadır.

SGK Gündem Dergisi

Aylık haber bülteni "SGK Gündem Dergisi" e-Dergi formatında hazırlanmakta olup ÇSGB'nin ve Kurumun çalışmalarına dair içerikler kullanılarak Kurum web sayfası (sgk.gov.tr/Gundem) ve sosyal medya platformlarında yayımlanmaktadır.

İntranet Haberleri (<http://net.sgk.intra/>)

Kurum içi personeli ilgilendiren etkinlikler ve 81 SGİM'den gelen haberler yayımlanmaktadır. Sadece Kurum çalışanlarının erişebildiği SGK intranet platformu üzerinden yapılan haber ve duyurularla Kurumdaki etkinliklerden çalışanların haberdar olması sağlanarak ortak kurum kültürü oluşturulmaktadır.

Ayrıca Kurum yöneticilerinin personele yaptığı duyurular ve Kurum içi duyurular da bu platform üzerinden yayımlanmaktadır.

2025 yılında net.sgk.intra platformu üzerinden 385 adet intranet haberi yayımlanmıştır.

İnternet Haber (www.sgk.gov.tr)

SGK ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla kurum üst düzey yöneticilerinin mesajları ve faaliyetleri hazırlanarak (www.sgk.gov.tr) adresi üzerinden yayımlanmaktadır.

2025 yılında Kurum internet sayfasında 122 adet haber yayımlanmıştır.

SGK Sosyal Medya

SGK “Facebook, X, Youtube, Instagram ve NSosyal” resmî sosyal medya platformlarında vatandaşları bilgilendirmek ve çözüm üretmek hedeflenmektedir. Anlık bilgi akışının hızı sayesinde, güncel gelişmeleri sosyal mecralarda vatandaşlara daha hızlı bir şekilde duyurmak amaçlanmıştır.

Kurumun sosyal medya hesapları için içerik yazılarak ve tasarımı yapılarak sosyal güvenlik ile ilgili güncel haberler sosyal medya hesaplarına uygun olarak hazırlanmakta ve sosyal medya hesaplarından paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca basın toplantıları, sosyal güvenlik haftası gibi etkinliklerin yanı sıra seminerler, sergiler ve sıkça sorulan sorular gibi konuları da ele alarak görsel ve video içeriklerle vatandaş bilgilendirilmektedir. Bu çalışmalar doğrultusunda Kurumun izlenimlerini takip etmek ve halkla etkileşimi artırmak amaçlanmaktadır.

Tablo 80’de Instagram ve Facebook platform verileri, Tablo 81’de X platformu verileri, Tablo 82’de ise NSosyal Medya Platform verileri yer almaktadır.

Tablo 80. Instagram ve Facebook Platform Verileri

Platform	Paylaşım Sayısı	İçerik Etkileşimleri	Erişim	Görüntülemeler
Instagram	939	142.156	2.835.285	19.638.705
Facebook	936	140.964	2.255.307	12.199.234
Toplam	1.875	283.120	5.090.592	31.837.939

Tablo 81. X Platformu Verileri*

	Paylaşım Sayısı	Görüntülenme	Etkileşim Oranı(%)	Etkileşim Sayısı	Profil Ziyareti	Beğeni Sayısı	Takipçi Sayısı
Toplam	1.066	6.802.950	83,2	480.649	23.571	71.110	28.957

*Paylaşım istatistiklerindeki (Tablo 80 ile Tablo 81) farklılığın sebebi; X platformunda sadece video ve görsel paylaşım yapılabiliyorken Instagram ve Facebook platformunda görsel, reels ve hikâye olarak paylaşım yapılabilmesidir.

Tablo 82. NSosyal Medya Platform Verileri

	Paylaşım Sayısı	Takipçi Sayısı
Toplam	487	5.800

* Kurum, 24.07.2025 tarihinden itibaren NSosyal Medya Platformu’nda aktif olarak yer almaya başlamıştır.

Radio-TV Programları

Kurumun faaliyet alanıyla ilgili vatandaşlarda sosyal güvenlik bilincini ve farkındalığını artırmak amacıyla TRT Radyo-1 kanalında hafta içi her gün saat 16.57’de Kurumun uzman konuklarının katılımıyla “Bir Soru Bir Cevap” programı yayınlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında 159 program yapılması sağlanmıştır.

Merkez Kütüphane

Merkez Kütüphane, Kurum görev alanları ile ilgili konularda takip edilmesinde fayda görülen bilimsel odaklı süreli/süresiz yayını, bilgi ve belgeyi temin ederek personelin bilgi ihtiyacını karşılamak amacı ile Ankara Balgat’ta bulunan ana hizmet binasında faaliyetlerini yürütmektedir.

Kütüphane koleksiyonu; sosyal politika, edebiyat, kişisel gelişim, hukuk, kültür, tarih, araştırma vb. alanlarda yayımlanmış süreli ve süresiz yayınlardan oluşmaktadır. Materyallerin kataloglama ve raflara yerleştirilme işlemleri uluslararası standartlara uygun olarak Dewey Ondalık Sınıflandırması (DDC) sistemine göre sırt etiketi ve demirbaş numarası verilerek gerçekleştirilmektedir.

Kütüphanede yer alan materyallerin katalog taraması MEYES uygulaması üzerinde yer alan “Kütüphane Otomasyon” linkinden yapılabilmektedir.

Tablo 83'te kütüphane istatistiklerine yer verilmiştir.

Tablo 83. Kütüphane İstatistikleri

MERKEZ KÜTÜPHANE HİZMETLERİ			
Toplam Yayın Adeti	Ödünç Verilen Yayın Adeti	Kütüphane Ziyaretçi Sayısı	Üye Sayısı
4.407	535	467	69

Kurumsal Bilgi Portalı Servisi

Kurumsal Bilgi Portalı ile gelişen bilişim teknolojilerini takip ederek kamuoyu ve Kurum personelinin, Kurum internet ve intranet portallarından sunulan hizmet ve bilgiye erişimini kolaylaştıracak entegrasyonun sağlanması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda Kurum hizmetlerine yönelik ilgili birimlerce hazırlanan dijital materyallerin Kurum portalında yayımlanması ve Kurum internet ve intranet portalının tasarım ve içerik planlaması ile işletimi sağlanmaktadır.

Kurum hizmetleri ve sosyal güvenlik konusunda kamuoyunu bilgilendirerek bu kapsamda Kurum üst düzey yöneticilerinin faaliyetlerine ait içeriklerin Kurum portalı üzerinden ilgili birimler ile etkin ve verimli bir şekilde paylaşımı ve koordinasyonu yapılmaktadır.

Aynı zamanda, Kurum internet ve intranet portalının arayüzünü ve kullanılabilirliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

“Google Analytics” analiz aracılığıyla vatandaşların ziyaret eğilimi tespit edilmektedir (Tıklanma sıklığı, anahtar kelimeler, ziyaret edilen siteler vb.). Bu analiz çerçevesinde vatandaşların SGK portalını kullanmaktaki hedefleri, hangi noktada portalı etkin kullanabildikleri ve hangi noktalarda portaldan çıktıkları tespit edilmektedir.

Tablo 84'te 2025 yılı SGK portal istatistikleri yer almaktadır.

Tablo 84. SGK Portal İstatistikleri

Konu	SGK İnternet	SGK İnternet/e-SGK
Ziyaret Sayısı	9.849.047	6.638.619
Tekil Ziyaretçi Sayısı	7.303.071	3.550.437
Sayfa Görüntüleme Sayısı	17.014.334	12.995.482
Ortalama Ziyaret Süresi	00:09:27	00:07:25
Cihaz Türüne Göre		
Masaüstü	3.041.453	2.426.594
Mobil	3.968.700	1.061.864
Tablet	21.805	9.224

SMS Bilgilendirme Sistemi

Kurum tarafından verilen hizmetlerin vatandaş odaklı hizmet anlayışı gereği etkin, kaliteli ve süratli olarak iletilebilmesi provizyon, sigortalı ve işverenlerin prim borç ve tahsilatları hakkında bilgilendirilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin çabuklaştırılması, zaman ve iş gücü kayıplarının önlenmesi ve tebligat zorunluğu bulunmayan yazışmalarda posta giderlerinin azaltılması amacıyla 2012 yılında devreye alınmıştır. Kurumdan vatandaşlara, 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 647.705.152 adet SMS gönderilmiş olup 2018 yılından itibaren gönderilen SMS sayıları ve cep telefonları veri tabanımıza kayıtlı vatandaş sayısı Tablo 85'te paylaşılmıştır.

Tablo 85. Gönderilen SMS Sayıları

Yıl	Gönderilen SMS Sayısı	Veri tabanına Kayıtlı Vatandaş Sayısı
2018	74.000.000	3.147.050
2019	110.798.099	5.476.758
2020	139.558.775	6.662.721
2021	185.000.000	7.863.598
2022	293.333.691	11.491.070
2023	433.917.166	15.250.607
2024	546.000.000	16.781.000
2025	647.705.152	18.562.576

1.7. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER

1.7.1. İkili İş Birliği Faaliyetleri

Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA)

Kurumsal üyeliğin de bulunduğu ISSA'da 2023-2025 ISSA yönetim dönemi için Kurum Başkanı, ISSA'nın yönetim organı olan Büro'da ve Büro içinde teşkil edilmiş komitelerden biri olan Finans Komitesi üyesidir. ISSA bünyesinde Avrupa, Asya Pasifik, Afrika ve Amerika bölgelerinde yerel teşkilatlanmalar bulunmakta olup ISSA Avrupa Ağı (ISSA European Network / IEN) bu yapılanmalardan biridir. ISSA 2023-2025 faaliyet dönemi için Kurum Başkanı'nın IEN Yönlendirme Komitesi üyeliği devam etmiştir.

16.05.2025 ISSA IEN Yönlendirme Komitesi Toplantısı'na çevrim içi katılım sağlanmıştır. Cenevre'de gerçekleştirilen 23.06.2025 tarihinde ISSA 4. Finans Komitesi Toplantısı'na ve 23-24.06.2025 tarihlerinde 130. Büro Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.

ISSA tarafından Malezya Sosyal Güvenlik Kurumu (Pertubuhan Keselamatan Sosial/PERKESO) ev sahipliğinde, Malezya Kuala Lumpur'da, 28.09.2025 tarihinde düzenlenen 131. Büro Toplantısı'na ve 29.09-03.10.2025 tarihleri arasında düzenlenen ISSA Dünya Sosyal Güvenlik Forumu'na katılım sağlanmıştır. Forum sonucunda, 2026-2028 ISSA yönetim dönemi için Kurum Başkanı'nın Büroda ve Finans Komitesinde üyeliğinin devam etmesine karar verilmiştir.

Uluslararası Çalışma Örgütü (International Labour Organization / ILO)

Azerbaycan'ın Bakü şehrinde 06-07.05.2025 tarihlerinde gerçekleştirilen ILO Konferansı'nda iyi uygulama örneği olarak EDU-CARE I Projesi hakkında sunum yapılmıştır. ILO 122 sayılı İstihdam Politikası Sözleşmesi'nin uygulanmasına ilişkin Ulusal Rapor hazırlanmış, ILO Türkiye Ofisi tarafından gerçekleştirilen "Eşitliği Destekliyorum: Kadınlar İçin Daha Fazla İnsana Yakışır İş" konulu eğitim seminerine katılım sağlanmıştır. ILO 114. Uluslararası Çalışma Konferansı Platform Ekonomisi'nde "İnsana Yakışır İş" kapsamında taslak sözleşme ve tavsiye kararı maddelerine katkı sağlanmış olup ILO tarafından gönderilen Ev Sahibi Ülke Anlaşması taslağına ilişkin Kurum görüşü oluşturulmuştur.

Birleşmiş Milletler (United Nations/UN/BM):

BM kuruluşlarının 2021-2025 döneminde yürüttükleri/yürütecekleri faaliyetlerin çerçevesini belirleyen "BM Sürdürülebilir Kalkınma İşbirliği Çerçeve Belgesi 2021-2025" (United Nations Sustainable Development Cooperation Framework-UNSDCF) izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında hazırlanan 2024 Yılı Sonuç Raporu'na BM'nin çocuk işçiliği ve zorla çalıştırılmayı ortadan kaldırmayı amaçlayan "İttifak 8.7" tarafından hazırlanan raporuna ilişkin SGK görüşü oluşturulmuştur. BM Sürdürülebilir Kalkınma İşbirliği çerçevesinde hazırlanan rapora ve "BM Habitat Yeni Kentsel Gündem-Türkiye Ulusal İlerleme Raporu (2021-2025)" hazırlık çalışmalarına katkı sağlanmış olup UNSDCF kapsamında Kasım 2025 tarihinde yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.

İslam İşbirliği Teşkilatı (The Organisation of Islamic Cooperation/OIC/İİT) ve İslam Ülkeleri İstatistik, Ekonomik ve Sosyal Araştırma ve Eğitim Merkezi (The Statistical, Economic and Social Research and Training Centre for Islamic Countries/SESRIK)

İİT Çalışma Bakanları 6. Konferansı'nın 15-16.10.2025 tarihlerinde "Yerel Deneyimler, Küresel Kazanımlar: İslam Dünyasındaki Başarı Hikayeleri" temalı konferans karar metnine katkı sağlanmıştır.

Avrupa Konseyi (Council of Europe/CoE)

Avrupa Konseyi Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu 44. Genel Rapor hazırlanmış ve Avrupa Konseyi Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi (The Mutual Information System on Social Protection of the Council of Europe/MISSCEO) Sosyal Koruma Alanında Ülke Profili Tablosu'na ilişkin olarak 09.04.2025 tarihinde güncelleme çalışması yapılmıştır. 13.10.2025 tarihinde Strazburg'da gerçekleşen MISSCEO toplantısına katılım sağlanarak ülke sunumu yapılmıştır. Avrupa Komisyonu'nun yaptığı yorumlar doğrultusunda yeniden derlenen bilgiler metne işlenmiştir.

Avrupa Konseyi İnsan Ticaretiyle Mücadele Uzmanlar Grubu (The Group of Experts on Action Against Trafficking in Human Beings/GRETA) Raporu'na katkı sağlanmıştır.

Avrupa Birliği (European Union/EU/AB)

28.04.2025 tarihinde düzenlenen Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı (Economic Reform Programmes/ERP 2025-2027) süreci kapsamında, ekonomik ve mali diyalogun bir parçası olarak 19.02.2025 tarihinde gerçekleştirilen İstihdam Komitesi (Employment Committee/EMCO)

Toplantısı'na katılım sağlanmış ve iletilen sorulara cevap verilmiştir.

AB tarafından desteklenen "İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programı"nın uygulanmasına yönelik haziran ayında gerçekleştirilen "Kurumsal Kapasite Geliştirme İçin Teknik Destek Projesi" (TASOP) Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.

AB 4 No.lu alt komite toplantısına hazırlık amacıyla bilgi notları ve sunumlar güncellenmiş ve AB Başkanlığı'nda yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır. AB 6 No.lu Ulaştırma, Çevre, Enerji ve Trans-Avrupa Ağları Alt Komitesi Gündemi'ne katkı sağlanmış ve 09-11.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıya katılım sağlanmıştır. AB Ekonomik Reform Programı (2026-2028) kapsamında hazırlanan rapora katkı sağlanmış ve toplantıya katılım sağlanmıştır.

Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (Organisation for Economic Co-operation and Development/OECD)

Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü İstihdam Bölümü Sekreteryası'nın her yıl ülkelere göndererek veri tabanı oluşturduğu "Vergi-Fayda Raporu"na görüş bildirilmiş ve OECD bünyesinde faaliyet gösteren İstihdam, İş Gücü ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından OECD Data Explorer'da bulunan İş Gücü Piyasası Politikaları harcamaları ve katılımcılarına ilişkin veriler güncellenmiştir.

Kore Cumhuriyeti Sağlık ve Refah Bakanlığı tarafından desteklenen ve OECD tarafından yürütülmekte olan çalışma kapsamında OECD ülkelerinin yaşlı bakım hizmetlerinin sunumunu iyileştirmek ve sosyal koruma ile bakım hizmetlerinin uyumunu artırmak amacıyla yapay zekâ da dahil olmak üzere yeni ve ileri teknoloji kullanımına ilişkin iyi uygulama örneklerine ilişkin Kurum görüşü iletilmiştir.

OECD tarafından hazırlanan "Pensions at a Glance 2025" Raporu'na, Ulusal Sosyal Koruma Sistemlerinin Finansmanı Raporu'na ilişkin anket çalışmasına ve ek bilgi talebine, OECD "Yeşil Dönüşüm için İstihdam ve Beceri Politikaları: Uluslararası İyi Uygulamaların

İncelenmesi” taslak raporuna, Çalışma Programı kapsamında Avrupa Komisyonu’nun desteğiyle hazırlanan "Making Integration Work" serisinin yeni raporuna, Sanayi Stratejilerinin Ölçülmesi Projesi kapsamında QuIS Raporu’na, Ulusal Sosyal Koruma Sistemlerinin Finansmanı Raporu’na, İstihdam, Çalışma ve Sosyal İşler Direktörlüğü Kamu Yönetişimi Direktörlüğü iş birliğinde hazırlanan “Harnessing AI in Social Security: Use Cases, Governance, and Workforce Readiness” başlıklı taslak raporlarına Kurum görüş ve değerlendirmeleri iletilmiştir.

Dünya Bankası (World Bank/WB/DB)

Kurum ile Dünya Bankası yetkilileri arasında 07.07.2025 tarihinde yüz yüze ve 18.07.2025 tarihinde çevrim içi olarak kapsamlı teknik görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda, Kurum stratejik hedefleri doğrultusunda yürütülecek potansiyel iş birliği alanlarına ve “Ortak İş Gücü (Joint Work Force-JWF)” projesinin ilerleyişini değerlendirmeye odaklanılmıştır.

Toplantılarla eş zamanlı olarak yürütülen teknik ve idari hazırlık çalışmaları sonucunda, “Yeşil Dönüşüm, İstihdam ve Prim Teşvik Projesi (GREENRISE)”nin geliştirilmesine karar verilmiştir. Söz konusu proje ile yeşil sektörlerde kayıtlı, güvenceli ve nitelikli istihdamın teşvik edilmesi amacıyla sosyal güvenlik prim desteği mekanizması uygulanması öngörülmüştür. Proje kapsamında, yeşil sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerin belirlenmesi, teşvik sistemine entegre edilmesi, istihdamda olmayanların yeşil sektörlerde istihdamının desteklenmesi ve işverenlerin iş gücü maliyetlerinin azaltılması hedeflenmiştir. Uygulama, SGK bünyesinde geliştirilecek Çevrim İçi Başvuru ve Yönetim Sistemi aracılığıyla yürütülecek olup süreçte pilot uygulama döneminde en az 6.000 sigortalının desteklenmesi planlanmıştır.

Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) ve Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı (TÜRKSOY)

TDT’nin “2040 Vizyon Belgesi” doğrultusunda hazırlanan “Türk Devletleri Teşkilatı Üye Devletleri Arasında İstihdamın Düzenlenmesine Dair Anlaşma” taslağına ilişkin ve Türk Devletleri Teşkilatı Çalışma, İstihdam ve Sosyal Koruma Bakanları 1. toplantısı (05.12.2025) sonunda kabul edilmesi öngörülen Bildirge taslağına ilişkin Kurum görüşü iletilmiştir.

G-20 (Group of 20) Liderler Zirvesi

İstihdam Planı Ülke Öz Değerlendirme Raporu, G-20 Eşitsizlikler ve Toplumsal Gruplar Anketi ve G-20 Brisbane Hedefi Ülke İzleme Raporu’na katkı sağlanmıştır.

Asya Altyapı Yatırım Bankası (AAYB)

AAYB’nin Türkiye’de bir bölgesel ofis açmasını temin edecek Ev Sahibi Ülke Anlaşması taslağına katkı sağlanmıştır.

SGK-Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung/DGUV) Mutabakat Zaptı

DGUV ile Kurum arasında 2022 yılında imzalanan protokol gereği 2024 yılı Çalışma Planı’nda yer alan "Kaza Sigortasında Rehabilitasyonun Alınan Önlemler ve Emeklilik Ödemeleriyle Etkileşimi" konulu toplantı için Alman tarafı ülkemize davet edilmiştir.

Karşılıklı yapılan yazışmalarla aralık ayının ikinci haftasında DGUV tarafı ile birlikte başka yabancı ülkelerin de katılacağı bir panel organize edilmesi kararlaştırılmıştır. Bu kapsamda panelin 09-10.12.2025 tarihlerinde Ankara’da gerçekleştirilmesi önerisi DGUV tarafına iletilmiştir. Ancak, Panel ile Endonezya Mutabakat Zaptı imza töreninin çakışması nedeniyle Panel ve ikili görüşme tarihinin belirlenmesi 2026 yılına ertelenmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) Arasında Çeşitli Anlaşmalar Kapsamında Sosyal Güvenliğe Dayalı Yürütülen Çalışmalar

18.07.2025 tarihinde KKTC ÇSGB personeli ile eylem maddelerine ilişkin çevrim içi bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Karşılıklı yapılan e-Posta yazışmaları ile eylem maddelerine ilişkin durum bilgisi paylaşılmıştır.

2025 yılı Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İşbirliği Çerçeve Belgesi Eylem Planı'nda yer alan Kurum görev alanına giren eylemlerin gerçekleşme bilgileri faaliyet uzmanları tarafından 08.10.2025 tarihinde CPPİDS'e girilmiştir.

19.11.2025 tarihinde imzalanmış olan "Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Çalışma, İstihdam ve Sosyal Güvenlik Alanlarında İş Birliği Anlaşması" için Kurum adına eylem önerileri ÇSGB'ye gönderilmiştir.

SGK ile Azerbaycan İcbari Tıbbi Sigorta Kurumu (İcbari Tıbbi Sığorta üzrə Dövlət Agentliyi/İTSDA) Arasında Mutabakat Zaptı ve Türkiye-Azerbaycan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimî Komisyonu (ODK) Protokolü

Azerbaycan İTSDA ile yapılan mutabakat zaptı 12.06.2024 tarihinde yenilenmiştir. 2025-2027 yılları arasında biri Türkiye'de biri Azerbaycan'da olmak üzere her yıl iki adet çalışma ziyareti yapılmasının kararlaştırıldığı çalışma planının uygulanması için gerekli hazırlıklara başlanmıştır. 21-22.04.2025 tarihlerinde SGK Başkanı'nın katılımıyla Bakü'ye çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

İTSDA'nın talebi üzerine 17.04.2025 tarihinde “Ayaktan Tedavi Kapsamında İlaçların Sağlık Uygulama Tebliği'ne Dahil Edilmesi” konusunda çevrim içi toplantı yapılmıştır. 23-25.09.2025 tarihleri arasında Azerbaycan'dan bir heyet Kuruma bir ziyaret gerçekleştirmiştir.

11 No.lu eylemin çevrim içi toplantısı 11.03.2025 tarihinde, 26 No.lu eylemin toplantısı 28-29.04.2025 tarihlerinde Bakü'de, 24-27 No.lu eylemlerin toplantıları 12-13.05.2025 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir. Nihayetinde 2025 yılı eylemleri tamamlanmıştır.

Türkiye-Azerbaycan Çalışma ve Sosyal Güvenlik 12. Ortak Daimî Komisyonu Protokolü hazırlık süreci kapsamında 2026-2027 dönemi için Kurum eylem önerileri ÇSGB'ye iletilmiştir. Ayrıca, Azerbaycan tarafının eylem önerileri ile ilgili Kurumun görüşleri derlenerek ÇSGB'ye tekrar iletilmiştir. 26.08.2025 tarihinde ÇSGB'de yapılan toplantıya katılım sağlanmış ve eylemler üzerinde istişarede bulunulmuştur. 12. ODK Protokolü ve Eylem Planı 02.09.2025 tarihinde Bakanlar tarafından imzalanmıştır.

SGK ile Polonya Sosyal Sigorta Kurumu (Zakład Ubezpieczeń Społecznych/ZUS) İlişkileri

ZUS ile yeni bir Mutabakat Zaptı yapılmasına yönelik olarak ZUS Başkanı ile Kurum Başkanı arasında (8. Uluslararası Sosyal Güvenlik Sempozyumu kapsamında) görüşme gerçekleştirilmiştir. ZUS Başkanı'nın Kurum Başkanı'na yönelik olarak gönderdiği ZUS'a davet ve iş birliğini daha ileriye taşıma talebi içeren alınan mektuba cevaben yazılan mektup Kurum Başkanı imzasıyla ZUS'a e-Posta yoluyla gönderilmiştir.

29.09-03.10.2025 tarihleri arasında düzenlenen ISSA 2025 Dünya Sosyal Güvenlik Forumu haftasında Polonya heyeti ile Malezya'da bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda SGK-ZUS mutabakat zaptı yapılmasına ilişkin ve ISSA faaliyetleri kapsamında iş birliği içerisinde çalışılmasına ilişkin olarak karşılıklı iyi niyet beyanları iletilmiştir.

SGK ile Romanya İlişkileri

SGK sorumluluğundaki eylem maddeleri hakkında Romanya tarafına bilgi verilmiştir. Buna istinaden Romanya tarafınca 2026 yılının başında tekrar irtibata geçilmesinin uygun olacağı

bildirilmiştir. Kayıt dışı istihdamla mücadele konusundaki 13. eylem maddesine ilişkin 22.08.2025 tarihinde Romanya tarafından üç iş teftişi ve Kurum birimlerinden uzmanların katılımı ile çevrim içi bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda iki ülke konuya ilişkin politikaları hakkında karşılıklı sunumlar yapmıştır. 13'üncü eyleme ilişkin toplantının yapılmasının ardından ÇSGB'ye söz konusu gelişmenin yansıtıldığı güncel gerçekleşme çizelgesi iletilmiştir. Böylece 2024-2025 Eylem Planı'nın 13'üncü eylemi yerine getirilmiştir.

SGK ile Malezya Sosyal Güvenlik Kurumu (PERKESO) Mutabakat Zaptı

Mutabakat zaptı taslağı, Malezya tarafına iletmek üzere ÇSGB tarafından Dışişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir. 24.07.2025 tarihinde Malezya tarafına e-Posta gönderilerek, son versiyonun Kurum tarafından imzaya hazır halde olduğu ve kendileri açısından da uygunsa süreci ilerleterek imza için 2025 ISSA Dünya Sosyal Güvenlik Forumu'nun bir fırsat olarak değerlendirilebileceği ve görüşlerinin beklendiği ifade edilmiştir.

02.09.2025 tarihinde Malezya tarafına tekrar bir e-Posta gönderilerek mutabakat zaptının 29.09- 03.10.2025 haftasında Kuala Lumpur'da düzenlenecek ISSA Dünya Sosyal Güvenlik Forumu'nda imzalanmasına ilişkin mevcut durum sorulmuştur. 2025 ISSA Dünya Sosyal Güvenlik Forumu haftasında, 01.10.2025 tarihinde, Malezya Kuala Lumpur'da, PERKESO ile iş birliği mutabakat zaptı imzalanmıştır. İmzalı SGK-PERKESO mutabakat zaptı belgesi, Türkiye Kuala Lumpur Büyükelçiliği'nce e-Postayla 06.10.2025 tarihinde ve ÇSGB'ye resmi yazıyla 09.10.2025 tarihinde gönderilmiştir.

SGK ile Endonezya Sosyal Güvenlik Kurumu Mutabakat Zaptı Görüşmeleri

2024 yılında Endonezya ile görüşmeler sonucunda hazırlanan ve ÇSGB görüşü alınmış olan taslak mutabakat zaptı, 24.07.2025 tarihinde Endonezya tarafına gönderilerek dokümanın bizim açımızdan imzaya hazır halde olduğu belirtilmiş, imza için tarih önerisi istenmiş ve konu ile ilgili Kurum Başkanlık Makamı'na gelişmeler hakkında bilgi sunulmuştur.

29.09-03.10.2025 tarihleri arasında düzenlenen ISSA 2025 Dünya Sosyal Güvenlik Forumu haftasında Endonezya heyeti ile Malezya'da bir toplantı yapılmıştır. Toplantıda Endonezya tarafı mutabakat zaptının imzası için Türk heyetini Endonezya'ya davet etmiştir. ÇSGB'ye 15.10.2025 tarihinde mutabakat zaptı taslağının İngilizcesi gönderilerek imzalanmasının planlandığı belirtilmiş, Endonezya tarafı; bir davet mektubu göndererek 10-11.12.2025 tarihlerinde söz konusu etkinliğe katılım ve mutabakat zaptı imza töreni için Kurumu Endonezya'ya davet etmiştir. Söz konusu etkinliğe katılım ve mutabakat zaptı imza töreni için hazırlıklara başlanmış ancak etkinliğe katılım sağlanamamıştır. Mutabakat Zaptı'nın imzalanarak Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla Endonezya tarafına iletilmesi ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.

Türkiye- Özbekistan İlişkileri

ÇSGB ile Özbekistan İstihdam ve Çalışma İlişkileri Bakanlığı arasında imzalanan Mutabakat Zaptı kapsamında, ekim ayında Özbekistan'a yapılması planlanan çalışma ziyaretine ilişkin ÇSGB'ye bilgi iletilmiş olup Mutabakat Zaptı Eylem Planı ile ilgili çalışmalara başlanılmıştır. Özbekistan Bütçe Dışı Emeklilik Fonu ile yapılması planlanan çevrim içi toplantının 14.01.2026 tarihinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Türkiye- Macaristan İlişkileri

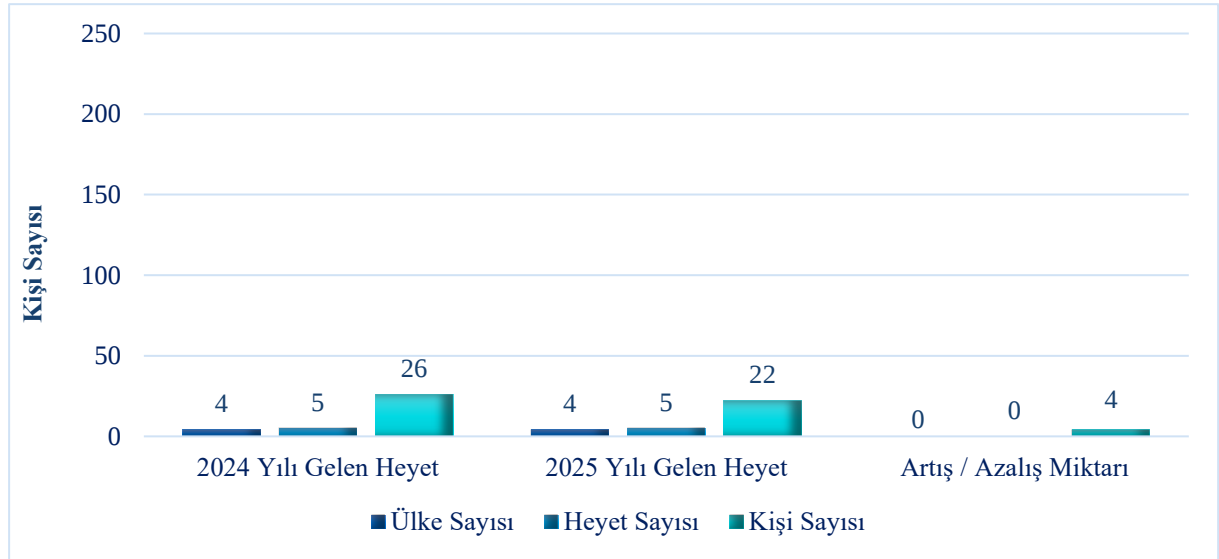
Mutabakat zaptı görüşmeleri hazırlığı kapsamında, Macaristan sosyal güvenlik kurumları sistemi ve irtibat kurulabilecek ilgili kurumların iletişim bilgileri hakkında araştırma yapılmıştır. 06.08.2025 tarihinde gelişmeler hakkında Kurum Başkanlık Makamı'na bilgi sunulmuştur.

1.7.2. Protokol Faaliyetleri

Kurumu Ziyaret Eden Heyetler

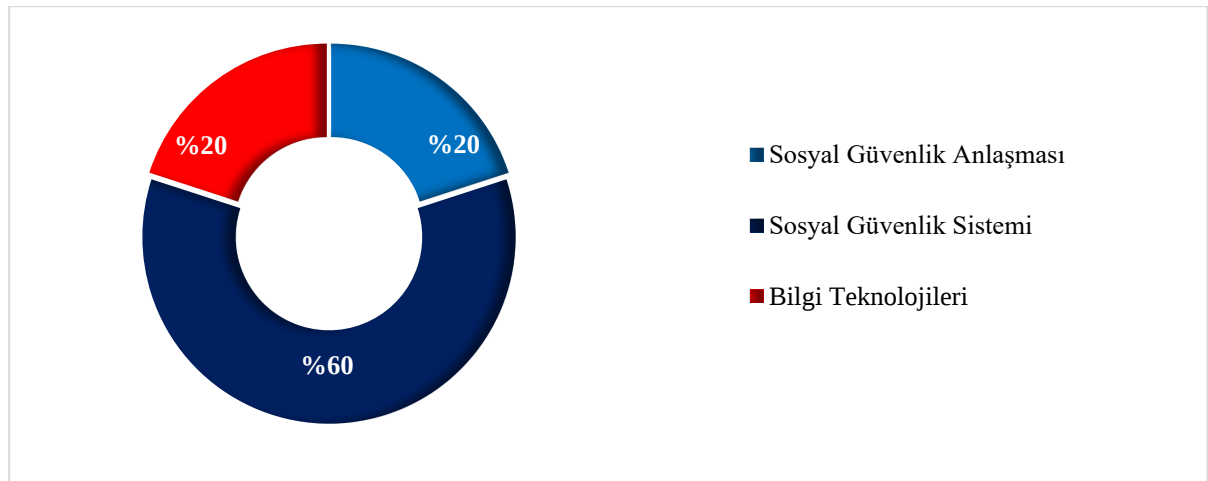
Sosyal güvenlik sistemi ve GSS uygulamaları hakkında bilgi almak, ikili iş birliği görüşmeleri ikili sosyal güvenlik sözleşme görüşmeleri kapsamında; 2024 yılında dört ülkeden beş heyetle görüşme gerçekleştirilmiş ve toplamda 26 kişi Kurumu ziyaret etmiştir. Bir ülke ile video konferans yöntemiyle görüşme yapılmıştır. 2025 yılında ise dört ülkeden beş heyetle görüşme gerçekleştirilmiş ve toplamda 22 kişi Kurumu ziyaret etmiştir (Grafik 9). Bir ülke ile video konferans yöntemiyle görüşme yapılmıştır.

Grafik 9. Kurumu Ziyaret Eden ve Video Konferansla Gerçekleştirilen Yabancı Heyet Sayıları

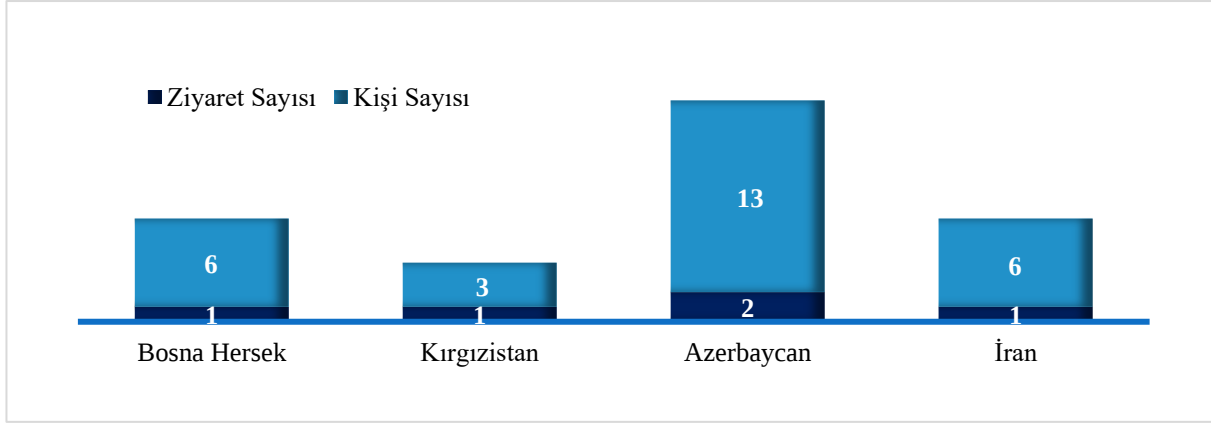


Ayrıca Grafik 10'da yabancı heyetlerle yapılan görüşmeler konularına göre incelendiğinde, konu dağılımının %60 oranla sosyal güvenlik sistemi, %20 oranla sosyal güvenlik anlaşması ve %20 oranla bilgi teknolojileri olduğu görülmektedir.

Grafik 10. Ziyaret ve Video Konferansla Gerçekleştirilen Görüşmelerde Konu Dağılımı



Kurumu ziyaret eden yabancı konukların (22 kişi) geldikleri ülkelere bakıldığında; ülkelerin, Bosna Hersek (6 kişi), Azerbaycan (13 kişi) ve Kırgızistan (3 kişi) olarak sıralandığı görülmektedir. İran ile video konferans yöntemiyle görüşme yapılmıştır. Grafik 11'de ülkelere göre heyetlerin ziyaret ve konferans sayısı yer almaktadır.

Grafik 11. Ülkelere Göre Heyetlerin Ziyaret / Video Konferans Sayısı ve Katılımcı Sayısı

1.8. DİĞER FAALİYETLER

Üst Politika Belgeleri

Kurumun kamu mali yönetimi ve sosyal güvenlik politikalarının etkinliğinin artırılması amacıyla yürütülen faaliyetlerinde, başta 12'nci Kalkınma Planı, OVP, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Ekonomi Koordinasyon Kurulu (EKK) kararları, Türkiye Uluslararası Doğrudan Yatırım Stratejisi ile Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Koordinasyon Kurulu (YOİKK) karar ve eylemleri olmak üzere üst politika belgeleri esas alınmıştır.

Bu kapsamda Kurumun görev alanına giren politika, tedbir, hedef ve uygulamaların üst politika belgeleriyle uyumlu bir çerçevede ele alınmasına ve uygulamaların izlenmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

2025-2027 OVP çerçevesinde; kayıt dışılığı azaltmaya yönelik denetim faaliyetleri ve tahsilatta etkinliğin artırılması, prim borçlarının takip ve tahsilat süreçlerinin etkinleştirilmesi, aktüeryal dengeyi güçlendirmeye ilişkin politikalar ile istihdamın desteklenmesi kapsamındaki tedbirler yürütülmüştür. OVP'de yer alan makroekonomik hedefler doğrultusunda Kurumun sorumlu olduğu tedbirlere ilişkin izleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde "Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik Düzenlemeler" ve "Öncelikli Reform Alanları Matrisi" olarak isimlendirilen iki farklı dosya üçer aylık periyotlarla izlenmiştir.

2025 Temmuz ayında ise 2026-2028 OVP hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiş ve 2026-2028 OVP 07.09.2025 tarihli 33010 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda, 12'nci Kalkınma Planı'nda öngörülen tedbirlerin yıllık diliminin izlemesi ve değerlendirmesine yönelik bir yaklaşım benimsenmekte olup OVP'de yer alan öncelikli politikalara yönelik OVP'nin ilk yılında uygulanacak somut tedbirlere ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

Bu kapsamda, 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 4. çeyrek izlemesi ve 2025 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 1., 2. ve 3. çeyrek izlemeleri yapılmıştır. CPPİDS'e izleme verileri girilmiştir.

2025 Eylül ayında ise 2026 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiş ve 2026 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 30.10.2025 tarihli 33062 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

EKK toplantılarında alınan kararlar ve belirlenen eylemler aylık olarak takip edilmiş; özellikle istihdam, sağlık hizmetleri ve kayıt dışılıkla mücadeleye yönelik politika kararları sosyal

güvenlik sistemi çerçevesinde incelenmiştir. EKK kararları kapsamında Kurumun görev alanına giren hususlara ilişkin olarak ilgili birimlerle iş birliği sağlanmış, uygulamaya yönelik çalışmalar izlenmiş ve gerekli raporlamalar yapılmıştır.

Türkiye Uluslararası Doğrudan Yatırım Stratejisi çerçevesinde, yatırım ortamının güçlendirilmesi, öngörülebilirliğin artırılması ve yabancı yatırımcılar açısından sosyal güvenlik uygulamalarının şeffaf ve erişilebilir hale getirilmesine yönelik politikalar değerlendirilmiştir. Kurumun sorumluluğunda bulunan alanlarda izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

YOİKK kapsamında oluşturulan teknik komitelerin çalışmaları ve alınan kararlar yakından takip edilmiştir. Özellikle istihdam, iş gücü piyasası ve sosyal güvenlik alanlarında yatırım ortamını olumsuz etkileyebilecek hususların tespiti ve iyileştirilmesine yönelik eylemler değerlendirilmiş; Kurumun görev alanına giren düzenleme ve uygulamalara ilişkin katkı ve görüşler ilgili platformlara iletilmiştir.

Sonuç olarak, söz konusu üst politika belgelerinde yer alan amaç, hedef ve eylemlerin Kurum stratejik planı ve faaliyetleri ile uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanmış; uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik gerekli koordinasyon ve yönlendirme faaliyetleri yapılmıştır.

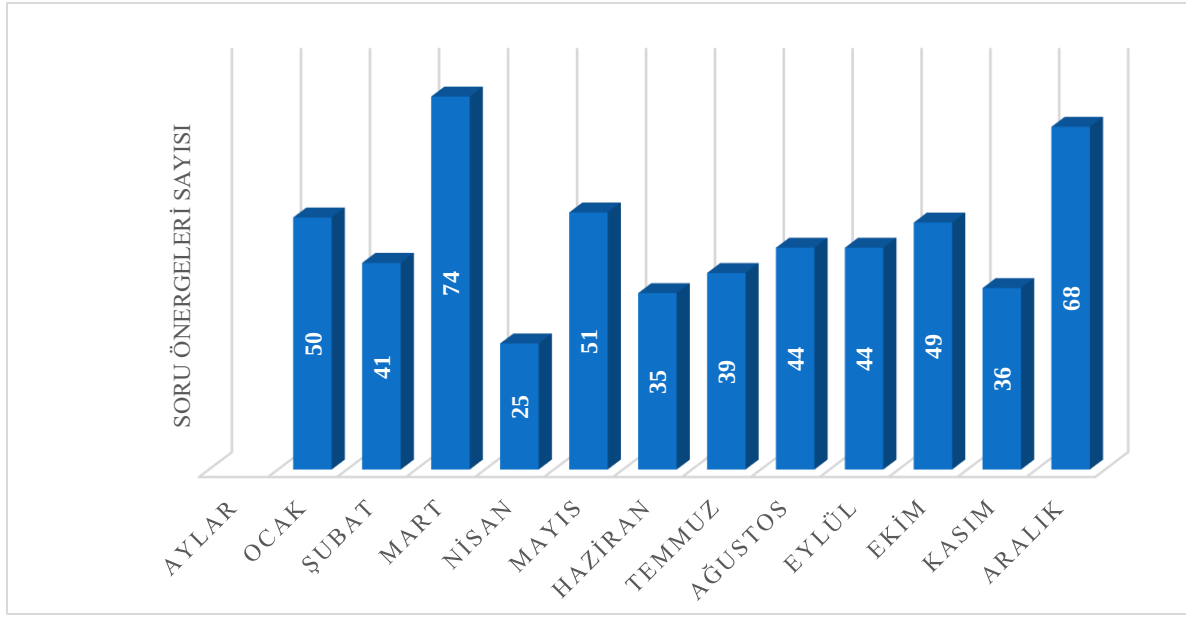
2025 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Kuruma intikal eden soru önergelerinin Partilere Göre Dağılımı Tablo 86’da gösterilmektedir. İki tablonun toplam sayılarındaki farklılık bir soru önergesinde birden fazla konuya ilişkin soru gelmesinden kaynaklanmaktadır.

Tablo 86. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı

Partiler	Soru Önergesi Sayısı
Cumhuriyet Halk Partisi	218
Halkların Eşitlik ve Demokrasi Partisi	164
Emek Partisi	63
İYİ Parti	51
Yeni Yol Partisi	27
Yeniden Refah Partisi	9
Demokrasi ve Atılım Partisi	5
Milliyetçi Hareket Partisi	5
Türkiye İşçi Partisi	4
Hür Dava Partisi	2
Saadet Partisi	1
Bağımsız Milletvekili	7
Toplam	556

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Kuruma intikal eden soru önergelerinin aylara göre sayısal dağılımı ise Grafik 12’de gösterilmektedir.

Grafik 12. 2025 Yılında Soru Önergelerinin Aylara Göre Sayısal Dağılımı


01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Kuruma intikal eden soru önergelerin konularına göre dağılımı Tablo 87’de gösterilmektedir.

Tablo 87. Soru Önergelerin Konularına Göre Dağılımı*

Konu	Önerge Sayısı
Denetim ve Teftiş	146
Emeklilik Hizmetleri	137
İstihdam	116
Sigorta Primi, Prim Borçları	103
İş Kazaları, Meslek Hastalığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği	100
GSS	33
Yürütülen Projeler / Yatırımlar	20
İnsan Kaynakları	19
İnşaat ve Emlak	16
Hukuk	13
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	7
Alt İşveren Firmalar / İşçiler	3
Diğer	76
Toplam	789

* Tablo 86 ve Tablo 87’deki toplam sayı farklılığı, bir soru önergesinde birden fazla konuya ilişkin soru gelmesinden kaynaklanmaktadır.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)

Kurumda resmi yazışmalarda kullanılan “Haberleşme Kodları”nda belirlenen standartlar çerçevesinde DETSİS sistem üzerinden alınan istatistiklere göre 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında; 4 adet birim açma, 5 adet birim aktarma, 72 adet birim ekleme, 57 adet birim güncelleme, 5 adet birim kapatma ve 1 adet birim birleştirmek olmak üzere 144 işlem yapılmıştır (Tablo 88).

Üretilen T.C. Devlet Teşkilatı Numaraları ile ilgili olarak birimler bilgilendirilmiştir. Yeni kurulan, bilgileri değişen veya kapatılan birimlerin DETSİS’teki güncelleme çalışmaları ise devam etmektedir.

Tablo 88. DETSİS'te Birim ve Yapılan İşlemlerin Konusu Bazında Dağılımı

Birim/Konu	Birim Ekleme	Birim Açma	Birim Kapama	Birim Güncelleme	Birim Aktarma	Birim Birleştirme	Toplam
Merkez Teşkilatı	11		1	10	5	1	28
GSSGM	1			1	1		3
BTGM	3			1			4
SGB	4		1	4			9
DHDB					1		1
SGK Başkanlığı				2			2
EAGMB				2	3		5
BHİMÜŞ						1	1
İDBB	3						3
Taşra Teşkilatı	61	4	4	47			116
Toplam	72	4	5	57	5	1	144

Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri Koordinasyon Toplantısı Uygulaması

Uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performanslarının izlenmesi, verimliliğin artırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir yapı oluşturulması amacıyla, Koordinatör SGİM'ler tarafından; Mayıs-Haziran ve Kasım-Aralık ayları içerisinde önceden belirlenen tarih ve yerde yılda iki kez toplantı yapılmaktadır. Her bir toplantı tarihini takip eden ay içerisinde, Kurum Başkanlık Makamı tarafından uygun görülen yer ve tarihte Koordinatör SGİM'ler ile ilgili birim amirlerinin de katılımıyla, bir değerlendirme toplantısı yapılır.

Değerlendirme toplantısında gündeme gelen hususlar ve alınan kararlarla ilgili olarak rapor hazırlanarak Kurum Başkanlık Makamı'na sunulur ve hazırlanan rapor Koordinatör SGİM'lere gönderilir. Koordinasyon toplantıları, Koordinasyon Toplantısı Web Uygulaması üzerinden izlenmekte ve raporlanması aynı uygulama üzerinden yapılmaktadır. İl koordinasyon toplantılarında yapılan değerlendirmeler ve raporlamaların sonucunda, ilgili yılın ilk altı aylık sonuçları için temmuz ayı sonuna kadar, takip eden altı ay için bir sonraki yılın ocak ayı sonuna kadar Kurum Başkanlık Makamı'na bilgi sunulur ve Kurum Başkanlık Makamı tarafından verilecek talimatlar çerçevesinde Koordinatör SGİM'ler yazıyla bilgilendirilir.

2025 yılında Taşra İl Koordinasyon Uygulaması üzerinden sorun girişinde mükerrerliğin önlenmesine yönelik, İl Koordinasyon Uygulaması'nın arama bölümündeki konu kısmında yer alan seçeneklerin genişletilmesi, arama bölümünde yıl ve sorumlu birim sekmelerinin eklenmesi ile mükerrer girişlerin önlenmesini amaçlayan Jazz talepleri ile sistemi iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.

SGK Memnuniyet Anketi

2011-2016 yılları arasında dışarıdan danışmanlık hizmeti alımı yapılarak ihale yoluyla uygulanmakta olan Hizmet Alanlar (aktif sigortalı, pasif sigortalı, hak sahipleri, yalnızca GSS'liler) ve Paydaşlar (işveren/işveren vekili, SHS, eczacı/ optikçi, tıbbi malzemeci) Anketi yerine "SGK Vatandaş Memnuniyet Anketi" uygulamaya konulmuştur.

Anket kapsamına "Hizmet Alanlar" ve "Paydaşlar" anketlerinde yer alan hedef kitle dâhil edilmiş, İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırmasına (NUTS) uygun bölgelerde gerçekleştirilen anket, 81 ile yaygınlaştırılmıştır.

Anket çalışması Kurum tarafından geliştirilen çevrim içi yazılım aracılığıyla Sağlık SGM/SGM/SGİM'den hizmet almış vatandaşa hizmet sonrası bilgilendirme amacıyla atılan SMS'in sonunda yer alan anket linki üzerinden ve Kurum internet sayfası e-SGK Uygulamalar

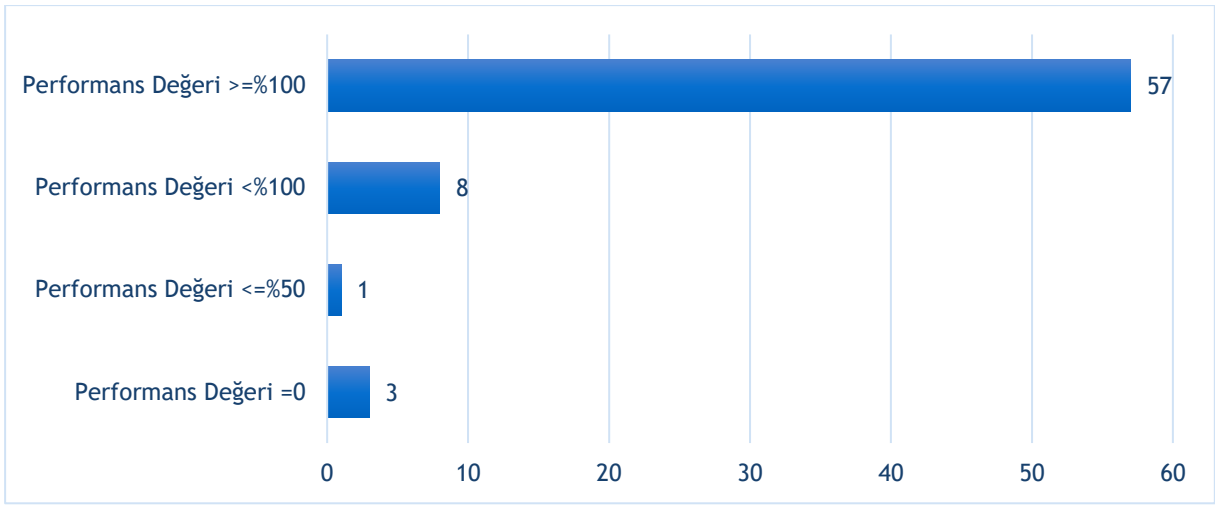
Portalında (ana sayfa, kamu, işveren, vatandaş sekmelerinde) yer alan link üzerinden uygulanmaktadır. Bu anket ile vatandaşların; sigortalama/emeklilik hizmetlerinden, e-Hizmetlerden ve genel olarak SGK'den memnuniyeti ölçülmektedir.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2024-2028 dönemi için 6 adet stratejik amaç, bu amaçları gerçekleştirmek için 24 adet hedef ve 69 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu performans göstergelerinden; 57 tanesinde %100 veya üzerinde hedefe ulaşılmıştır. Gerçekleşme değeri %50'nin üzerinde olup %100'e ulaşmayan 8 performans göstergesi bulunmaktadır. 1 performans göstergesinde %50 ve altında performans gerçekleşmiş ve hedefe ulaşamamıştır. 3 performans göstergesinin gerçekleşme değeri %0 olmuş ve hedefe ulaşamamıştır. Grafik 13'te performans değerlerinin sayısal dağılımı yer almaktadır.

Grafik 13. Performans Değerlerinin Sayısal Dağılımı



3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

SGK 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ilişkin birimlerden alınan performans göstergesi gerçekleştirmeleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda belirtilen kriterler doğrultusunda konsolide edilerek 2024-2028 dönemi Stratejik Planı'nın 2025 Yılı Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.

Kurumun 2025 yılı performans bilgileri Tablo 89'da gösterilmektedir.

Tablo 89. 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.1	Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak				
H1.1 Performansı	%93,62				
Sorumlu Birim	SPGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.1.1 Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	20	-7,22	0,27	-0.07	91,5
PG1.1.2 Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	20	106	24,68	41,44	168
PG1.1.3 Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	20	90	25,04	31,66	126
PG1.1.4 Özel sektörde 4/-1(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı (%)	20	103	18,72	39	208
PG1.1.5 Cari dönem 60/g prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	20	13,45	5	14,5	76,64
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG1.1.1. Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı, bir önceki yıla göre %0,07 oranında düşüş göstermiştir. Performans göstergesindeki düşüşün sebebi, enflasyon oranlarındaki değişkenlik ve prim oranlarındaki artışın prim ödeme alışkanlıklarını değiştirmesiyle açıklanabilmektedir. 2023 Aralık dönemi itibarıyla %-3,73 olarak gerçekleştiği için hesaplamalar bu değer üzerinden yapılmıştır. PG1.1.2. Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı, bir önceki yıla göre %41,44 oranında artış göstermiştir. Bu durum asgari ücretin artışı ve sigortalı sayısının artışıyla ilişkilendirilmektedir. 2023 Aralık dönemi itibarıyla %112,37 olarak gerçekleştiği için hesaplamalar bu değer üzerinden yapılmıştır. PG1.1.3. Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı, %31,66 oranında artış göstermiştir. Bu artışın sebebi tahakkuk artışına bağlı olarak, tahsilat artışının da artmasıdır. Ancak bu orandaki artış, tahakkuk artışıyla aynı oranda gerçekleşmemiştir. 2023 Aralık dönemi itibarıyla %103,98 olarak gerçekleştiği için hesaplamalar bu değer üzerinden yapılmıştır. PG1.1.4. Özel sektörde 4/-1(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranındaki artış (%39), büyük oranda asgari ücretin artışıyla ilişkilidir. Asgari ücretin artması, sigortalıların ortalama prime esas kazançlarında artışa yol açmaktadır. Ortalama prime esas kazançlardaki artış aynı zamanda tahakkuk miktarındaki artışı beraberinde getirdiğinden, PG1.1.2 göstergesinde artış oranı ile					

PG1.1.4 göstergesindeki artış oranı birbirine paralel gerçekleşmiştir. 2023 Aralık dönemi itibarıyla %108,57 olarak gerçekleştiği için hesaplamalar bu değer üzerinden yapılmıştır.

PG1.1.5. Performans göstergesindeki hedeflenen değere ulaşılammıştır. İzleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer, Stratejik Plan'da da belirtildiği gibi %5 oranında artırılması sonucu %14,82 olarak düzenlenmiştir. Performans göstergesi bir önceki döneme göre daha düşük gerçekleştiği için performans %76,64 olarak hesaplanmıştır. Performans hesaplanırken 2025 Aralık ayı itibarıyla gerçekleşmiş olan cari dönem kümülatif 60/g prim tahsilat oranı baz alınmıştır.

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.2	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarını artırmak				
H1.2 Performansı	%740				
Sorumlu Birim	SPGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.1 İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	100	13	14	111	740

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG1.2.1. 2024 yılı icra tahsilat tutarı, asgari ücret artışı dikkate alınmak suretiyle revize edilmiştir. 2025 yılı icra tahsilat tutarı artış oranı ise revize edilen 2024 yılı icra tahsilat tutarına göre reel olarak %111 oranında gerçekleşmiştir.

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.3	Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin araştırmalar gerçekleştirmek				
H1.3 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	AFYDB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.3.1 Yapılan teknik araştırma sayısı (adet)	100	12	16	16	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG1.3.1: Performans göstergesindeki hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2025 yıl sonu değeri 16 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılında da 2 adet “Doğum İzni Düzenlemesinin Yeniden Değerlendirilmesi” ve “Sosyal Güvenlik Mevzuatları Çerçevesinde Kamu Görevlileri Arasındaki Farkların İncelenmesi ve Çözüm Önerileri” konularında teknik analiz yapılmıştır. Kalkınma planında yer alan sosyal güvenliğe ilişkin amaç ve politika oluşturulması sürecinde sosyal güvenlik sistemine ilişkin tehditler ve fırsatların ortaya konulması bakımından etkili olmuştur.

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.4	Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak				
H1.4 Performansı	%84,54				
Sorumlu Birim	SPGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.4.1 Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı (adet)	40	112.302	157.302	139.912	61,36
PG1.4.2 Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı (adet)	60	774.258	1.099.258	1.283.856	156,79

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG1.4.1. Sosyal güvenlik denetmeleri ve KADİM Servislerince yapılan çalışmalar neticesinde 2025 yılında 7.801 adet iş yerinin kayıt dışı olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

PG1.4.2. Sosyal güvenlik denetmeleri ve KADİM Servislerince yapılan çalışmalar neticesinde 2025 yılında 368.136 kişinin kayıt dışı olduğu tespit edilmiştir. Söz konusu çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.5	Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak				
H1.5 Performansı	%92				
Sorumlu Birim	RTB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

PG1.5.1 Rehberlik ve bilgilendirme yapılan sektör sayısı	60	5	12	27	314
PG1.5.2 Programlı asgari işçilik incelemesine alınan sektör sayısı	40	18	23	22	80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG1.5.1. Performans göstergesinde değerler kümülatif olarak ifade edilmiştir. 2025 Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında kayıtlı istihdamın artırılması amacıyla rehberlik faaliyeti düzenlenmek üzere; “Gıda Ürünlerinin İmalatı”, “Deri ve İlgili Ürünlerin İmalatı”, “Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı”, “Mobilya İmalatı” ve “Diğer Hizmet Faaliyetleri” şeklinde 5 sektör ve İş Kazası ve Meslek Hastalığı olaylarını azaltmak amacıyla rehberlik faaliyeti düzenlemek üzere; “Kömür ve Linyit Çıkartılması”, “Metal Cevherleri Madenciliği”, “Diğer Madencilik ve Taş Ocakçılığı”, “Kimyasalların ve Kimyasal Ürünlerin İmalatı”, “Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı” şeklinde 5 sektör olmak üzere anılan 10 sektörde faaliyette bulunan iş yerlerine, işverenlere ve sektör temsilcilerine yönelik konferans şeklinde rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiş olup ilgili performans hedefi %314 olarak gerçekleşmiş ve hedef değere ulaşılmıştır. PG1.5.2. Performans göstergesinde değerler kümülatif olarak ifade edilmiştir. 2025 yılı içinde 3 sektörün programlı asgari işçilik incelemesine alınması öngörülmüştür. Bu kapsamda; “Diğer Dış Giyim Eşyaları İmalatı”, “Lokantalar ve Seyyar Yemek Hizmeti Faaliyetleri”, ve “Çocuk Gündüz Bakım (Kreş) Faaliyetleri” sektörleri asgari işçilik incelemesi açısından 2025 Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamına alınmıştır. 2025 yılının ikinci yarısında 2 sektörün programlı asgari işçilik incelemesine ilişkin müfettiş görevlendirmeleri yapılmıştır. Yıl sonu hedeflenen değer %80 Performans hedefine ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan’da yer alan performans hedefi izleyen yıllarda tamamlanacaktır.					

A2	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak				
H2.1	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak				
H2.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	SPGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.1.1 Yapılan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyeti sayısı*	25	16.297	20.297	22.803	162,65
PG2.1.2 Bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı*	25	147.478	177.478	247.272	332,65
PG2.1.3 Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı (adet)	25	970.905	1.270.905	4.477.671	1.168,92
PG2.1.4 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için	25	350.000	1.050.000	1.479.235	161,32

gönderilen SMS sayısı (adet)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG2.1.1, PG2.1.2, PG2.1.3 Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi 2 (Women Up II) ve 2025 yılı Bilgilendirme ve Rehberlik Programı kapsamında toplam 3.765 faaliyet gerçekleştirilmiş ve toplamda 55.274 kişiye ulaşılarak bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca 1.706.861 adet broşürün dağıtımı elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. PG2.1.4. 2025 yılında prime esas kazancı %20 ve üzerinde azalan işçilere gönderilen SMS sayısı 568.019'dur.					

*Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler ve STK'lerde konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler.

A2	Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak				
H2.2	Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak				
H2.2 Performansı	%75				
Sorumlu Birim	BHİMÜŞ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG2.2.1 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak için yapılan görsel tanıtım çalışmalarının sayısı (afiş, broşür, sunum, animasyon, caps vb.)	25	900	2.900	4.558	182,9
PG2.2.2 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	25	19	23	0	0
PG2.2.3 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak için yayınlanan tanıtım filmi sayısı	25	2	4	8	300
PG2.2.4 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak için yayınlanan radyo programı sayısı	25	650	810	1.102	347,5
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG2.2.1. Göstergeye dair hedef değerler kümülatif rakamları ifade etmektedir. 2025 yılını kapsayan performans değeri %182,9 olarak gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak için 2025 yılında 1.498 adet görsel tanıtım çalışması (afiş, broşür, sunum, animasyon, caps vb.) yapılmıştır. PG2.2.2. Performans göstergesine dair hedef değerler kümülatif değerleri ifade etmektedir. 2025 yılında 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dikkate alınarak kamu spotu yayınlanmamıştır.					

PG2.2.3. Performans göstergesine dair hedef değerler kümülatif değerleri ifade etmektedir. 2025 yılını kapsayan performans değeri %300 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı içerisinde 5 adet tanıtım filmi yapılmıştır. Bunlardan 4 tanesi sosyal güvenlik haftası etkinlikleri kapsamında Kurum sosyal medya platformlarında yayınlanmıştır. Diğer tanıtım filmi ise Women-Up Projesi için gerçekleştirilmiştir.

PG2.2.4. Performans göstergesine dair hedef değerler kümülatif rakamları ifade etmektedir. Kamuoyuna yönelik güncel bilgilendirme yapılabilmesi amacıyla Kurumun uzman konuklarının katılımıyla yayınlanan “Bir Soru Bir Cevap” programı içerikleri hazırlanmaktadır. 2025 yılında 159 adet radyo programı yayınlanmıştır. 2025 yılı gerçekleşme değeri %347,5 olup istenilen performans hedefine ulaşılmıştır. 2025 yılı hesaplamasında 2023 yılı başlangıç değeri 692 olarak kabul edilmiştir.

A3		Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak			
H3.1	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek				
H3.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	GSSGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.1.1 Sağlık politikalarının geliştirilmesine yönelik hazırlanan araştırma raporu sayısı	55	0	2	2	100
PG3.1.2 Akılcı ilaç kullanımı ilkeleri ve fiyat politikalarının geliştirilmesi çerçevesinde belirli ürün grupları için geri ödeme listesindeki revize çalışma sayısı	45	0	2	5	250
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG3.1.1. Performans göstergesine ilişkin olarak sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak ve sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek amacıyla 2025 yılında “İlaç ve Sağlık Hizmetlerinde Katılım Payı Uygulamaları Araştırma Raporu” hazırlanmıştır.

PG3.1.2. Akılcı ilaç kullanımı kapsamında; SGK ilaç bütçesinden önemli bir pay aldığı bilinen M-Kas-İskelet Sistemi ATC grubunda yer alan “M01-Antiinflamatuvarlar ve Antiromatik Ürünler, M02- Eklem ve Kas Ağrısında Kullanılan Topikal Ürünler ve M03- İskelet Kasını Gevşeten İlaçlar” gruplarındaki ilaçlar reçete verilerinin veri analizi yoluyla incelenmiştir. Kamu kaynaklarının doğru kullanılması, harcamaların gözden geçirilmesi amacıyla yapılan çalışmada; Sağlık Bakanlığı görüşü, bilimsel ve akademik komisyon görüşleri, MEDULA Provizyon Sisteminde yer alan düzenlemeler, DSÖ tarafından yayımlanan ATC/DDD (bir ilacın günlük kullanılan ortalama idame dozu) verileri ve ilacın kısa ürün bilgisinde yer alan doz/gün kısıtlamaları dikkate alınarak M01, M02 M03 ATC gruplarında yer alan ilaçlarda (sadece yatan hastalarda kullanılan, ayaktan raporsuz olarak reçete edilemeyen ve özel endikasyonu olan ilaçlar hariç tutularak) bir reçetede

raporsuz olarak yazılabilecek kutu miktarları hususunda MEDULA Provizyon Sisteminde düzenleme yapılmıştır. İlgili düzenleme 07.02.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

“M02- Eklem ve Kas Ağrısında Kullanılan Topikal Ürünler” grubundaki ilaçlardan jel formundaki Kısa Ürün Bilgisinde yer alan pozolojiye göre bir reçetede raporsuz olarak yazılabilecek kutu miktarları hususunda MEDULA Provizyon Sisteminde düzenleme yapılmıştır. İlgili düzenleme 22.08.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

A3	Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak				
H3.2	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek				
H3.2 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	GSSGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.2.1 SUT eklerinde değişiklik yapılan işlem kodu sayısı	25	2.789	2.801	3.515	6.050
PG3.2.2 Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	30	116	132	170	337,5
PG3.2.3 Yurt dışı ilaç listesinde yer alan ilaçlar için kurulacak olan kontrol ve izleme sistemine her yıl eklenecek ilaç sayısı	20	0	10	592	5.920
PG3.2.4 Sağlık teknolojileri değerlendirmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	25	2	5	5	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG3.2.1. 2025 yılında yapılan Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu toplantıları ile SUT eklerinde sağlık hizmetlerine yönelik olarak; 445 adet SUT kodunda güncelleme yapılmıştır. 2025 yılı izleme dönemindeki kümülatif gerçekleşme değeri 3.515 olarak hesaplanmıştır.

PG3.2.2. Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında 33 adet rapor hazırlanmıştır. (2025-1-TEDAVİ-1, 2025-2-TEDAVİ-2, 2025-3-İLAÇ-1, 2025-4-İLAÇ-2, 2025-5-İLAÇ-3, 2025-6-TEDAVİ-3, 2025-7-TEDAVİ-4, 2025-8-TEDAVİ-5, 2025-9-TEDAVİ-6, 2025-10-İLAÇ-4, 2025-11-TEDAVİ-7, 2025-12-TEDAVİ-8, 2025-13-TEDAVİ-9, 2025-14-TEDAVİ-10, 2025-15-İLAÇ-5, 2025-16-TEDAVİ-11, 2025-17-TEDAVİ-12, 2025-18-TEDAVİ-13, 2025-19-TEDAVİ-14, 2025-20-TEDAVİ-15, 2025-21-TEDAVİ-16, 2025-22-TEDAVİ-17, 2025-23-TEDAVİ-18, 2025-24-TEDAVİ-19, 2025-25-TEDAVİ-20, 2025-26-TEDAVİ-21, 2025-27-TEDAVİ-22, 2025-28-TEDAVİ-23, 2025-29-TEDAVİ-24, 2025-30-TEDAVİ-25, 2025-31-TEDAVİ-26, 2025-32-İLAÇ-6, 2025-33-İLAÇ-7)

PG3.2.3. MEDULA-Eczane sisteminde yer alan tüm ilaçlara ilişkin sarf verilerinin iş zekâsı sistemi üzerinden alınabilmesi sağlanmıştır ve 92 adet ilaç sisteme eklenmiştir. Bu ilaçların 141 tanesi yetim ilaç, 70 tanesi ise biyoteknolojik ilaçtır.

PG3.2.4. Diyabetes Mellitus hastalığının ülkemizdeki genel görünümünün ortaya konulması, SGK bütçesine olan etkisinin tespit edilebilmesi ve Türkiye’de Diyabet Hastalığı ile ilgili durumun değerlendirilebilmesi amacıyla “SGK Açısından Diyabet” Raporu hazırlanmıştır.

A3		Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak			
H3.3		Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik araştırmalar yürütmek			
H3.3 Performansı		%100			
Sorumlu Birim		AFYDB			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG3.3.1 Yapılan Teknik Araştırma Sayısı	100	0	4	4	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG3.3.1. Performans göstergesindeki hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup 2025 yıl sonu değeri 4 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılında 2 adet Performans göstergesi kapsamında “Yaşam Beklentisine Uyarlanmış GSS Prim Modeli” ve “Ulusal Bağışıklama Programına HPV Aşısının Dahil Edilmesinin Maliyet Etkililik Analizi” konularında teknik analiz yapılmıştır. “Yaşam Beklentisine Uyarlanmış GSS Prim Modeli” konulu çalışma ile GSS prim oranlarının aktüeryal esasa dayalı olacak şekilde, sağlık harcamaları üzerinde etkili olan başlıca parametreler dikkate alınarak tekrar belirlenmesi amaçlanmış olup çalışma tamamlanmıştır. “Ulusal Bağışıklama Programına HPV Aşısının Dahil Edilmesinin Maliyet Etkililik Analizi” konulu çalışmada ise HPV aşısının Türkiye’de ulusal bağışıklama programına dahil edilmesinin halk sağlığı ve sağlık ekonomisi açısından sağlayabileceği faydaların değerlendirilerek maliyet analizi yapılmış olup çalışma tamamlanmıştır. Ayrıca, 2024 yılında tamamlanamayan “Tamamlayıcı Sağlık Sigortasının SGK Sağlık Harcamalarına Etkisi” konulu analiz çalışması, 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Söz konusu çalışmalar sağlık hizmetlerine ilişkin amaç ve politikalar oluşturulması sürecinde sosyal güvenlik sistemine ilişkin tehditler ve fırsatların ortaya konulması bakımından etkili olduğu değerlendirilmektedir.

A4		Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak			
H4.1	Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek				
H4.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.1.1 4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	20	17	17	9.66	175
PG4.1.2 4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	20	17	17	9.90	171
PG4.1.3 4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi (Gün)	20	10	9	5.34	168
PG4.1.4 4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi (Gün)	20	12	11	6.25	176
PG4.1.5 Kurum Sağlık Kurulları arasında koordinasyonun sağlanmasına yönelik istişare toplantı sayısı	20	1	2	6	500
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG4.1.1. 2025 yılı izleme döneminde hedeflenen performans göstergesi değerine %175 oranında ulaşılmıştır. 2024 yılında 603 bin, 2025 yılı 12 aylık döneminde ise 4/1-(a) kapsamında yaklaşık 350 bin aylık bağlanmıştır.					
PG4.1.2. 2025 yılı izleme döneminde hedeflenen performans göstergesi değerine %171 oranında ulaşılmıştır. 2024 yılında 230 bin, 2025 yılı 12 aylık döneminde ise 4/1-(b) kapsamında yaklaşık 45 bin aylık bağlanmıştır.					
PG4.1.3. 2025 yılı izleme döneminde hedeflenen performans göstergesi değerine %168 oranında ulaşılmıştır. 2024 yılında 48 bin, 2025 yılı 12 aylık döneminde ise 4/1-(c) kapsamında yaklaşık 44 bin adet aylık bağlanmıştır.					
PG4.1.4. 2025 yılı izleme döneminde hedeflenen performans göstergesi değerine %176 oranında ulaşılmıştır. 2024 yılında 28 bin, 2025 yılı 12 aylık döneminde ise 4/1-(c) kapsamında yaklaşık 28 bin adet ölüm aylığı bağlanmıştır.					
PG4.1.5. Hedeflenen performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Kurum Sağlık Kurulları arasında koordinasyonun sağlanmasına yönelik 2 istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir. 7538 sayılı Kanun ile Emeklilik işlemlerinde yapılan değişiklikler kapsamında, yayımlanan genelge hükümlerine göre; Kurulların görev alanına giren hususlar ile MEDULA, e-Rapor konu başlıkları hakkında ZOOM uygulaması üzerinden 06.03.2025					

tarihinde ve Kurum sağlık kurulu hekimlerine yönelik mevzuat ve örnek vaka çalışması konu başlığı hakkında ZOOM üzerinden 06.05.2025 tarihinde toplantılar gerçekleştirilerek eylem tamamlanmıştır.

A4	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak				
H4.2	Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek				
H4.2 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.2.1 Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)	50	20	25	33	260
PG4.2.2 Yapılan danışma günü sayısı	50	16	24	29	162
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG4.2.1. Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının bilgilendirilmesine yönelik olarak TRT Radyo 1’de 1 Soru 1 Cevap programı için çekimler yapılmış, TRT Radyo’ya gönderilmiş ve 34 sorudan oluşan tüm kayıtlar birleştirilerek 2025 yılıAğustos ayında 9 program yayınlanmıştır. PG4.2.2. 2025 yılı içerisinde yedi adet danışma günü gerçekleştirilmiştir. 1) 11-13.02.2025 tarihlerinde Denizli’de Türkiye-Almanya Danışma Günleri, 2) 22-24.04.2025 tarihlerinde Roermond’da Türkiye-Hollanda Danışma Günleri, 3) 20-22.05.2025 tarihlerinde Hannover’de Türkiye-Almanya Danışma Günleri, 4) 15-17.07.2025 tarihlerinde Münih’de Türkiye-Almanya Danışma Günleri, 5) 8-9.10.2025 tarihlerinde Strazburg’da Türkiye-Fransa Danışma Günleri, 6) 14-16.10.2025 tarihlerinde Elazığ’da Türkiye-Hollanda Danışma Günleri ve 7) 11-13.11. 2025’de Kayseri’de Türkiye-Almanya Danışma Günleri gerçekleştirilmiştir.					

A4	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak				
H4.3	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek				
H4.3 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.3.1 Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalanan iş yeri sayısındaki bir önceki yıla göre artış oranı (%)	20	4,82	3	30,64	1.021
PG4.3.2 Elektronik uygulamalara eklenen modül ve yapılan operasyonel olmayan revizyon sayısı	80	0	30	107	356

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG4.3.1. Geçici iş göremezlik ödemelerinde mahsuplaşma yapılan iş yeri sayısının artırılması hem SGK'nin prim tahsilatında verimliliği arttırmakta hem de iş göremezlik ödemelerinin daha kısa sürede ve etkin yapılmasına imkân tanımaktadır. Bu kapsamda yıl sonuna kadar hedeflenen tutarın çok üzerinde iş yerinin mahsuplaşma programına alınmıştır.

PG4.3.2. e-Ödenek, Vizite web servisi gibi kısa vadeli sigorta kolları uygulamalarında etkinliğinin artırılması ve tespit edilen hataların giderilerek daha verimli hizmet sağlanması amacıyla hedeflenen sayının üzerinde revizyon tamamlanmıştır. 2025 yılında yapılan bazı revizyonlara aşağıda yer verilmiştir.

- İş göremezlik Ödeme ve Mahsuplaşma Uygulaması
 - Olası bir yersiz ödemenin engellenmesi amacıyla iş göremezlik uygulaması müstahaklık servisine kamu iş yerleri için maksimum gün kısıtına dair ek kontrol eklenmiştir.
 - Yurt dışında alınan raporların kaydı ve ardından yapılması gereken onaya dair süreç revize edilmiştir.
 - MOSİP uygulamasına gönderilen ödemeler karşılığında tekilliği sağlayacak olan ödeme ID bilgisinin kaydı sağlanarak silme işlemlerinde yer alan süreç değiştirilerek söz konusu ID üzerinden silme işlemleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır.
 - Çalışmadı bildirim uygulamasında yapılan yetki devrinin Kurum taşra personeli tarafından sorgulanması sağlanmıştır.
 - Mahsuplaşma uygulamasında protokol bitiş işlemlerine kısıt eklenerek işlemlerin aksamaması ve ödemelerin askıda kalması engellenmiştir.
 - Mahsuplaşma web sevisinde eksik bilgi dönen metotlar değiştirilmiş ve tüm bilgilerin dönülmesi sağlanmıştır.
- Elektronik İstirahat Raporu Giriş Uygulaması
 - SHS'ler tarafından istirahat raporu düzenlendiğinde kullanıcıya gönderilen e-Posta içeriği veri güvenliği doğrultusunda revize edilmiştir.
 - SHS'ler tarafından düzenlenen raporların rapor durumunun (Çalışır/Kontrol vb.) kullanıcı tarafından güncellenmesi sağlanmıştır.
 - Kamu hastanelerinde rapor düzenlenmesi aşamasında donör seçeneği eklenmiştir ve bu seçim üzerinden kamu ve özel SHS'ler için takip kontrolü yapılması sağlanmıştır.
 - İş yeri hekimlerinin 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılara rapor yazmasının engellenmesi sağlanmıştır.

- Doğum öncesi analık izninin başlaması gereken tarihten (Tekil gebeliklerde 32'nci haftadan, çoğul gebeliklerde ise 30'uncu haftadan) önce gerçekleşen doğumlarda, erken doğum sebebiyle kullanılamayan sekiz haftalık doğum öncesi analık izni süresi ile birlikte doğum tarihinden doğum öncesi analık izninin başlaması gereken tarihe kadarki süre, doğum sonrası analık izni süresine ilave edilmesi sağlanmıştır.
- Diğer Uygulamalar
- Aynı iş kazasının (aynı tarih ve saat) farklı işverenler tarafından bildirilmesi engellenmiştir.
- e-Tespit uygulaması ile belgenet entegrasyonu sağlanmıştır.
- 4/1-(c) rapor görüntüleme ve iş kazası bildirim uygulamalarında SMS yoluyla ikincil doğrulama süreci hayata geçirilerek sistem güvenliği artırılmıştır.

* PG4.3.1 kümülatif değildir.

A4	Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak				
H4.4	Tescil ve hizmet işlemlerini etkinleştirmek				
H4.4 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG4.4.1 Kurum içi ve kurum dışı HİTAP kullanıcılarına verilen eğitim sayısı	35	26	31	36	200
PG4.4.2 HİTAP hatalı kayıtlarının tespiti ve düzeltilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (duyuru, yazı, kılavuz)	35	0	6	8	133
PG4.4.3 4/1-(b)(4) kapsamında tarımsal faaliyette bulunan sigortalıların sigortalılık iş ve işlemleri hakkında Ziraat Odalarını bilgilendirme toplantı sayısı	30	0	14	14	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG4.4.1. Performans göstergesinde hedef değere ulaşılmıştır. 2025 yılı içersin de yedi eğitim verilmiştir.

- 1-) 24.02.2025 DMO Genel Müdürlüğü Hitap Eğitimi verilmiştir.
- 2-) 12.03.2025 tarihinde Emniyet Genel Müdürlüğü Hitap Eğitimi verilmiştir.
- 3-) 20.05.2025 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı'na 4/c sigortalılık eğitimi ve HİTAP veri girişi konularında eğitim verilmiştir.
- 4-) 26-27.05.2025 tarihlerinde Van DSİ Bölge Müdürlüğü'nde 5510 sayılı Kanun ve HİTAP Eğitimi verilmiştir.
- 5-) 29.05.2025 Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayi Başkanlığı'nda 5510 sayılı Kanun (Temel Düzey) ve HİTAP Eğitimi verilmiştir.
- 6-) 13.08.2025 tarihinde Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'nde HİTAP Eğitimi verildi.

7-) 08.10.2025 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı HİTAP Eğitimi verilmiştir.

PG4.4.2. Performans göstergesinde hedef değere ulaşılmıştır. 2025 yılı içersin de üç çalışma gerçekleştirilmiştir.

1) 01.07.2025 tarihinde Hizmeti Hesaplanamayanlar, Eksik Bilgi ve Statü Hatası alanında kayıtlı olan personelin hizmet kayıtlarının SGK tarafından incelenerek eksikliklerin tamamlanması, hatalı kayıtların düzeltilmesi için HİTAP girişlerini yapmakta olan 300 kuruma yazı gönderilmiştir.

2) 07.07.2025 tarihinde HİTAP idari para cezalarının tebligat işlemlerinin yapılmaya başlanması gerekmekte olduğuna ilişkin 66 SGİM'ye yazı gönderilmiştir.

3) 11.11.2025 tarihinde "Hizmeti Hesaplanamayanlar" ,"Eksik Bilgi" ve "Statü Hatası" alanında kayıtlı olan personelin hizmet kayıtlarının kurumca incelenerek eksikliklerin tamamlanması hakkında 46 kuruma yazı gönderilmiştir.

PG4.4.3. 5510 sayılı Kanun'un 4/1-(b)/4 kapsamındaki sigortalıların, sigortalılık iş ve işlemleri ile Kanun'un Geçici 107'nci maddesinin uygulamasına yönelik 81 il ve ilçe ziraat odalarına 18-19.06.2025 tarihleri arasında 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'ne uygun şekilde tek tek bilgilendirme toplantısı yapmak yerine ZOOM üzerinden çevrim içi toplantı yapılmıştır. 18.06.2025 tarihinde yapılan toplantıda Kanun'un 4/1-(b)/4 kapsamındaki sigortalıların iş ve işlemlerine yönelik bilgilendirme yapılmıştır. 19.06.2025 tarihinde ise Kanun'un Geçici 107'nci maddesinin uygulanmasına yönelik bilgilendirme yapılmıştır. Çevrim içi toplantılarla il-ilçe bazında tek tek toplantı düzenlemek zorunda kalınmadan, 81 il ve ilçede yer alan ziraat odaları ile toplantı yapılmıştır. Planda hedeflenen 14 toplantı sayısı; toplantıların yüz yüze yapılması durumunda 14 adet ziraat odasını kapsayacağı değerlendirilerek verilmiştir. Tasarruf tedbirlerinden dolayı 2 gün içerisinde yapılan çevrim içi toplantılar ile 81 il ve ilçede yer alan ziraat odalarına toplantı yapılarak eylem tamamlanmıştır.

A5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
H5.1	Taşınmazları Etkin Yönetmek				
H5.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	İEDB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.1.1 Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının, satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%)	75	0	35	323	923
PG 5.1.2 Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%)	25	0	20	39	195
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG5.1.1. Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının, satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı 2025 yılında %35 olarak hedeflenmiştir. Bu doğrultuda 2025 yılında satılması planlanan 100 adet gayrimenkul iken 642 adet gayrimenkul satışa çıkarılmıştır. Bununla beraber 323 adedi e-İhale yöntemi ile satılmıştır. (323 adet taşınmazdan 129 adedinin devir işlemleri tamamlanmıştır. 17-28.11.2025 tarihinde gerçekleştirilen ihalede 103 adet taşınmaz ve 04-26.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen ihalede 91 adet taşınmazın satış ihale işlemleri tamamlanmış olup devir işlemleri tamamlanmamıştır.) Söz konusu satışlarla %923 oranında gerçekleşme sağlandığından hedefe ulaşılmıştır.

PG5.1.2. Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı 2025 yılında %20 olarak hedeflenmiştir. Bu doğrultuda 2025 yılında yapılması planlanan 18 adet onarım işimizden planlanan ve plan dışı gerçekleşen 7

adet onarım işi tamamlanmıştır. Söz konusu hizmet birimlerinin yenilenmesinde %195 oranında gerçekleşme sağlandığından hedefe ulaşılmıştır.

A5		Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek			
H5.2	Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek				
H5.2 Performansı	%97,21				
Sorumlu Birim	PDB (P.G.5.2.1- P.G.5.2.2) RTB (P.G.5.2.3)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.2.1 Yeni geliştirilen /entegre edilen yazılımların tamamlanma oranı (%)	60	30	40	44	110
PG5.2.2 Yapılan görevde yükselme /ünvan değişikliği sınavı sayısı*	25	0	1	1	100
PG5.2.3 Programlı teftiş ve incelemeye alınan birim sayısı	15	384	454	441	81,4

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG5.2.1. Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır. 102 adet yazılım değişikliği talebinden 45'i tamamlanarak kullanıma açılmıştır. Söz konusu yazılımlar ile özlük, atama, izin, sendika ve maaş tahakkuk işlemlerinde etkinlik ve verimlilik artırılmıştır. İlerleyen dönemlerde de hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen, yazılım ekibi ile ortak iş planlaması yapılacak ve tüm işlemler belirlenen plan dâhilinde yürütülecektir.

PG5.2.2. Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır. 30 adayın sosyal güvenlik merkezi müdürlüğü sözlü sınavı 26.03.2025 tarihinde, 114 adayın sosyal güvenlik merkezi müdür yardımcılığı sözlü sınavı ise 22-24.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

PG5.2.3. Performans göstergesinde değerler kümülatif olarak ifade edilmiştir. 2025 Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında 37 adet programlı birim teftişi yapılması öngörülmüştür. Bu kapsamdaki birim teftişlerinin tamamı için yılın ikinci yarısında müfettiş görevlendirilmesi yapılmıştır. Yıl sonu hedeflenen değer %81,4 olarak gerçekleşmiştir. 2024-2028 Stratejik planda yer alan performans hedefi izleyen yıllarda tamamlanacaktır.

* PG5.2.2 kümülatif değildir.

A5		Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek			
H5.3	Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak				
H5.3 Performansı	%76,6				
Sorumlu Birim	EAGMB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)

PG5.3.1 Çalışan başına düşen eğitim saati	30	168,52	220	185,46	33
PG5.3.2 Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	25	33,33	70	78,7	112
PG5.3.3 Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	15	95,4	96	84,6	88
PG5.3.4 Yönetici eğitim memnuniyet anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	15	76	85	76,9	90
PG5.3.5 Plan dışı eğitim taleplerinin karşılanma oranı (%)	15	100	100	100	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG5.3.1. Hedeflenen performans değerine ulaşamamıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmektedir. 2024 yıl sonu kümülatif değeri 174,77 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılında 167.911 saat hizmet içi eğitim yüz yüze olarak gerçekleştirilmiş olup 102.807 saatinin, 31.12.2025 itibarıyla 657 sayılı Kanun'a tabi kurum personel sayısına bölünmesi suretiyle 6,67 saat bulunmaktadır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden ise 2025 yılı içinde Kurum personelinin 101.265 saat eğitim almış olduğu bilgisine ulaşılmıştır. Söz konusu portal üzerinden ise 2025 yılı dönemi için çalışan başı eğitim saati 4,02 olmuştur. Böylece 2025 yılında kurumsal eğitim ve ilgili portal üzerinden toplamda çalışan başı eğitim saati 10,69 gerçekleşmiştir. 2025 yılı itibarıyla gerçekleşme değeri kümülatif toplamı 185,46 olup performans oranı %33 olarak hesaplanmıştır. 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle planlanan 75 eğitimden 49 tanesinin gerçekleştirilmesinden dolayı 185,46 saat çalışan başına düşen eğitim saati, 220 saat olan hedeflenen değerin altında kalmıştır.

PG5.3.2. Hedeflenen performans değerine ulaşılmıştır. Hizmet içi eğitim planında yıl sonuna kadar yapılması planlanan 75 eğitimin 2025 yılı itibarıyla 59'una tamamlanmıştır. Planlı eğitimlerin 59'una tamamlandığından bu rakamın, planlı eğitim sayısı olan 75'e oranlanması neticesinde 78,7 rakamına ulaşılmıştır. 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle gerçekleştirilmesi gereken 11 eğitim iptal edilmiştir.

PG5.3.3. Hedeflenen performans değerine ulaşamamıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, yüzdesel olarak 2025 yıl sonu itibarıyla 84.6 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı itibarıyla hedeflenen değer olan yüzde 96'nın altında kalmıştır. 2025 yılında 59 plan içi, 15 plan dışı olmak üzere toplam 74 eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerin bazıları grup eğitimleri olup 84.6 olarak hesaplanan eğitim memnuniyet ortalamasının bileşenleri; eğitim yeri, eğiticiler ve eğitim içeriği olarak farklılık arz etmektedir. 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle yüz yüze eğitim sayılarının azalması, uzaktan eğitim yönteminin uygulanmasının artması ve bu yöntemle yapılan eğitimlerde eğitim esnasında yaşanan sistemseller sorunların eğitim verimliliğini düşürmesi nedeniyle hedeflenen değerin altında kalmıştır.

PG5.3.4. Hedeflenen performans değerine ulaşamamıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, yüzdesel olarak 2025 yıl sonu itibarıyla 76,9 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı itibarıyla hedeflenen değer olan yüzde 85'in altında kalmıştır. Kurum tarafından 2019 yılından itibaren çevrim içi olarak daire başkanı, sosyal güvenlik il müdürü ve sosyal güvenlik merkez müdürü ünvanları için "Yönetici Eğitim Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır. Ankete katılan 12 Daire Başkanı, 33 sosyal güvenlik il müdürü ve 196 sosyal güvenlik merkez müdürünün cevapları değerlendirilmiştir. Ankete katılım SGK PDB'den alınan verilere göre Taşra Teşkilatı için %36, Merkez Teşkilatı için %19 olarak hesaplanmıştır. Ankette, tanımlı olan yönetsel yetkinliğe sahip personelin eğitimleri ile ilgili görüşleri ve maiyeti altındaki personelin almış olduğu eğitimler sonrası performansı ve gelişimi ile ilgili görüşleri değerlendirilmektedir. 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle yüz yüze eğitim sayılarının azalması, uzaktan eğitim yönteminin uygulanmasının artması ve bu yöntemle yapılan eğitimlerde eğitim esnasında yaşanan sistemseller sorunların eğitim verimliliğini düşürmesi nedeniyle hedeflenen değerin altında kalmıştır.

PG5.3.5. Hedeflenen performans değerine ulaşılmıştır. 2025 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı'nda yer almayıp 2025 yılında SPGM tarafından 4 adet, EAGMB tarafından 4 adet, EHGM tarafından 3 adet, HMÜŞ tarafından 3 adet ve AFYDB tarafından ise 1 adet olmak üzere toplam 8 adet plan dışı eğitim gerçekleştirilmiştir.

A5		Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek			
H5.4	Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek				
H5.4 Performansı	%60				
Sorumlu Birim	HMÜŞ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG 5.4.1 Hukuk hizmetlerine yönelik yapılan eğitim ve çalıştay sayısı	60	10	12	14	200
PG 5.4.2 Ortak savunma stratejilerinin oluşturulmasına yönelik yapılan yerinde inceleme sayısı	40	12	14	12	0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG5.4.1. 2025 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı dahilinde merkez ve taşra teşkilatında görev yapan hukuk müşaviri ve kadrolu avukatların katılımı ile 26.11.2025 tarihinde Zoom (çevrim içi) olmak üzere “İdari Para Cezası İptali Davaları ile Bu Cezalara Bağlı Olarak İş Mahkemelerinde Açılan Davalara Etkisi” konulu eğitim gerçekleştirilmiştir.

Merkez ve Ankara İl Hukuk Servisinde görev yapan hukuk müşaviri ve avukatlara yüz yüze; taşra teşkilatında görev yapan kadrolu avukatlara ZOOM (çevrim içi) olmak üzere 04.12.2025 tarihinde “Rücu Davaları” konulu eğitim gerçekleştirilmiştir.

Taşra teşkilatında görev yapmaya başlayan kadrolu avukatların katılımı ile 03.11.2025 tarihinde ZOOM (çevrim içi) olmak üzere “Oryantasyon” konulu eğitimi gerçekleştirilmiştir.

PG5.4.2. Performans hedefleri kapsamında yapılması planlanan yerinde inceleme faaliyeti 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeniyle icra edilememiştir.

A5	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek				
H5.5	Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek				
H5.5 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	SGB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG5.5.1 Uluslararası ve bölgesel örgütler ile	30	28	34	57	483

gerçekleştirilen çalışma sayısı					
PG5.5.2 Ülkelerle gerçekleştirilen çalışma sayısı	35	110	150	154	110
PG5.5.3 Yürütülmekte olan dış kaynaklı proje sayısı	35	14	15	18	400

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG5.5.1. 2025 Yılı Stratejik Plan’da hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler kümülatiftir. 2024 yıl sonu değeri 35 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı içinde uluslararası ve bölgesel örgütler ile gerçekleştirilen çalışma sayısı 22 olup ilgili faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir:

1. İstihdam Planı Ülke Öz Değerlendirme Raporu, G-20 Eşitsizlikler ve Toplumsal Gruplar Anketi ve G-20 Brisbane Hedefi Ülke İzleme Raporuna katkı sunulmuştur (Ocak-Şubat 2025).
2. Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) İstihdam Bölümü Sekreteryası’nın her yıl ülkelere göndererek veri tabanı oluşturduğu "Vergi-Fayda Raporu"na SGK görüşü bildirilmiş ve OECD bünyesinde faaliyet gösteren İstihdam, İş Gücü ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından OECD Data Explorer’da bulunan İş Gücü Piyasası Politikaları harcamaları ve katılımcılarına ilişkin veriler güncellenmiştir (Şubat-2025).
3. DB tarafından hazırlanan "Türkiye Country Economic Memorandum on Employment and Jobs" başlıklı yeni Ülke Ekonomik Değerlendirme Raporu’na katkı sunulmuştur (Mart-Nisan 2025).
4. Avrupa Konseyi Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu 44. Genel Rapor hazırlanmış ve Avrupa Konseyi Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi (The Mutual Information System on Social Protection of the Council of Europe- MISSCEO) Sosyal Koruma Alanında Ülke Profili Tablosu’na ilişkin olarak 09.04.2025 tarihinde güncelleme çalışması yapılmıştır (Nisan 2025).
5. Birleşmiş Milletler (BM) kuruluşlarının 2021-2025 döneminde yürüttükleri/yürütecekleri faaliyetlerin çerçevesini belirleyen "BM Sürdürülebilir Kalkınma İş Birliği Çerçeve Belgesi 2021-2025" (UNSDCF) izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında hazırlanan 2024 Yılı Sonuç Raporuna Birleşmiş Milletler’in çocuk işçiliği ve zorla çalıştırılmayı ortadan kaldırmayı amaçlayan İttifak 8.7 tarafından hazırlanan raporuna SGK görüşü verilmiştir (Nisan 2025).
6. Avrupa Komisyonu ilerleme raporlarına, UNDP 2026-2030 ülke raporuna, AAYB’nin Ev Sahibi Ülke Anlaşması Taslağı’na katkı sunulmuştur.
7. 28.04.2025 tarihinde düzenlenen ERP (2025-2027) süreci kapsamında ve ekonomik ve mali diyalogun bir parçası olarak EMCO Toplantısı’na katılım sağlanmıştır. İletilen sorulara cevap verilmiştir (Şubat-Mayıs 2025).
8. Azerbaycan Bakü’de gerçekleştirilen ILO Konferansı’nda, iyi uygulama örneği olarak EDU-CARE I Projesi hakkında sunum yapılmıştır (Mayıs 2025).
9. 16.05.2025 ISSA IEN Yönlendirme Komitesi Toplantısı’na çevrim içi katılım sağlanmıştır (Mayıs 2025).
10. AB tarafından desteklenen “İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programı”nın uygulanmasına yönelik TASOP Çalıştay’ına katılım sağlanmıştır (Haziran 2025).
11. ILO 122 sayılı İstihdam Politikası Sözleşmesi’nin uygulanmasına ilişkin Ulusal Rapor hazırlanmıştır (Haziran 2025).
12. 23.06.2025 ISSA 4. Finans Komitesi Toplantısı ve 23-24.06.2025 130. Büro Toplantısı’na Cenevre’de katılım sağlanmıştır (Haziran 2025).
13. DB’den alınacak kredi ile yapılacak faaliyetler kapsamında DB yetkilileriyle 3 kez toplantı yapılmıştır (Temmuz-Eylül 2025).
14. GRETA Raporu’na katkı sağlanmış olup (Eylül 2025) Avrupa Konseyi Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi MISSCEO Sosyal Koruma Alanında Ülke Profili Tablosu’na MISSCEO Türkiye Avrupa Komisyonu’nun yaptığı yorumlar doğrultusunda, yeniden derlenen bilgiler metne işlenmiştir (Eylül 2025).
15. ILO 114. Uluslararası Çalışma Konferansı Platform Ekonomisi’nde “İnsana Yakışır İş” kapsamında taslak sözleşme ve tavsiye kararı maddelerine (Eylül 2025), ILO 122 Sayılı İstihdam Politikası Sözleşmesi’nin uygulanmasına ilişkin ulusal raporun hazırlanmasına (Temmuz 2025) ile ILO Türkiye Ofisi tarafından gerçekleşen “Eşitliği Destekliyorum: Kadınlar İçin Daha Fazla İnsana Yakışır İş”

- konulu eğitim seminerine katılım sağlanmıştır (Temmuz 2025). ILO tarafından gönderilen Ev Sahibi Ülke Anlaşması taslağına ilişkin Kurum görüşleri iletilmiştir (Kasım 2025).
16. BM Habitat Yeni Kentsel Gündem-Türkiye Ulusal İlerleme Raporu (2021-2025) hazırlık çalışmalarına (Eylül 2025) ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma İş Birliği Çerçevesi 2021-2025 (United Nations Sustainable Development Cooperation Framework-UNSDCF) kapsamında yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır (Kasım 2025).
 17. OECD tarafından hazırlanan “Pensions at a Glance 2025” Raporu’na (Eylül 2025), OECD Ulusal Sosyal Koruma Sistemlerinin Finansmanı Raporu’na İlişkin Anket Çalışması’na ve ek bilgi talebine (Eylül 2025), OECD “Yeşil Dönüşüm İçin İstihdam ve Beceri Politikaları: Uluslararası İyi Uygulamaların İncelenmesi” Taslak Raporu’na (Eylül 2025) ve OECD Çalışma Programı (POWB) kapsamında Avrupa Komisyonu’nun desteğiyle hazırlanan "Making Integration Work" serisinin yeni raporuna katkı sağlanmıştır (Eylül 2025). Kore Cumhuriyeti Sağlık ve Refah Bakanlığınca desteklenen ve OECD tarafından yürütülmekte olan çalışma kapsamında OECD ülkelerinin yaşlı bakım hizmetlerinin sunumunu iyileştirmek ve sosyal koruma ile bakım hizmetlerinin uyumunu artırmak maksadıyla yapay zekâ da dahil olmak üzere yeni ve ileri teknoloji kullanımına ilişkin iyi uygulama örneklerine ilişkin Kurum görüşleri iletilmiştir (Ekim 2025). OECD Sanayi Stratejilerinin Ölçülmesi Projesi kapsamında QuIS (Kasım 2025) ve OECD Ulusal Sosyal Koruma Sistemlerinin Finansmanı (Kasım 2025) ile OECD İstihdam, Çalışma ve Sosyal İşler Direktörlüğü (ELS) Kamu Yönetişimi Direktörlüğü (PGD) iş birliğinde hazırlanan “Harnessing AI in Social Security: Use Cases, Governance, and Workforce Readiness” başlıklı taslak rapora katkı sağlanmıştır (Kasım 2025).
 18. AB 4 No.lu alt komite toplantısı kapsamında bilgi notları ve sunumları güncellenmiş (Eylül 2025) ve Avrupa Birliği 4 No.lu alt komite toplantısına hazırlık amacıyla Avrupa Birliği Başkanlığında yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır (Ekim 2025). Avrupa Birliği 6 No.lu Ulaştırma, Çevre, Enerji ve Trans-Avrupa Ağları Alt Komitesi gündemine katkı sağlanmış ve toplantıya katılım sağlanmıştır (Kasım-Aralık 2025). Avrupa Birliği Ekonomik Reform Programı kapsamında hazırlanan rapora katkı sağlanmış (2026-2028) ve toplantıya katılım sağlanmıştır (Aralık 2025).
 19. Afrika Strateji Belgesi’nin ülke raporuna katkı sağlanmıştır (Ağustos 2025).
 20. ISSA tarafından PERKESO ev sahipliğinde, Malezya Kuala Lumpur’da, 28.09.2025 tarihinde düzenlenen 131. Büro Toplantısı’na ve 29.09–03.10.2025 tarihleri arasında düzenlenen ISSA Dünya Sosyal Güvenlik Forumu’na katılım sağlanmıştır (Ekim 2025).
 21. İslam İşbirliği Teşkilatı’nın (İİT) Çalışma Bakanları 6. Konferansı’nın 15-16.10.2025 tarihlerinde "Yerel Deneyimler, Küresel Kazanımlar: İslam Dünyasındaki Başarı Hikayeleri" temalı Konferans Karar metnine katkı sağlanmıştır (Ekim 2025).
 22. Türk Devletleri Teşkilatı’nın "2040 Vizyon Belgesi" doğrultusunda hazırlanan "Türk Devletleri Teşkilatı Üye Devletleri Arasında İstihdamın Düzenlenmesine Dair Anlaşma" taslağına ve Türk Devletleri Teşkilatı Çalışma, İstihdam ve Sosyal Koruma Bakanları 1. Toplantısı sonunda kabul edilmesi öngörülen Bildirge taslağına ilişkin Kurum görüşleri iletilmiştir (Kasım 2025).

Kurumun uluslararası kuruluşlar ve diğer ülke kurumları ile olan ilişkilerindeki başarısı ülkemizin küresel dünyadaki etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamıştır. Performans göstergesi değerine ulaşılırken öngörülemeyen herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.

PG5.5.2. Performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatiftir. 2024 yıl sonu değeri 135 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı içinde ülkelerle gerçekleştirilen 19 çalışma aşağıda sıralanmıştır:

1. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Yayınları tarafından "Türkiye'nin Suriye Politikası" konusunda hazırlanan kitaba katkı sunulmuştur (Ocak-2025).
2. ZUS ile yeni bir Mutabakat Zaptı yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir (Ocak-Aralık 2025).
3. Türkiye ÇSGB - Azerbaycan Cumhuriyeti Çalışma ve Halkın Sosyal Koruması Bakanlığı arasında Azerbaycan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimi Komisyonu (ODK) Protokolü eylem planında yer alan faaliyetler tamamlanmıştır (Ocak – Aralık 2025).
4. 01.10.2025 tarihinde, Malezya Kuala Lumpur’da, PERKESO ile İş birliği Mutabakat Zaptı imzalanmıştır (Ekim 2025).
5. SGK - DGUV İş Birliği Mutabakat Zaptı çalışmaları devam etmektedir (Ocak-Aralık 2025).
6. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile KKTC Hükümeti arasında İktisadi ve Mali İş birliği Anlaşmaları çalışmaları devam etmektedir (Ocak-Aralık 2025).

7. 18.03.2025 tarihinde düzenlenen Suriye ile İş Birliği İmkanları İstişare Toplantısı'na katılım sağlanmıştır. İki proje fikri ÇSGB'ye iletilmiştir. (Şubat-Mayıs 2025)
8. Türkiye ÇSGB – KKTC ÇSGB Genel Sağlık Sigortası Alanında İş Birliği Mutabakat Zaptı çalışmaları devam etmektedir (Mart 2025).
9. SGK - Azerbaycan Zorunlu Sağlık Sigortası Kurumu (İTSDA) İş Birliği Mutabakat Zaptı çalışmaları devam etmektedir (Ocak-Aralık 2025).
10. SGK ile Azerbaycan Zorunlu Sağlık Sigortası Kurumu (İTSDA) arasında imzalanan Mutabakat Zaptı kapsamında SGK Başkanı'nın katılımlarıyla 21-22.04.2025 tarihleri arasında Bakü'ye çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir (Nisan 2025).
11. Azerbaycan Cumhuriyeti Çalışma ve Sosyal Koruma Bakanlığından 3 kişilik bir heyet, Ortak Daimi Komisyon Eylem Planı kapsamında 12-13.05.2025 tarihlerinde SGK'de karşılanmıştır.
12. Kırgız Cumhuriyeti Sosyal Fonu Dijital Gelişim Departmanından 2 kişilik bir heyet, SGK'nin dijital sistemi, yenilikleri ve halka sunulan hizmetleri kapsamında 27-28.02.2025 tarihlerinde SGK'de karşılanmıştır.
13. Bosna Hersek Sayıştay Kurumundan 6 kişilik bir heyet, 12.02.2025 tarihinde SGK'de karşılanmıştır.
14. ÇSGB ile Özbekistan İstihdam ve Çalışma İlişkileri Bakanlığı arasında imzalanan Mutabakat Zaptına ilişkin çalışmalar devam etmektedir (Temmuz-Eylül 2025).
15. Mutabakat zaptı görüşmeleri hazırlığı kapsamında, Macaristan sosyal güvenlik kurumları ile sistemi ve ilgili iletişim bilgileri hakkında araştırmalara devam edilmektedir (Temmuz-Eylül 2025).
16. Türkiye-Pakistan Karma Ortak Komisyonu (KEK) 16. Dönem Toplantısı sonucunda imzalanması öngörülen KEK 16. Dönem Protokolü'nün "Cooperation in the Fields of Labour, Employment and Social Security" başlıklı maddesine katkı sağlanmıştır (Ağustos 2025).
17. Türkiye-Azerbaycan Çalışma ve Sosyal Güvenlik 12. Ortak Daimi Komisyonu Protokolü 02.09.2025 tarihinde Bakanlar tarafından imzalanmış olup Protokolün hazırlık çalışmaları kapsamında ÇSGB tarafından düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır (Ağustos-Eylül 2025).
18. İran Kooperatif, Çalışma ve Sosyal Refah Bakanlığı ile sosyal güvenlik ve sigorta alanlarında deneyimlerin paylaşılması amacıyla 24.06.2025 tarihinde çevrim içi bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
19. Azerbaycan Cumhuriyeti İcbari Tıbbi Sigorta Kurumundan 10 kişilik bir heyet, Ortak Çalışma Planı kapsamında Kurumda 23-25.09.2025 tarihlerinde bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergesinin gerçekleşmesi, yabancı ülke sosyal güvenlik kurumları ile ilişkilerin geliştirilmesiyle yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de yaşayan yabancı ülke vatandaşlarının sosyal güvenlik haklarının korunmasının sağlanması ve sosyal güvenlik hak kayıplarının minimize edilmesinin yanı sıra Kurumun diğer ülkelere örnek olabilecek iyi uygulamalarının tanıtılması ve diğer ülkelerle bilgi ve tecrübe paylaşımı yoluyla Türkiye sosyal güvenlik sisteminin başarılarının dünya çapında aksettirilmesi açılarından önem arz etmektedir.

PG5.5.3. Performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatiftir. 2024 yıl sonu değerleri 16 olarak gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içinde aşağıda yer verilen dış kaynaklı 2 proje yürütümü gerçekleştirilmiştir:

1. Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi II (EDUCARE-2) Strateji Belgesi'nin Türkçe-İngilizce versiyonları, etki analizinin kontrolü ile Projenin Çalıştay raporları tamamlanmıştır. Projenin 6 aylık hibe sözleşmesi raporları imzalanmış ve Bakanlığa iletilmiştir. KDV İstisna sertifikasının uzatılmasına ilişkin işlemler tamamlanmış olup HMB'den onay alınmıştır. 14 aylık mali destek süresinin tamamlanmasını takiben 02.09.2025 tarihinde kesin kayıtlar kapatılmıştır. 04.12.2025 tarihi itibarıyla projeden en az bir ay faydalanan anne sayısı 3.090 olmuştur. Bu kapsamda, faydalanıcılara toplamda 13.026.567,50 avro mali destek ödemesi yapılmıştır. Anneler tarafından istihdam edilen toplam 3.542 eğitimli çocuk bakıcısı proje kapsamında sigortalı olarak ve en az asgari ücret düzeyinde bir kazançla çalışarak projeden faydalanmıştır. Proje kapsamında, açılış konferansı, akademik panel, Akademik Danışma Kurulu toplantısı, personel oryantasyon ve eğitim toplantısı, 1 personel toplantısı ve 1 yurt dışı çalışma ziyareti 2024 yılı içerisinde tamamlanmıştır. 2025 yılı içerisinde 3 çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştay organizasyonlarına ilgili bakanlık, kamu kurumu, uluslararası kuruluş, üniversite ve paydaş kuruluş temsilcileri katılmış olup çalıştaylarda kayıtlı kadın istihdamının artırılması bağlamında alternatif çocuk bakım modelleri, ev hizmetlerinde çalışanların sosyal güvenliği ve ebeveynlerin iş-yaşam dengesi konuları ele alınmıştır.

REWORK kapsamında çalışmalar devam etmektedir. Veriler analiz edilmiş olup verilerin güvenilirliği üzerine tarama, analiz çalışmaları ile TOR revizyon çalışmalarında son aşamaya gelinmiş olup ÇSGB Dış İlişkiler ve AB Genel Müdürlüğü İhale Biriminden geri bildirim beklenmektedir. 18.09.2025 tarihinde ilgili Genel Müdürlük ile AB Delegasyon ve Paydaş Toplantısı Organize edilmiştir. Türk-İş Konfederasyonu ile yapılacak istişare toplantısı ile ilgili görüşmeler başlamıştır. 21.10.2025 tarihinde Sağlık Bakanlığında istişare toplantısı yapılmıştır. Protokol anlaşmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. 30.10.2025 tarihinde İŞKUR ile istişare toplantısı yapılmış olup protokol anlaşmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. “T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Center of Excellence in Finance organize edilen Yapısal Reform Programının 04-05.12.2025 tarihlerinde takip ile yürütümü yapılmıştır.” Bu çerçevede Projenin “sürdürülebilir istihdam ve iş gücü piyasanın iyileştirilmesi” kapsamında Çalışmaya katılım sağlanmış ve 2026-2028 programına proje dahil edilmiştir. Projeye ilişkin olarak HMÜŞ ile 24.12.2025 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiş olup Sağlık Bakanlığı ve İŞKUR ile ilgili protokollere ilişkin geri bildirim beklenmektedir.

A6		Bilişim altyapısını geliştirmek			
H6.1	Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek				
H6.1 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	BTGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.1.1. Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) kesintisiz hizmet verme oranı (%)	50	99	99	99	100
PG6.1.2. Bilişim sistemlerinin (Sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin) kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemelerinin tamamlanması (%)	30	100	100	100	100
PG6.1.3. Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi kapsamında taranan belge sayısı (milyon adet/yıl) *	20	80	365	417,45	118,40

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG6.1.1. Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır. Sistem donanımları yenilediğinden ve yazılımlarında lisans güncelleme ve bakım paketleri temin edildiğinden 2025 yılı için belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Yıl içerisinde yaklaşık 1 saat kesinti yaşanmıştır.

PG6.1.2. Gösterge kapsamında kritik altyapıların güncellemelerinin tamamı yapılmış olup performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır. Kritik Sistem altyapıları güncellendiğinden ve yazılımların da güncel versiyonları işlendiğinden performans hedef değerine ulaşılmıştır.

Bu güncellemeler aşağıdaki gibidir:

- Kullanılmakta olan SSL/TLS sertifikası, GeoTrust marka SSL/TLS sertifikası ile DigiCert marka Kod İmzalama sertifikası yenileme işlemi,
- Uygulama Performans İzleme (APM) Ürünü temini,
- Çok faktörlü Kimlik Doğrulama (MFA) ve Güvenli Cihaz Ekleme (D2M) Ürün alımı,

- Obje Veri Depolama Ünitesi Alımı,
- MEDULA ve Sigorta Veritabanları Yazılım Lisans Güncelleme ve Destek Bakım Hizmet alımı,
- Muhasebe Veri Tabanı, İçerik Yönetimi, Veri Tabanı Aktivite İzleme ve CDC Yazılımı Lisans Güncelleme ve Destek Bakım Hizmeti Alımı,
- Oracle Yazılım ve Donanım Lisans Güncelleme ve Teknik Destek Alımı,

Güvenlik Operasyon Ürünleri kapsamında;

- Log Yönetim ve Korelasyon Yazılımı Lisans Temini
- SOAR Yazılımı Lisans Temini
- Siber Tehdit İstihbarat Yazılımı Lisans Temini
- Web Uygulama Zafiyet Tarama Yazılımı Lisans Temini
- Ağ Algılama ve Yanıt Sistemi Lisans Temini
- Atak Simülasyonu Yazılımı Lisans Temini
- Dijital Adli İnceleme ve Yanıt Sistemi Yazılımı Lisans Temini

Veritabanı aktivite izleme (Guardium) yazılımının lisans bakım ve güncelleme paketi temin edilmiştir.

- SIEM (MaySiber) (Merkezi Log Yönetim) yazılımı lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
- NAC (Network Access Control- Ağ Erişim Kontrolü) yazılımı lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

PG6.1.3. Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi kapsamında taranan belge sayısında hedeflenen değere %118,40 oranında ulaşılmıştır.

*PG6.1.3 kümülatif değildir.

A6		Bilişim altyapısını geliştirmek			
H6.2	Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek				
H6.2 Performansı	%99,39				
Sorumlu Birim	BTGM (PG6.2.1-6.2.4), AFYDB (PG6.2.5)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.2.1. e-Devlet platformuna dâhil edilen uygulama sayısı (adet/yıl)*	20	2	6	14	300
PG6.2.2. ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin yanıtlanma oranı (%)	20	99	99	96	96,96
PG6.2.3. SMS Bilgilendirme Sistemine dâhil edilen sigortalı sayısı (bin)*	10	1.250	1.752	4.373	622
PG6.2.4. Bilgi Teknolojileri uygulamalarını geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen ve güncellenen uygulama sayısı (adet/yıl)*	20	0	20	21	105
PG6.2.5. Kalite logosu belgesi alma sürecinin tamamlanma oranı (%)	30	20	80	100	133
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG6.2.1. 2025 yılı Mart ayı içerisinde “İcra Takibine Konu Borçlar ve Uygulanan Hacizlerin e-Devlet Kapısından Sorgulanması” hizmeti ve “İcra Takibine Konu Borçlar ve Uygulanan Hacizlerin e-Devlet Kapısından Sorgulanması (tüzel kişi)” hizmeti e-Devlet platformunda sunulmaya başlamıştır. Nisan ayı içerisinde ise “Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama” hizmeti e-Devlet platformunda sunulmaya başlamıştır. Kasım Ayı içerisinde de “Kamu Görevlisi İken Doğum Sonrası Yarım Zamanlı Çalışılan Süreleri Borçlanma Başvurusu ve Takibi” hizmeti e-Devlet platformunda sunulmaya başlamıştır.

PG6.2.2. Çalışma Hayatı İletişim Merkezi (ÇHİM) ALO 170 ÇSGB, SGK ve İŞKUR tarafından sunulan hizmetlere ilişkin konularda hizmet vermektedir. Bu kapsamda 2025 Yılı içinde İŞKUR’un TYP (Toplum Yararına Program Kapsamında İşçi Alımı) başvuru alımları ile yabancı çalışma izinleri gibi ÇSGB’ye bağlı ve ilgili kuruluşların yürüttüğü faaliyet alanı ile ilgili birçok konuda çağrı hizmeti gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında ÇHİM ALO 170’e 17.708.612 adet çağrı gelmiş olup gelen çağrının 15.330.516 adedi cevaplanmıştır. Cevaplanan çağrının 14.669.383 (%96’lık kısmı) adedi ilk kontakta vatandaş temsilcileri tarafından cevaplanmış olup geriye kalan 661.133 (%4’lük kısmı) adet görüşmenin çözümü için ilgili kurumların birimlerine yönlendirilme yapılmıştır.

2025 Ocak- Aralık Döneminde ÇHİM ALO 170 olarak hedeflenen değer %99 iken 2025 yılında gerçekleşen ilk görüşmede çözüm oranı %96 olmuştur.

PG6.2.3. 2025 yılında SMS sistemine dahil edilen kişi sayısı 1.549.000 olarak gerçekleşmiştir. Hedeflenen değere %622 oranında ulaşılmıştır.

PG6.2.4. Gösterge kapsamında 11 adet uygulama gerçekleştirilmiştir.

1. Tıbbi malzeme firmaları için hem yıllık aidat hem barkod eşleştirme aidatlarının online tahsilatı ve takibinin yapılmasına ilişkin program 2025 yılı Ocak ayında hazırlanmıştır.
2. Hekimler tarafından sigortalılar adına düzenlenen ilaç raporlarından başhekim onayı gerektirenler için bu onay sonrası, onay gerektirmeyen raporlarda ise hekim tarafından düzenlediği anda telefon numaraları sistemde kayıtlı olmak şartıyla sigortalılara bilgi amaçlı SMS gönderilmesi Mayıs 2025’te sağlanmıştır.
3. SPAS uygulamasında "Geçici Koruma Yönetmeliği Kapsamındaki Kişiler (ASHB)" yeni kapsam tanımlaması yapılmıştır. SGK ile İçişleri Bakanlığı Göç İşleri Başkanlığı ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile yapılan karşılıklı entegrasyon çalışmalarıyla, ilgili kapsamdaki kişilerin provizyon işlemleri ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. Ayrıca bu kapsamdaki kişilerin tanı/tedavi, reçete/ilaç işlemlerinin 31.12.2025 tarihi itibarıyla MEDULA Hastane ve MEDULA Eczane Sistemi üzerinden yürütülmesi, ilaç, reçete ve muayene katılım paylarının eczaneler tarafından tahsil edilmesi ve ilgili işlemlerin Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına fatura edilmesi sağlanmıştır.
4. İstirahat Raporu Uygulaması (Birinci Basamak) İşyeri hekimlerine özgü kısıtlama eklenmesi ve ISGKATİP entegrasyonu sağlanmıştır.
5. 4A Emekli Ödemeleri sisteminde batch programların COBOL'dan JAVA'ya kodlaması tamamlanmıştır.
6. EMEKTAR/4A ve EMEKTAR/4B TAKİP Projesi ile tescil projesi entegrasyonu tamamlanmıştır.
7. KVSK uygulamalarına SMS Onay kodu ile ikinci Seviye Güvenlik Doğrulaması eklenmiştir.
8. İstirahat raporlarına işverenlerce çalıştı/çalışmadı bildirimi yapılan uygulamada e-Bildirge kullanıcısının yetki devretmesine imkan sağlanmıştır.
9. EMEKTAR/4B ilk ve ikinci karar işlemlerinde, nakdi tazminatlı dosya bütün ödemeleri için hesap sonucunda borç/alacak oluşturulması için yazılımda gerekli düzenlemeler yapıldı.
10. SGK e-Haciz Uygulaması Mart/2025 tarihi itibarıyla canlı ortama açılmıştır.
11. SGK Borçlanma Uygulaması il bazında kademeli olarak canlı ortama açılmış olup son olarak 2025 yılı içerisinde 13 ile açılmış ve Kasım/2025 itibarıyla Türkiye genelinde kullanılmaya başlanmıştır.

PG6.2.5. Kalite logosu, resmî istatistiklerde Ulusal Kalite İlke ve Standartları dikkate alınarak yapılan kalite değerlendirme çalışması sonucunda standartlara uygunluğu belirlenen resmî istatistikler için kullanılan logoyu ifade etmektedir. Bu çerçevede SGK’nin Resmi İstatistik Programı kapsamında ürettiği “Sigortalı İstatistikleri” kapsamında kalite logosu belgesi alma süreci 2024 Ocak-Haziran dönemi itibarıyla tamamlanmış ve hedeflenen değere ulaşılmıştır.

*Kümülatif değildir.

A6 Bilişim altyapısını geliştirmek					
H6.3	Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek				
H6.3 Performansı	%50				
Sorumlu Birim	BTGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.3.1. Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (saat/kişi)*	50	20	12	0	0
PG6.3.2. Veri ambarından talep edilen raporların karşılanma oranı (%)	50	100	100	100	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG6.3.1. BTGM 2025 Eğitim Planı dahilinde olan planlı eğitimler 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi çerçevesinde gerçekleştirilemediği için gerçekleşme değeri sıfırdır.

PG6.3.2. İlgili izleme döneminde talep edilen 17 rapora ilişkin çalışmalar 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Bahse konu 17 rapora ilişkin detaylar aşağıda belirtilmektedir;

- Sağlık istatistikleri kapsamında, “Mosip Avans”, “Mosip Avans Kapatılan”, “Mosip Avans Yeni” olmak üzere 3 adet yeni iş zekası raporu güncellenmiştir. “Ayakta Tedavide Tıbbi Cihaz”, “Hasta Alt Bezi Raporu”, “Piyasa Dağılımı Raporu”, “Sözleşmeli Tedarikçi Sayıları”, “Tutar Üzerinden En Çok Fatura Edilenler”, “Yatarak Tedavide Tıbbi Cihaz”, “İade Kapsamında Cihazlar” olmak üzere 7 adet yeni iş zekâsı raporu tamamlanmıştır.
- Sigortalı istatistikleri kapsamında, “e-Devlet kapsamında Yapılan İşlem Sayıları”, “Ek-9 Kapsamındaki Sigortalı Sayıları”, “İş Yeri Sayıları” olmak üzere 3 adet yeni iş zekâsı raporu güncellenmiştir.
- Tahsis istatistikleri kapsamında, “4a Toptan Ödeme Raporu”, “4c Aylık Aralıklarına Göre Dağılım Raporu” 2 adet yeni iş zekâsı raporu güncellenmiştir. “4c Gelire Girenler Raporu”, “4c Emekli İkramesi, İkramesi Farkı, İkramesi Dosya Sayısı” olmak üzere 2 adet yeni iş zekâsı raporu tamamlanmıştır.

*Kümülatif değildir.

A6 Bilişim altyapısını geliştirmek					
H6.4	Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek				
H6.4 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	BTGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.4.1. Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizlerinin yapılması (%)	20	100	100	100	100

PG6.4.2 Yeni devreye alınacak uygulamaların güvenlik testlerinin yapılması (%)	20	100	100	100	100
PG6.4.3. Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizlerinin yapılması (adet) *	60	1	3	3	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG6.4.1. Yük testi, uygulamaların yoğun talepler karşısında ne kadar stabil kaldığını ölçmek için uygulanan bir testtir. 2025 yılı içinde 13 uygulamaya yük testi yapılmıştır. Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır. PG6.4.2. Güvenlik testi, uygulamalardaki hataları ve güvenlik açıklarını deploy (uygulamaların kullanıma sunulması) edilmeden önce tespit eden bir testtir. 2025 yılı içinde 3.258 güvenlik testi yapılmıştır. Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır. PG6.4.3. Gösterge kapsamında 2025 yılı içerisinde Zafiyet Analizi yapılmış ve hedeflenen değere ulaşılmıştır.					

*Kümülatif değildir.

A6	Bilişim altyapısını geliştirmek				
H6.5	İletişim kanallarını geliştirmek				
H6.5 Performansı	%100				
Sorumlu Birim	BHİMÜŞ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG6.5.1. Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (Milyon)	30	65,85	86	93,25	151,6
PG6.5.2. SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı (Adet)	30	927	1.200	1.416	179,1
PG6.5.3 Sosyal medya hesaplarında sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan paylaşım sayısı (adet)	40	2.000	6.200	8.325	150,6
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

PG6.5.1. Performans değeri %151,6'dır. Hedeflenen değere ulaşılmıştır. 2025 yılı hesaplamasında 2023 başlangıç değeri (aynı zamanda 2023 yılının gerçekleşme değeri) 71,95 dikkate alınmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler kümülatif rakamları ifade etmektedir. 2025 yılında web sitesinin ziyaret edilme sıklığı 10 milyondur. Kurum web sitesi günümüz teknolojilerine uygun, modern, kolay ve anlaşılabilir ara yüzüyle vatandaşlara daha etkin hizmet sunmaktadır.

PG6.5.2. Göstergeye dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmektedir. 2025 yılını kapsayan değer %179,1 olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılında sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini arttırmak ve farkındalık oluşturmak için 242 adet TV programı SGK TV'de yayınlanmıştır.

PG6.5.3. Göstergede hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler kümülatif rakamları ifade etmektedir. Instagram, X , NSosyal ve Facebook hesaplarından sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini arttırmak ve farkındalık oluşturmak için 2025 yılı paylaşım sayısı 3.425'tir. 2025 yılı Performans değeri %150,6 olarak gerçekleşmiştir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığının izlenmesi, performans göstergeleri aracılığıyla üçer aylık dönemler itibarıyla yapılmakta olup hedefe ilişkin değerlendirmeler de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarında belirtilmektedir.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

- Köklü kurumsal geçmişi, güçlü organizasyon yapısı ve yaygın taşra teşkilatı ile ülke genelinde sürdürülebilir ve etkin hizmet sunma kapasitesine sahip olunması.
- Sosyal güvenlik alanında politika geliştirme, uygulama ve izleme süreçlerinde yön verici ve belirleyici kurumsal yapının bulunması.
- Vatandaş odaklı, erişilebilir, eşitlikçi ve kaliteli hizmet sunumunu esas alan kurumsal hizmet anlayışının benimsenmiş olması.
- Güçlü bilgi işlem altyapısı, gelişmiş veri yönetimi ve dijital hizmet kapasitesi sayesinde hizmetlerin hızlı, güvenli ve kesintisiz yürütülmesi.
- Kurumsal karar alma süreçlerinde veri temelli analiz ve değerlendirme yöntemlerinin etkin şekilde kullanılabilmesi.
- e-Devlet ve dijital uygulamaların etkin kullanımı sayesinde hizmetlerin geniş kitlelere hızlı şekilde ulaştırılabilmesi.
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapabilen, kurumsal temsil gücü yüksek bir yapıya sahip olunması.
- Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla güçlü koordinasyon ve iş birliği mekanizmalarının bulunması.
- Nitelikli, alanında uzman ve kurumsal bilgi birikimine sahip güçlü insan kaynağı yapısının bulunması.
- Kurumsal faaliyetlerde şeffaflık, hesap verebilirlik ve izlenebilirlik ilkelerinin benimsenmiş olması.
- İç kontrol, risk yönetimi ve mali disiplin uygulamalarının etkin şekilde yürütülmesi.
- Stratejik planlama, performans yönetimi ve faaliyet raporlama süreçleri arasında kurumsal uyumun sağlanması.
- Sosyal güvenlik hizmetlerinde yüksek kapsayıcılık oranına sahip olunması.

B) ZAYIFLIKLAR

- Sosyal güvenlik mevzuatının geniş, çok katmanlı ve sık değişen yapısı nedeniyle uygulama süreçlerinde uyum ve standardizasyon ihtiyacının devam etmesi.
- Kurumun sunduğu hizmet kapsamı ve iş yükü ile orantılı nitelikli insan kaynağı ihtiyacının sürmesi.
- Kurum genelinde kullanılan bilgi sistemleri arasında tam entegrasyon ve veri standardizasyonunun geliştirilme ihtiyacının bulunması.
- Bazı iş süreçlerinde manuel uygulamaların devam etmesi nedeniyle operasyonel verimlilik üzerinde sınırlayıcı etkiler oluşabilmesi.
- İş süreçlerinde risklerin önceden öngörülmesi ve yönetilmesine yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacı.
- Toplum genelinde sosyal güvenlik bilinci ve prim ödeme alışkanlığının geliştirilmesine yönelik çalışmaların önemini koruması.

- Sağlık harcamaları ve geri ödeme süreçlerinde kontrol ve izleme mekanizmalarının daha etkin hale getirilmesine yönelik geliştirme ihtiyacının bulunması.

C) DEĞERLENDİRME

SGK, köklü kurumsal yapısı, yaygın hizmet ağı ve güçlü organizasyon kapasitesi ile sosyal güvenlik hizmetlerinin etkin, sürdürülebilir ve vatandaş odaklı şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Sosyal güvenlik sisteminde gerçekleştirilen yapısal ve mevzuatsal düzenlemeler doğrultusunda Kurum, artan hizmet talebini etkin şekilde yöneterek sigortalı ve hak sahiplerine kesintisiz hizmet sunmaya devam etmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar, Kurumun operasyonel kapasitesinin güçlendirilmesine, hizmet süreçlerinin hızlandırılmasına ve vatandaş memnuniyetinin artırılmasına önemli katkı sağlamaktadır.

Sosyal güvenlik hizmetlerinin kapsamı ve iş hacminin büyüklüğü dikkate alındığında, Kurumun merkez ve taşra teşkilatı arasında güçlü koordinasyon ve iş birliği ile süreçlerin etkin şekilde yönetilmesi önem arz etmektedir. Kurum personelinin özverili çalışmaları ve alınan idari tedbirler sayesinde yoğun başvuru dönemlerinde dahi hizmet sunumunda aksama yaşanmadan süreçler yürütülebilmektedir. Bununla birlikte, değişen mevzuat ve artan hizmet çeşitliliği doğrultusunda insan kaynağının nitelik ve nicelik açısından güçlendirilmesi, kurumsal hizmet kapasitesinin sürdürülebilirliği açısından önemini korumaktadır.

Dijital dönüşüm ve otomasyon uygulamaları Kurum hizmetlerinin hızlandırılması, işlem hatalarının azaltılması ve hizmet kalitesinin artırılması açısından stratejik önem taşımaktadır. Bu kapsamda bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi, veri paylaşım ve entegrasyon süreçlerinin geliştirilmesi, veri temelli karar alma mekanizmalarının yaygınlaştırılması kurumsal performansa doğrudan katkı sağlamaktadır. Tam otomasyonun sağlanması, veri akışının güçlendirilmesi ve sistem altyapısının sürekli geliştirilmesi, hizmet sunumunda verimliliğin artırılması açısından öncelikli alanlar arasında yer almaktadır.

Kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde, risk yönetimi, iç kontrol ve stratejik planlama süreçleri bütüncül bir yaklaşımla yürütülmekte; güçlü yönlerin kurumsal performansa yansıtılması ve gelişime açık alanların iyileştirilmesi yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi, hizmet süreçlerinin etkinliğini artıran önemli unsurlar arasında yer almaktadır.

Sosyal güvenlik sisteminin mali ve aktüeryal açıdan sürdürülebilirliği, nesiller arası adaletin sağlanması ve sosyal devlet anlayışının güçlendirilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, sosyal güvenlik politikalarına yön verecek düzenlemelere ilişkin uzun vadeli aktüeryal analizler yapılmakta, alternatif senaryolar geliştirilmekte ve politika yapıcıların karar alma süreçlerine katkı sağlanmaktadır.

Sağlık harcamalarının kapsamının genişlemesi, sağlık hizmetlerine erişimin artması ve demografik değişimler doğrultusunda sağlık finansmanının sürdürülebilirliği Kurum açısından stratejik önceliklerden biridir. Bu kapsamda sağlık harcamalarının izlenmesi, analiz edilmesi ve mali dengenin korunmasına yönelik proaktif politikaların geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Öneri ve Tedbirler

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumun sürdürülebilir, etkin ve vatandaş odaklı hizmet sunum kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla, sağlık finansmanı, dijital dönüşüm, insan kaynağı yönetimi, veri yönetimi, mevzuat geliştirme ve kurumsal koordinasyon alanlarında bütüncül yaklaşımların sürdürülmesi önem arz etmektedir.

Sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla akılcı ilaç kullanımı, geri ödeme politikalarının etkin yönetimi, ilaç ve tıbbi cihaz harcamalarının düzenli izlenmesi ve veri temelli analizlerle desteklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda geri ödeme sistemlerinin uluslararası gelişmeler dikkate alınarak güncellenmesi, sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Sağlık teknolojilerindeki gelişmeler, demografik değişimler ve yaşlanan nüfus yapısı dikkate alınarak sağlık hizmetlerine ilişkin harcamaların uzun vadeli projeksiyonlarla izlenmesi, risk odaklı geri ödeme ve finansman politikalarının geliştirilmesi önem taşımaktadır. Bu doğrultuda koruyucu sağlık hizmetlerinin desteklenmesi ve sağlık harcamalarına ilişkin risk faktörlerinin düzenli olarak analiz edilmesi gerekmektedir.

Sosyal güvenlik sisteminin mali ve aktüeryal sürdürülebilirliğinin korunması amacıyla sosyal güvenlik politikalarının uzun vadeli projeksiyonlar ve aktüeryal analizler doğrultusunda değerlendirilmesi önem arz etmektedir. Sistem parametrelerinin demografik ve ekonomik gelişmeler dikkate alınarak gözden geçirilmesi, nesiller arası adaletin güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

Dijital dönüşüm süreçlerinin hızlandırılması, hizmet süreçlerinde tam otomasyonun yaygınlaştırılması, bilgi sistemleri arasındaki entegrasyonun güçlendirilmesi ve veri temelli yönetim anlayışının yaygınlaştırılması kurumsal hizmet kapasitesinin artırılması açısından öncelikli alanlar arasında yer almaktadır. Bu kapsamda hizmetlerin fiziksel ortamlardan bağımsız olarak dijital platformlar üzerinden sunulmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.

İnsan kaynağı kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla ihtiyaç analizlerine dayalı personel planlamasının yapılması, nitelikli ve uzman personel istihdamının artırılması, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve personel motivasyonunu destekleyici uygulamaların yaygınlaştırılması önem taşımaktadır. Kurumsal bilgi birikiminin sürdürülebilirliği açısından uzman personelin kurumsal hafızaya katkısının artırılması hedeflenmelidir.

Kurumsal süreçlerde etkinliğin artırılması amacıyla merkez ve taşra teşkilatı arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi, veri paylaşım süreçlerinin standartlaştırılması ve kurumsal iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir.

Mevzuatın sadeleştirilmesi, uygulama birliğinin güçlendirilmesi ve vatandaşların hak ve yükümlülüklerini daha kolay anlayabilmesine yönelik düzenlemelerin sürdürülmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda mevzuat geliştirme çalışmalarının uygulama sonuçları ve saha geri bildirimleri dikkate alınarak yürütülmesi gerekmektedir.

Sosyal güvenlik sisteminin finansal sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi amacıyla kayıt dışı istihdamla mücadele ve yeni çalışma modellerine yönelik sosyal güvenlik uygulamalarının geliştirilmesi önem taşımaktadır.

Kurumsal performansın artırılması amacıyla veri analitiği, büyük veri yönetimi ve ileri analiz yöntemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması, veri kalitesinin artırılması ve bilgi sistemlerinin sürekli geliştirilmesi gerekmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Kurumun güçlü kurumsal yapısı, insan kaynağı, teknolojik altyapısı ve veri yönetim kapasitesi doğrultusunda sosyal güvenlik hizmetlerini sürdürülebilir, etkin ve vatandaş odaklı şekilde yürütmeye yönelik stratejik çalışmaların kararlılıkla sürdürülmesi hedeflenmektedir.

EKLER**ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

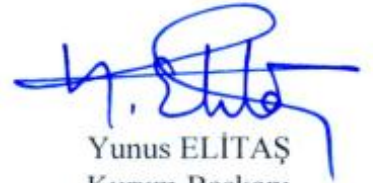
Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına, iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Ankara-Şubat 2026)

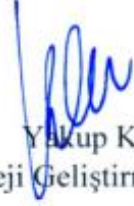

Yunus ELİTAŞ
Kurum Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ankara-Şubat 2026)



Yakup KOÇ
Strateji Geliştirme Başkanı